



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«25» 02 2025г. № 312

**О внесении изменений и дополнений в постановление
районной Администрации от 30.05.2023 № 726
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)
субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидии государственным (муниципальным)
учреждениям) на финансовое обеспечение затрат
на обустройство спортивно-развлекательного парка
на территории Мирнинского района»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Уставом МР «Мирнинский район» РС (Я), статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в постановление районной Администрации от 30.05.2023 № 726 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на обустройство спортивно-развлекательного парка на территории Мирнинского района» следующие изменения:

1.1. в наименовании, преамбуле, в пунктах 1-2 постановления слова «муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха

(Якутия), МО «Мирнинский район» РС (Я),» заменить словами «МР «Мирнинский район» РС (Я)»;

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) Ширинского Д.А.

**И. о. Главы
Администрации района**



Д.А. Ширинский

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на обустройство спортивно-развлекательного парка на территории Мирнинского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на обустройство спортивно-развлекательного парка на территории Мирнинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта» на 2024-2028 годы (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, критерии и условия предоставления из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) субсидий юридическим лицам юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат на обустройство спортивно-развлекательного парка на территории Мирнинского района.

1.3. Целью предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обустройство спортивно-развлекательного парка на территории Мирнинского района, является решение поставленных задач по повышению доступности и качества физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых всем категориям населения Мирнинского района.

1.4. Основные термины и понятия:

Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшее заявку на участие в отборе.

Субсидия – средства бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) на финансовое обеспечение затрат (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на обустройство спортивно-развлекательного парка (далее - Субсидия).

Электронный бюджет – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами.

Запрос предложений – способ проведения отбора на предоставление субсидии, проводимого Уполномоченным органом, для определения получателя субсидии, на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Проект – описание проводимых работ для получения результата в рамках обустройства спортивно-развлекательного парка на территории поселения Мирнинского района.

Комиссия – орган в составе группы лиц, осуществляющий свои полномочия в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) на финансовое обеспечение затрат на обустройство спортивно-развлекательного парка на территории Мирнинского района, заключаемое по типовой форме установленной Финансовым органом Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) между Получателем субсидии и Уполномоченным органом. Определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств субсидии.

Уполномоченный орган – Комитет по физической культуре и спорту Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я).

Администрация МР «Мирнинский район» РС (Я) - главный распорядитель бюджетных средств МР «Мирнинский район» РС (Я) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2024-2028 годы.

Получатель субсидии – юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, находящееся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), прошедшее отбор и признанное победителем по решению Комиссии.

1.5. Категории участников отбора – юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, находящееся на

территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), обратившееся с заявкой на получение Субсидии, в соответствии с требованиями отбора.

1.6. Критериями отбора являются:

1.6.1. осуществление деятельности на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

1.6.2. наличие правоустанавливающих документов на пользование земельным участком, где реализуется (планируется к реализации) проект;

1.6.3. наличие проектно-сметной документации на проект.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

2.4. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.5. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия, исходя из соответствия критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.6. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

2.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора, (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я) ([www. алмазный край.рф](http://www.almaznyy.krai.rf))на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может

быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Уполномоченный орган имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания приема заявок.

Решение о внесении изменений в объявление утверждается распоряжением Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я). Уполномоченный орган размещает распоряжение на едином портале, официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я) (с указанием страницы сайта на едином портале) на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявки на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявки на участие в отборе осталось не менее 10 календарных дней.

2.7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии Уполномоченным органом производится не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок участниками отбора продлевается на 3 (три) календарных дня;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участникам отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.9. Требования к участникам отбора также включают:

а) наличие документов, подтверждающих осуществление деятельности участника отбора на территории МР «Мирнинский район» РС (Я), зарегистрированного в установленном законом порядке;

б) наличие правоустанавливающих документов на пользование земельным участком, с соответствующим видом разрешенного использования, на котором планируется обустройство спортивно-развлекательного парка;

в) наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае необходимости);

г) наличие копий учредительных документов;

д) наличие уведомления, подписанного Заявителем, об отсутствии в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, (предоставляется в случае, если Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

е) наличие описания проекта, содержащего наименование, цели, задачи, указание целевой группы, общую стоимость проекта, описание мероприятий, сроки их выполнения, ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта и методику их оценки, ресурсное обеспечение, сметный расчет затрат на реализацию проекта с их обоснованием в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

ж) наличие проектно-сметной документации по проекту.

2.10. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10.2. В случае, предусмотренном подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Порядка, проверка соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом из данных, находящихся в распоряжении Уполномоченного органа и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе.

2.10.3. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.11. Участники отбора имеют право подать одну заявку в установленный в объявлении срок, за исключением повторной подачи заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявки.

2.12. Заявка подается участниками отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление

которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.12.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

2.12.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12.4. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12.5. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, согласно пункту 2 настоящего Порядка;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

5) документы, определяющие соответствие участника отбора получателей субсидий критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- электронные копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- осуществление деятельности на территории Мирнинского района;
- наличие правоустанавливающих документов на пользование земельным участком, где реализуется (планируется к реализации) проект;
- наличие проектно-сметной документации на проект.

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.13.1. Условия внесения изменений в заявку:

1) внесение изменений может быть произведено до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки производится по решению Уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.13.2. Условия отзыва заявок:

- 1) отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
- 2) отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
- 3) отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты определенной Уполномоченным органом.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Поступившие заявки ранжируются Уполномоченным органом исходя очередности их поступления.

2.16. Уполномоченный орган не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.17. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу, а также Комиссии к поданным участникам отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.18.1. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, согласно пункту 2.7 настоящего Порядка принимаются Уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.19. Решения Уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.19.1. Основанием для возврата заявок на доработку является наличие технических ошибок в заявке.

2.19.2. После возврата заявки на доработку участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку в срок, не позднее даты окончания приема заявок.

2.20. Заявка отклоняется Уполномоченным органом в случае наличия оснований для отклонения заявки. На стадии рассмотрения заявки основаниями для её отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.21.1. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Подведение итогов по рассмотрению заявок участников отбора получателей субсидий проводится Комиссией, утвержденной настоящим Порядком (приложение № 1).

2.22.1. Полномочия Комиссии:

- 1) подведение итогов по рассмотрению заявок участников отбора получателей субсидий;
- 2) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- 3) осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- 4) принятие решения о выдаче субсидии либо об отказе.

2.22.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Уполномоченным органом протокола рассмотрения заявок, члены Комиссии выбирают победителя отбора получателей субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.22.3. Решение Комиссии считается правомочным в случае, когда проголосовали более половины членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.23. Представители Уполномоченного органа, члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.24. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий. Срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации – не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.24.1. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.25. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.26. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.27. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии или заместителем председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.28. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.29. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора получателей субсидий путем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.29.1. Случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств;

б) изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии;

в) по решению Уполномоченного органа.

2.29.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.29.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.29.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.29.5. После истечения срока, установленного в пункте 2.24 настоящего Порядка и до момента заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.30. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.31. По результатам отбора получателей субсидий с победителями отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

2.32. В целях заключения соглашения победителем отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V = C, \text{ где:}$$

V –размер субсидии;

C –суммы выделенная согласно бюджетной росписи.

3.2. Получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставляется субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.3. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут быть направлены только на обустройство спортивно-развлекательного парка на территории Мирнинского района, в соответствии с п. 1.4 настоящего Порядка.

3.4. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доходную часть бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии, направленного Уполномоченным органом в адрес получателя субсидии.

3.5. В случае если неиспользованный остаток субсидии не возвращен в доходную часть бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) получателем субсидии в установленные сроки, данные средства подлежат взысканию Уполномоченным органом в судебном порядке.

3.6. Запрещается получателям субсидии – юридическим лицам, за счет полученных из местного бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) средств приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7. Получатель субсидии (участник отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.8. Порядок проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка аналогичны порядку проверки, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка. Срок проверки составляет 3 (три) рабочих дня с момента принятия решения о выборе победителя.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

3.11. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

3.12. Стороны могут заключить дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии без организации проведения комиссии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случаях:

1) уменьшения размера субсидии при отсутствии потребности в средствах у получателя субсидии в случае не достижения установленных в соглашении значений показателей результативности использования субсидии;

2) изменения платежных реквизитов со стороны Получателя субсидии;

3) уменьшения размера субсидии в случае уменьшения Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4) изменения платежных реквизитов, наименования, кодов бюджетной классификации со стороны Уполномоченного органа;

5) внесения изменений финансовым органом в типовую форму соглашения;

6) внесения изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

7) внесения изменений нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

3.12.1. Для заключения дополнительного соглашения в случаях, указанных в подпунктах 1-2, 6 пункта 3.12 настоящего Порядка, получателю субсидии необходимо обратиться в Уполномоченный орган о необходимости заключения дополнительного соглашения.

3.13. Соглашения и дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом.

В течение 5-ти рабочих дней после подписания Комиссией протокола подведения итогов Уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии не позднее 3-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан направить в адрес Уполномоченного органа подписанное соглашение.

3.14. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о

предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. В случае уменьшения Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Уполномоченный орган включает в соглашение требование, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.18. Результатом предоставления субсидии является обустройство спортивно-развлекательного парка на территории Мирнинского района. Виды работ и сроки выполнения работ определяются соглашением о предоставлении из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) субсидии на финансовое обеспечение затрат на обустройство спортивно-развлекательного парка на территории Мирнинского района.

3.19. Значения показателей результативности предоставления субсидии, указанные в пункте 3.18 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

3.20. Перечисление субсидии выполняется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью соглашения о выделении субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, указанного в графике.

3.21. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитных организациях, в размере и на условиях, указанных в соглашении о перечислении субсидии.

4. Требования к отчетности, осуществлении контроля и соблюдении условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет не реже одного раза в квартал, не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по формам определенным соглашением и/или дополнительным соглашением, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения, которых является субсидия;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего Порядка представляется в электронном виде и в форме бумажного документа.

4.3. Уполномоченный орган проводит проверку отчетности в течение 3 рабочих дней со дня предоставления отчета.

4.4. По запросу Уполномоченного органа получатель субсидии направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии:

4.5.1. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

4.5.2. применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.6. Уполномоченный орган ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.7. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган одновременно с заключением соглашения и/или дополнительного соглашения утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом, которая является неотъемлемой частью соглашения, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем субсидии по форме определенным соглашением и/или дополнительным соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

4.8. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет МР «Мирнинский район» РС (Я) в объеме выявленных нарушений.

4.10. В случае не достижения получателем субсидии значений результатов, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет МР «Мирнинский район» РС (Я), рассчитывается согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

4.11. Возврат бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Порядка производится получателем субсидии в порядке, установленном требованием Уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

4.12. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, указанный в требовании, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я)
субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидии государственным (муниципальным)
учреждениям) на финансовое обеспечение затрат
на обустройство спортивно-развлекательного парка
на территории Мирнинского района

Состав Комиссии
предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат на обустройство спортивно-развлекательного парка
на территории Мирнинского района

- первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
- заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам», заместитель председателя;
- председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) (либо лицо, его замещающее), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник Контрольно-правового управления Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) (либо лицо, его замещающее);
- начальник Финансового управления Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) (либо лицо, его замещающее);
- начальник Управления экономического развития Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) (либо лицо, его замещающее);
- начальник Управления инвестиционного развития и предпринимательства Администрации МР «Мирнинский район» МР (либо лицо, его замещающее).

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
МР «Мирнинский район» РС (Я)
субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидии государственным (муниципальным)
учреждениям) на финансовое обеспечение затрат
на обустройство спортивно-развлекательного парка
на территории Мирнинского района

Расчет размера субсидии, подлежащий возврату

№ п/ п	Наименование результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Плановое значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии	Стоимость одного результата необходимого для достижения результата предоставления Субсидии	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии	Объем субсидии (руб.)		Размер субсидии к возврату 9=гр.7.-гр.8
						Всего, 7=гр 4*гр 5	Достигнуто 8=гр.5*гр.6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	Итого:							

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)