



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«22» 12 2025 г. № 2234

О внесении изменений и дополнений в постановление районной Администрации от 11.03.2021 № 0401 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации фактических расходов родителям (законным представителям), работодателям за приобретенные путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные лагеря и (или) расходов по оплате проезда из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления и обратно в загородные стационарные и санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением районной Администрации от 27.05.2010 № 466 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению районной Администрации от 11.03.2021 № 0401 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации фактических расходов родителям (законным представителям), работодателям за приобретенные путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные лагеря и (или) расходов по оплате проезда из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления и обратно в загородные стационарные и санаторно-

оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время» (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. в разделе 1 «Общие положения»:

1) в пункте 1.6:

а) в подпункте 1.6.2 слова «(в том числе электронное через сайт Управления- www.mguo.ru)» исключить;

б) дополнить подпунктом 1.6.4 следующего содержания:

«1.6.4. самостоятельно посредством ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я)»;

2) в пункте 1.8 слова «(в том числе электронного)» исключить;

3) в пункте 1.10 слова «посредством электронной почты» исключить;

4) в абзаце 3 пункта 1.19 слова «адреса электронной почты» исключить;

5) дополнить пунктом 1.20 следующего содержания:

«1.20. Перечень используемых обозначений и сокращений» (Приложение № 8)»;

1.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) пункт 2.10 после слов «заявителем (физическим лицом)» дополнить словами «указан в Приложении № 9 к настоящему административному регламенту:»;

2) пункт 2.11 после слов «самостоятельно (коллективные заявки)» дополнить словами «указан в Приложении № 10 к настоящему административному регламенту:»;

3) пункт 2.13 после слов «в каникулярное время» дополнить словами «указан в Приложении № 11 к настоящему административному регламенту:»;

4) пункт 2.19 дополнить подпунктом 2.19.3 следующего содержания:

«2.19.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Приложение № 12).»;

5) пункт 2.20 дополнить подпунктом 2.20.1 следующего содержания:

«2.20.1. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 13).»;

б) подразделы «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги», «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» признать утратившими силу;

1.3. раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившими силу;

1.4. раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу» признать утратившими силу;

1.5. дополнить приложениями 8, 9, 10, 11, 12, 13 согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

**И. о. Главы
Администрации района**



Д.А. Ширинский

Приложение 1 к постановлению
районной Администрации
от 22.12. 2025 № 2234

Приложение № 8
к Административному регламенту

Перечень используемых обозначений и сокращений

АР – Административный регламент;

Управление, МКУ «МРУО» - муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

ФЭО Управления – финансово-экономический отдел муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» муниципального района;

УФНС по РС (Я) – Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)

ГУ УПФР по РС (Я) - Государственное учреждение управления пенсионного фонда Российской Федерации в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия);

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

РПГУ – региональный портал государственных услуг, обеспечивающий предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Республики Саха (Якутия), расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.e-yakutia.ru.

Приложение 2 к постановлению
районной Администрации
от 22.12. 2025 № 2234

Приложение № 9
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги по выплате компенсации фактических расходов родителям (законным представителям) за приобретенные путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время, и подлежащих предоставлению заявителем (физическим лицом)					
№ п/п	Наименование документа	Формат документа		Способ получения	Категория заявителей
		При личном обращении	Почтовой связью		
1.	Заявление	Оригинал документа	Оригинал документа	По форме, установленной АР в приложении № 1	Граждане РФ, иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Мирнинского района

					Республики Саха (Якутия)
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)	Копия документа, оригинал	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)	Копия документа, оригинал	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
4.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем	Копия документа, оригинал	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства

	заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)				
5.	Паспорт или свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, родителем (законным представителем) которого является заявитель (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала)	Копия документа, оригинал	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
6.	Документ подтверждающий родственную связь заявителя с ребенком, в случае, если разные фамилии	Копия документа, оригинал	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
7.	Договор об оказании услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка в загородном стационарном оздоровительно	Оригинал документа	Оригинал документа		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства

	м лагере (при наличии)				
8.	Платежный документ об оплате полной стоимости путевки за пребывание ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере	Оригинал документа	Оригинал документа		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
9.	Путевка и отрывной талон к документу (путевке), подтверждающего отдых ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления	Оригинал документа	Оригинал документа		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
10.	Согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка	Оригинал документа	Оригинал документа		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства

*Заявления, можно подать в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ, с приложением необходимых для предоставления услуги электронных образцов документов.

Приложение 3 к постановлению
районной Администрации
от 22.12. 2025 № 2234

Приложение № 10
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги по выплате компенсации фактических расходов работодателям за приобретенные путевки (курсовки) в загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время, и подлежащих предоставлению от предприятий (организаций) самостоятельно (коллективные заявки)					
№ п/п	Наименование документа	Формат документа		Способ получения	Категория заявителей
		При личном обращении	Почтовой связью		
1.	Письмо-заявка	Оригинал документа	Оригинал документа		Юридическое лицо
2.	Реестр по образцу*	Оригинал документа	Оригинал документа		Юридическое лицо
3.	Платежный документ, подтверждающий оплату полной стоимости путевок согласно реестру	Оригинал документа	Оригинал документа		Юридическое лицо
4.	Договор на приобретение и оплату путевок (при наличии)	Оригинал документа	Оригинал документа		Юридическое лицо
5.	Соглашение о конфиденциальности	Оригинал документа	Оригинал документа		Юридическое лицо

Приложение 4 к постановлению
районной Администрации
от 22.12. 2025 № 2234

Приложение № 11
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги по выплате компенсации фактических расходов родителям (законным представителям), работодателям по оплате проезда из районов от места проживания до места отдыха и оздоровления и обратно в загородные стационарные и санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время					
№ п/п	Наименование документа	Формат документа		Способ получения	Категория заявителей
		При личном обращении	Почтовой связью		
1.	Заявление	Оригинал документа	Оригинал документа	По форме, установленной АР в приложении № 2	Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Мирнинского

					района Республики Саха (Якутия)
2.	Документ, удостоверяющи й личность заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)	Копия документа, оригинал	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
3.	Документ, удостоверяющи й личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставление м муниципальной услуги представителя заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)	Копия документа, оригинал	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
4.	Документ, удостоверяющи й полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставление м муниципальной услуги	Копия документа, оригинал	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства

	представителя заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)				
5.	Паспорт или свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, родителем (законным представителем) которого является заявитель (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала)	Копия документа, оригинал	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
6.	Документ подтверждающий родственную связь заявителя с ребенком, в случае, если разные фамилии	Копия документа, оригинал	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
7.	Документ, подтверждающий пребывание ребенка в санаторно-оздоровительном лагере, загородном стационарном	Копия документа, оригинал	Копия документа, оригинал		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства

	оздоровительно м лагере				
8.	Проездные билеты (оригиналы билетов и посадочных талонов)	Оригинал документа	Оригинал документа		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
9.	Согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка	Оригинал документа	Оригинал документа		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства

*Заявления, можно подать в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ, с приложением необходимых для предоставления услуги электронных образов документов.

Приложение 5 к постановлению
районной Администрации
от 22. 12. 2025 № 2234

Приложение № 12
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Основания	
1.	Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, в том числе:	- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя
		- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (если заявитель физическое лицо либо его работодатель)
2.	Представленные заявителем документы содержат подчистки, приписки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством порядке (если заявитель физическое лицо)	
3.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах (если заявитель физическое лицо либо его работодатель), для предоставления муниципальной услуги.	
4.	Документы оформлены на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык (если заявитель физическое лицо)	
5.	Копии документов не поддаются прочтению (если заявитель физическое лицо либо его работодатель)	

Приложение 6 к постановлению
районной Администрации
от 22.12. 2025 № 2234

Приложение № 13
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	
№ п/п	Основания для отказа в предоставлении услуги
1.	Лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных п. 1.2 настоящего административного регламента.
2.	Несоответствие возраста ребенка заявителя, установленного пунктом 1.2 настоящего административного регламента
3.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и (или) приложенных к нему документах.
4.	Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.
5.	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.
6.	Отсутствие загородного стационарного оздоровительного лагеря, санаторно-оздоровительного лагеря в сводном Реестре организаций отдыха детей субъекта Российской Федерации;
7.	Отсутствие (недостаточность) средств субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предоставляемых МР «Мирнинский район» РС (Я) текущем финансовом году на софинансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, а также средств бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я).
8.	Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту
№ п/п	Основания для приостановления в предоставлении услуги
1.	Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют