



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Мирный

«30» 03 2026 г. № 481

**Об утверждении Положения
о проведении конкурса на
присвоение награды «Лучший Глава
поселения Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Саха (Якутия) от 10.11.2010 865-3 № 631-IV «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Саха (Якутия)», уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), решением Мирнинского районного Совета депутатов от 18.03.2026 V-№22-10 «О внесении изменений и дополнений в решение Мирнинского районного Совета депутатов от 18.11.2015 г. III-№13-6 «Об утверждении Положения о наградах, званиях и поощрениях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в новой редакции»:

1. Утвердить положение о проведении конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение и состав комиссии по проведению конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

А.В. Басыров

Положение
о проведении конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» за вклад в социально-экономическое развитие поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия), повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия), а также за безупречную и эффективную деятельность (далее – Конкурс).

1.2. Целями Конкурса являются:

1) выявление глав муниципальных образований, достигших высоких результатов в развитии местного самоуправления муниципальных образований поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

2) стимулирование повышения эффективности деятельности глав муниципальных образований поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

3) формирование положительного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.3. Награда присваивается главам городских и сельских поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия), получающих дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), а также лицам, замещавшим муниципальную должность главы городских и сельских поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия), получающих дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по итогам деятельности за год, предшествующий году подачи документов для участия в Конкурсе (далее - участник Конкурса).

1.4. Награждение осуществляет Глава района либо, по его поручению, иные должностные лица в торжественной обстановке с вручением соответствующего свидетельства.

1.5. Конкурс проводится Администрацией муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ко Дню местного самоуправления (21 апреля текущего года) по итогам года, предшествующего году проведения Конкурса.

1.6. Решение о проведении Конкурса, размер денежного поощрения к награде «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утверждается постановлением Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.7. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного поощрения к награде «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на эти цели.

1.8. Конкурс проводится при наличии финансового обеспечения расходов, связанных с выплатой денежного поощрения к награде «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий год.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса осуществляется в следующем порядке:

- 1) подача заявки и конкурсных документов;
- 2) оценка конкурсных документов и подведение итогов Конкурса.

2.2. Заявки на участие в Конкурсе и конкурсные документы подаются участниками Конкурса с 30 марта по 10 апреля включительно текущего года в бумажном виде и в скан-копиях в Администрацию муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по адресу: РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина, 19, на электронный адрес: umsuor@adm-mirny.ru.

2.3. В случае замещения должности Главы поселения двумя и более лицами в оцениваемом году, к участию в Конкурсе допускается лицо, замещавшее должность Главы поселения большее количество календарных дней в оцениваемом году.

2.4. Заявка и конкурсные документы должны содержать следующую информацию:

- 1) заявка на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, все поля формы заявки должны быть заполнены, с указанием актуальной и достоверной информации;
- 2) копия распоряжения о начале исполнения полномочий, прекращении полномочий Главы поселения;

3) описание деятельности участника Конкурса, содержащее информацию об исполнении показателей и критериев оценки по итогам года, предшествующего году подачи документов для участия в Конкурсе, по форме установленной приложением № 2 к настоящему Положению. Описание деятельности должно содержать достоверную и актуальную информацию.

4) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5. К участию в Конкурсе допускаются участники, представившие не позднее установленного срока в установленном порядке документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Награда «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» присваивается на основе показателей и критериев их оценки и значимостью критериев в (баллах), установленных приложением № 4 к настоящему Положению.

2.7. Рассмотрение конкурсных документов осуществляет комиссия по проведению конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» (далее – Комиссия).

2.8. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:
не поступило ни одной заявки на участие в Конкурсе;
ни один из допущенных к участию в Конкурсе не получил положительного решения Комиссии.

2.9. На основании решения Комиссии издается распоряжение Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о присвоении награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» с указанием размера денежного поощрения.

III. Комиссия

3.1. Комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявки и конкурсных документов, оценку конкурсных документов по критериям, показателям и их значениям установленным Приложением № 4 к настоящему Положению;

2) подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса.

3.2. Оценка конкурсных документов осуществляется Комиссией по показателям, критериям и их значениям, установленным настоящим Положением. Для оценки используется пятибалльная система, где «0» - наименьшая, а «5» - наивысшая оценка.

3.2.1. При проведении оценки конкурсных документов Комиссия в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения конкурсных документов имеет право:

1) обращаться за сведениями и оценкой достоверности информации, указанной в конкурсных документах, в структурные подразделения Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальные учреждения муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), курирующие соответствующие направления деятельности. В случае подобного обращения соответствующие структурные подразделения Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальные учреждения муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не позднее 2 рабочих дней с момента поступления обращения Комиссии оформляют и предоставляют информационную справку;

2) при необходимости приглашать на заседание Комиссии и заслушивать представителей структурных подразделений Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальных учреждений муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), указанных в подпункте 3.2.1(1) пункта 3.2 настоящего Положения.

3.3. По итогам проведения оценки конкурсных документов Комиссия подсчитывает общее количество баллов, набранных каждым участником Конкурса (далее – общий балл участника Конкурса). Общие баллы участников Конкурса формируют рейтинг участников Конкурса от наивысшего к наименьшему значению общего балла участников Конкурса.

3.4. Победителями Конкурса признаются участники, занявшие позиции рейтинга от большего значения общего балла к меньшему значению общего балла участника Конкурса.

3.5. Если два или более участника Конкурса набрали одинаковое количество общих баллов участников Конкурса, победители Конкурса определяются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.6. Победителям Конкурса присваивается награда «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» с указанием призовых мест (первое место, второе место, третье место, четвертое место, пятое место).

3.7. Решение Комиссии не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Решение Комиссии утверждается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

3.9. Победителям Конкурса производится выплата денежного поощрения к награде «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» в соответствии с занятым призовым местом.

3.10. В случае исполнения полномочий Главы поселения неполный календарный год выплата денежного поощрения к награде «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» производится в соответствии с занятым призовым местом пропорционального месяцам фактического исполнения полномочий Главы поселения, в календарном году, предшествующему году проведению Конкурса.

3.11. Если начало исполнения полномочий Главы поселения осуществлялось до 15-го числа соответствующего месяца включительно или прекращение полномочий Главы поселения прекращено после 15-го числа соответствующего месяца, месяц начала/прекращения исполнения полномочий Главы поселения принимается за полный месяц.

3.12. Не позднее 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения осуществляется подготовка распоряжения Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о присвоении награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» с указанием размера денежного поощрения.

3.13. Перечисление денежного поощрения на лицевые счета победителей Конкурса открытые в кредитных организациях производится с учетом удержания налога на доходы физических лиц.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, мероприятия по проведению конкурса, подготовке материалов к заседанию (в том числе проверка документов на комплектность в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего Положения), оформлению решения Комиссии, обеспечению проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса осуществляет управление по вопросам местного самоуправления и организационной работе Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.15. Мероприятия по планированию средств на выплату денежного поощрения к награде «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» в бюджете муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), подготовке проектов муниципальных правовых актов Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), указанных в пунктах 1.6, 3.12 настоящего Положения, осуществляет управление экономического развития Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на присвоение награды
«Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»

1. Наименование поселения _____

2. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
3. Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации:
серия _____, номер _____ дата выдачи _____,
наименовании органа и код подразделения органа, выдавшего
паспорт _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
5. Банковские реквизиты участника Конкурса:
р/с № _____ л/с № _____
ИНН _____ КПП _____
наименование банка _____
_____ БИК _____
6. Контактная информация:
почтовый адрес: _____
номер телефона (рабочий, сотовый): _____
адрес электронной почты: _____
7. Общий трудовой стаж: _____
Стаж муниципальной службы: _____
Стаж работы в муниципальной должности Главы поселения: _____
Период исполнения полномочий Главы поселения в календарном году,
предшествующему году проведению Конкурса (указать период с
« _____ » 20__ г по « _____ » 20__ г. или по настоящее время)

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»

Форма

Информация

об исполнении показателей и критериев деятельности

Главы _____ по итогам _____ года

(указать наименование муниципального образования)

№ п/п	Показатель оценки	Критерий оценки	Информация об исполнении
1	Исполнение местного бюджета по доходам и расходам, в т.ч. субвенции и субсидии, иные межбюджетные трансферты:		
1.1	% дохода от плановых сумм	менее 10% 10% - 29% 30% - 49% 50% - 69% 70% - 94% 95% и выше	
1.2	% расхода	менее 10% 10% - 29% 30% - 49% 50% - 69% 70% - 89% 90% и выше	
1.3	% освоения средств межбюджетных трансфертов	менее 10% 10% - 29%	

			30% - 49%
			50% - 69%
			70% - 94%
			95% и выше
	Наличие/отсутствие нарушений бюджетного законодательства, законодательства о закупках, бухгалтерского учета:		
2	<i>Примечание - критерии отбора учитываются по факту проведения контрольных мероприятий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я). При отсутствии контрольных мероприятий в текущем финансовом году критерий не учитывается.</i>		
2.1	нарушения бюджетного законодательства и бухгалтерского учета по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я);	наличие нарушений	
		отсутствие нарушений	
2.2	нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я)	наличие нарушений	
		отсутствие нарушений	
3	Организация работы по размещению документов стратегического планирования на уровне городских и сельских поселений в информационном ресурсе стратегического планирования (ГАС «Управление»)		
3.1	Регистрация документов стратегического планирования (доля зарегистрированных ДСП от количества действующих ДСП)		0%
			1%-30%
			30%-59%
			60%-89%

		90%-99%	
		100%	
		Менее 35%	
		35%-84%	
		Более 85%	
3.2	Размещение отчетов об исполнении документов стратегического планирования за 3-х летний период (среднее значение мониторинга ГАСУ за 3 прошедших периода)	Формирование полного перечня муниципального имущества. Реестр включает все объекты недвижимости и движимое имущество, находящееся в собственности муниципалитета. отсутствие работы по данному направлению	
4	Полнота ведения реестра муниципальной собственности и размещения актуального реестра в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования поселения/муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) во владке поселения	Регулярное обновление сведений о собственниках, правах пользования и обременениях имущественных прав. Информация должна своевременно обновляться при изменении собственника, условий аренды или возникновения ограничений на использование. Доступность реестра в электронном виде на официальном сайте муниципального образования/муниципального района «Мирнинский район» во владке поселения. Предоставление возможности пользователям просматривать реестр онлайн, осуществлять поисковые запросы по объектам и получать доступ к документам, подтверждающим права собственности. Периодическое проведение сверок с регистрационными органами и уполномоченными структурами для подтверждения соответствия фактического	

		состояния имущества сведениям, указанным в реестре.	
		Отсутствие замечаний по ведению реестра по итогам проверок ведомственными службами, привлеченными к проведению проверок аудиторами на предмет точности, полноты и актуальности информации, содержащейся в реестре.	
5	Своевременная подача заявок с полным комплектом документов на получение субсидий, грантов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и федерального бюджета	Получение субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и федерального бюджета	
6	Количество реализованных в текущем году социальных и социокультурных проектов, молодежных общественных инициатив, в том числе предпринимательских	отсутствие проводимой работы 0 проектов 1 проект 2 проекта 3 проекта 4 проекта 5 проектов и более	
7	Проведение мероприятий по реализации государственной национальной политики на местном уровне	отсутствие работы по данному направлению наличие муниципальной программы по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и Концепции государственной национальной политики Республики Саха (Якутия) наличие плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и Концепции государственной национальной политики РС(Я)	

		организация, взаимодействие и участие в мероприятиях по национальной политике, проводимых на территории поселения	
		предоставление отчетности по данному направлению	
		отсутствие проводимой работы	
		участие в одном мероприятии	
		участие в двух мероприятиях	
		участие в трех мероприятиях	
		участие в четырех мероприятиях	
		участие в четырех и более мероприятиях	
		менее 10%	
		10% - 29%	
		30% - 49%	
		50% - 69%	
		70% - 94%	
		95% и выше	
		29 % и менее	
		30 - 31%	
		32 - 33%	
		34 - 35%	
		36 – 37%	
		38% и более	
			0
			1
			2
			3
8	Привлечение молодежи поселения к участию в районных мероприятиях, проводимых Районным комитетом молодежи, городскими и сельскими поселениями, в текущем году.		
9	Несовершеннолетние из группы риска, состоящие на учете органов системы профилактики, привлеченные к проводимым мероприятиям, от общей численности несовершеннолетних, состоящих на учете, в % (учет ведется ежеквартально, для подсчета итогового результата принимается среднее арифметическое значение за год)		
10	Население, систематически занимающееся физической культурой и спортом, от общей численности жителей муниципального образования поселения в возрасте от 3 до 79 лет, в %		
11	Мероприятия по поддержке сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства:		
11.1	проведение сельскохозяйственных ярмарок, ярмарок выходного дня на территории поселения (кол-во ярмарок)		

		4	
		5 и более	
		0	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5 и более	
		0	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5 и более	
		0	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5 и более	
		0	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5 и более	
		Задолженность увеличилась более чем на 14% от уровня задолженности по состоянию на начало года	
		Задолженность увеличилась на 7%-14% от уровня задолженности по состоянию на начало года	
		Задолженность увеличилась менее чем на 7% от уровня задолженности по состоянию на начало года	
11.2	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, личных подсобных хозяйств, получивших субсидии по поддержке сельского хозяйства из бюджета Мирнинского района (в МКУ «УСХ»), ед.		
11.3	содействие в развитии сельскохозяйственного производства путем оказания финансовой поддержки потребительским кооперативам, личным подсобным хозяйствам и иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения (кол-во лиц, которым оказана поддержка)		
11.4	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в мероприятиях по поддержке на предпринимательства республиканском/федеральном уровнях, ед.		
12	Задолженность населения за жилищно-коммунальные услуги от сложившегося уровня задолженности		

13	Рассмотрение обращений граждан: соблюдение сроков предоставления ответов на запросы районной Администрации по обращениям граждан;		
13.1		наличие нарушений	
13.2	обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан;	отсутствие нарушений	
13.3	предоставление результатов рассмотрения обращений граждан (в форме отчета) на информационном ресурсе ССТУ. РФ	наличие нарушений по любым показателям	
14	Осуществление контроля за организацией деятельности в области архивного дела:	отсутствие нарушений	
14.1	нормативно-правовые документы по архивной работе	отсутствие проводимой работы	
		наличие утвержденных экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) нормативно-правовых документов по архивной работе в организации источник-комплектования муниципального архива на текущий год:	
		положения об экспертной комиссии	
		положение об архиве	
		инструкция по делопроизводству	
		номенклатуры дел	
14.2	передача на хранение в архив документов постоянного срока хранения	задолженность менее 15 лет	
		задолженность менее 10 лет	
		задолженность менее 5 лет	
		отсутствие задолженности по передаче на хранение в архив документов постоянного срока хранения	
15	Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления:		
15.1	Информационное наполнение официального сайта поселения/страницы поселения на	актуальное информационное содержание, размещение постов или статей	

	официальный сайт МР «Мирнинский район» РС(Я):	отсутствие проводимой работы
15.2	Ведение Администрации поселения/ Глава поселения: соцсетей/мессенджеров личной страницы	отсутствие проводимой работы
		страница Администрации поселения в ВКонтакте
		страница Администрации поселения в Одноклассники
		страница Администрации поселения в Мах
		Личная страница Главы поселения ВКонтакте/Одноклассники/Мах

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрирован(а) по адресу

_____ (адрес места регистрации)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в Конкурсе на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» (далее – Конкурс) даю согласие организатору Конкурса Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), расположенному по адресу: Республика Саха (Якутия) город Мирный, ул. Ленина, 19, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные,
- адрес регистрации,
- стаж муниципальной службы, стаж работы в муниципальной должности,
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ;
- банковские реквизиты для перечисления суммы поощрения.
- контактный номер и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – персональные данные), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о проведении конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»

**Показателей и критерии оценки
при проведении Конкурса на присвоение награды
«Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»
(вместе с методикой оценки (с критериями оценки и значимостью критериев в (баллах))**

№ п/п	Показатель оценки	Критерий оценки	Структурное подразделение Администрации района, муниципальное учреждение МР «Мирнинский район» РС(Я), курирующее направление деятельности	Количество баллов	
1	Исполнение местного бюджета по доходам и расходам, в т.ч. субвенции и субсидии, иные межбюджетные трансферты:				
1.1	% дохода от плановых сумм	менее 10% 10% - 29% 30% - 49% 50% - 69% 70% - 94% 95% и выше	Финансовое управление	0	
1.2	% расхода	менее 10%			1
					2
					3
					4
					5
				0	

			10% - 29%	Финансовое управление	1
			30% - 49%		2
			50% - 69%		3
			70% - 89%		4
			90% и выше		5
1.3	% освоения средств межбюджетных трансфертов		менее 10%	Финансовое управление	0
			10% - 29%		1
			30% - 49%		2
			50% - 69%		3
			70% - 94%		4
			95% и выше	5	
2	Наличие/отсутствие нарушений бюджетного законодательства, законодательства о закупках, бухгалтерского учета: <i>Примечание - критерии отбора учитываются по факту проведения контрольных мероприятий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я). При отсутствии контрольных мероприятий в текущем финансовом году критерий не учитывается.</i>				
2.1	нарушения бюджетного законодательства и бухгалтерского учета по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я);	наличие нарушений		ОВМФКиА	0
		отсутствие нарушений			5
2.2	нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я)	наличие нарушений			0
		отсутствие нарушений			5

3	<p>Организация работы по размещению документов стратегического планирования на уровне городских и сельских поселений в информационном ресурсе стратегического планирования (ГАС «Управление»)</p>	<p>0%</p> <p>1%-30%</p> <p>30%-59%</p> <p>60%-89%</p> <p>90%-99%</p> <p>100%</p>		
3.1	<p>Регистрация документов стратегического планирования (доля зарегистрированных ДСП от количества действующих ДСП)</p>	<p>Менее 35%</p> <p>35%-84%</p> <p>Более 85%</p>	<p>Управление экономического развития</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
3.2	<p>Размещение отчетов об исполнении документов стратегического планирования за 3-х летний период (среднее значение мониторинга ГАСУ за 3 прошедших периода)</p>		<p>Управление экономического развития</p>	<p>0</p> <p>2,5</p> <p>5</p>
4	<p>Полнота ведения реестра муниципальной собственности и размещения актуального реестра в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования поселения/муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) во вкладке поселения</p>	<p>Формирование полного перечня муниципального имущества. Реестр включает все объекты недвижимости и движимое имущество, находящееся в собственности муниципалитета.</p> <p>отсутствие работы по данному направлению</p> <p>Регулярное обновление сведений о собственниках, правах пользования и обременениях имущества. Информация должна своевременно обновляться при изменении собственника, условий аренды или возникновения ограничений на использование.</p> <p>Доступность реестра в электронном виде на официальном сайте муниципального образования/муниципального района</p>	<p>МКУ «КИО»</p>	<p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>1</p>

		<p>«Мирнинский район» во вкладке поселения.</p> <p>Предоставление возможности пользователям просматривать реестр онлайн, осуществлять поисковые запросы по объектам и получать доступ к документам, подтверждающим права собственности.</p> <p>Периодическое проведение сверок с регистрационными органами и уполномоченными структурами для подтверждения соответствия фактического состояния имущества сведениям, указанным в реестре.</p> <p>Отсутствие замечаний по ведению реестра по итогам проверок ведомственными службами, привлеченными к проведению проверок аудиторами на предмет точности, полноты и актуальности информации, содержащейся в реестре.</p>		<p>1</p> <p>1</p>
5	Своевременная подача заявок с полным комплектом документов на получение субсидий, грантов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и федерального бюджета	<p>Получение субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и федерального бюджета</p>	<p>УСП УИРиП РКМ УАиГ МКУ «КСУ» МКУ «КИО» МКУ «МУК» МАУ «ЦРП»</p>	<p>по 5 баллов за каждую полученную субсидию</p>
6	Количество реализованных в текущем году социальных и социокультурных проектов, молодежных общественных инициатив, в том числе предпринимательских	<p>отсутствие проводимой работы</p> <p>0 проектов</p> <p>1 проект</p> <p>2 проекта</p> <p>3 проекта</p>	<p>УСП РКМ УИРиП МАУ «ЦРП»</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>

		4 проекта	МКУ «МУК»	4
		5 проектов и более		5
		отсутствие работы по данному направлению		0
		наличие муниципальной программы по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и Концепции государственной национальной политики Республики Саха (Якутия)		2
7	Проведение мероприятий по реализации государственной национальной политики на местном уровне	наличие плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и Концепции государственной национальной политики РС(Я)	МКУ «МУК»	1
		организация, взаимодействие и участие в мероприятиях по национальной политике, проводимых на территории поселения		1
		предоставление отчетности по данному направлению		1
		отсутствие проводимой работы		0
		участие в одном мероприятии		1
		участие в двух мероприятиях	РКМ	2
		участие в трех мероприятиях		3
		участие в четырех мероприятиях		4
		участие в четырех и более мероприятиях		5
		менее 10%		0
		10% - 29%		1
		30% - 49%	РКМ ОПДН	2
		50% - 69%		3
		70% - 94%		4
8	Привлечение молодежи поселения к участию в районных мероприятиях, проводимых Районным комитетом молодежи, городскими и сельскими поселениями, в текущем году.			
9	Несовершеннолетние из группы риска, состоящие на учете органов системы профилактики, привлеченные к проводимым мероприятиям, от общей численности несовершеннолетних, состоящих на учете, в %			

	(учет ведется ежеквартально, для подсчета итогового результата принимается среднее арифметическое значение за год)	95% и выше		5
10	Население, систематически занимающееся физической культурой и спортом, от общей численности жителей муниципального образования поселения в возрасте от 3 до 79 лет, в %	29 % и менее	КФКиС	0
		30 - 31%		1
		32 - 33%		2
		34 - 35%		3
		36 - 37%		4
	38% и более		5	
11	Мероприятия по поддержке сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства:			
11.1	проведение сельскохозяйственных ярмарок, ярмарок выходного дня на территории поселения (кол-во ярмарок)	0	МКУ «УСХ»	0
		1		1
		2		2
		3		3
		4		4
		5 и более		5
11.2	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, личных подсобных хозяйств, получивших субсидии по поддержке сельского хозяйства из бюджета Мирнинского района (в МКУ «УСХ»), ед.	0	МКУ «УСХ»	0
		1		1
		2		2
		3		3
		4		4
		5 и более		5
11.3	содействие в развитии сельскохозяйственного производства путем оказания финансовой поддержки потребительским кооперативам, личным подсобным хозяйствам и иным юридическим лицам, осуществляющим	0	МКУ «УСХ»	0
		1		1
		2		2
		3		3

	деятельность на территории поселения (кол-во лиц, которым оказана поддержка)	4 5 и более 0 1 2 3 4 5 и более		4 5 0 1 2 3 4 5
11.4	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в мероприятиях по поддержке предпринимательства на республиканском/федеральном уровнях, ед.		УИРиП	
12	Задолженность населения за жилищно-коммунальные услуги от сложившегося уровня задолженности	Задолженность увеличилась более чем на 14% от уровня задолженности по состоянию на начало года Задолженность увеличилась на 7%-14% от уровня задолженности по состоянию на начало года Задолженность увеличилась менее чем на 7 % от уровня задолженности по состоянию на начало года	МКУ «КСУ»	0 2,5 5
13	Рассмотрение обращений граждан:			
13.1	соблюдение сроков предоставления ответов на запросы районной Администрации по обращениям граждан;	наличие нарушений отсутствие нарушений	Одик	0 1
13.2	обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан;	наличие нарушений по любым показателям отсутствие нарушений		0 1
13.3	предоставление результатов рассмотрения обращений граждан (в форме отчета) на информационном ресурсе ССТУ. РФ	наличие замечаний отсутствие замечаний		0 3
14	Осуществление контроля за организацией деятельности в области архивного дела:			
14.1		отсутствие проводимой работы	МКУ «МУК»	0

Положение

о комиссии по проведению конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» (далее – Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом, созданным в целях проведения Конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» за вклад в социально-экономическое развитие поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия), повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия), а также за безупречную и эффективную деятельность (далее – Награда).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), главой 24 Положения о наградах, званиях и поощрениях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденного решением Мирнинского районного Совета депутатов от 18.11.2015 III-№13-6 и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

II. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявки и конкурсных документов, оценку конкурсных документов по критериям, показателям и их значениям, подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса на присвоение Награды в соответствии с настоящим Положением и Положением о проведении конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».

III. Состав и организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, ведет ее заседания и обеспечивает контроль за исполнением решений.

3.4. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает сбор заявок и конкурсных документов, в том числе проверку комплектности, в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.2-2.4 Положения о проведении конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;

2) формирует проект повестки заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии на утверждение;

3) приглашает на заседание Комиссии ее членов и лиц, указанных в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 Положения о проведении конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;

4) по итогам проведения заседания Комиссии формирует свод оценок каждого участника Конкурса;

5) оформляет проект протокола заседания Комиссии и представляет его на подписание председателю Комиссии, направляет утвержденный протокол заседания Комиссии в управление экономического развития Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) для оформления в установленном порядке распоряжения Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о присвоении Награды с указанием размера денежного поощрения.

3.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.6. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальных учреждений муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), указанные в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 Положения о проведении конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».

Состав комиссии

муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по
проведению конкурса на присвоение награды «Лучший Глава поселения
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»

- Председатель комиссии - Глава муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- Заместитель
председателя комиссии - заместитель Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по экономике и финансам;
- Секретарь комиссии - главный специалист управления по вопросам МСУ и организационной работе Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (на период отсутствия секретарь выбирается из числа сотрудников управления по вопросам местного самоуправления и организационной работе Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия));
- Члены комиссии - Председатель Мирнинского районного Совета депутатов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (по согласованию);
- первый заместитель Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- заместитель Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по строительству и ЖКХ;
- заместитель Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по ГО и ЧС;
- управляющий делами Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- советник Главы муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- начальник муниципального казенного учреждения «Межпоселенческое управление культуры» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (на период отсутствия лица его замещающее);
- депутат Мирнинского районного Совета депутатов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), председатель комиссии по социальным вопросам Мирнинского районного Совета депутатов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (по согласованию);
- начальник контрольно-правового управления Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (на период отсутствия лица его замещающее);
- начальник финансового управления Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (на период отсутствия лица его замещающее);
- начальник управления экономического развития Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (на период отсутствия лица его замещающее).