



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«03» 12 2025 г. № 2068

**О внесении изменений и дополнений в постановление районной Администрации от 15.10.2021 № 1549 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением районной Администрации от 27.05.2010 № 466 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление районной Администрации от 15.10.2021 № 1549 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» следующие изменения и дополнения:

1.1. в разделе 1 «Общие положения»:

а) подпункт «а» пункта 1.6 дополнить словами «Администрация МР «Мирнинский район» РС (Я) - [www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)»;

б) подпункт 4 пункта 1.7 дополнить словами «на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф))»;

в) дополнить новым пунктом 1.20 следующего содержания:

«1.20. Перечень используемых обозначений и сокращений (приложение № 11).»;

г) слова «Отдел по опеке и попечительству Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я)» заменить словами «Управление по опеке и попечительству Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я)»;

д) слова «Отдел опеки» заменить словами «Управление по опеке и попечительству»;

1.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) дополнить новым пунктом 2.7(1) следующего содержания:

«2.7(1). Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур, может быть предоставлена заявителю по телефону, при личном или письменном обращении.»;

б) подпункт 2.11.1 пункта 2.11 после слов «самостоятельно следующие документы» дополнить словами «согласно приложению № 12»;

в) подразделы «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги», «Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги» признать утратившими силу;

г) пункты 2.11 - 2.64 считать соответственно пунктами 2.9 – 2.62;

д) дополнить новым пунктом 2.26(1) следующего содержания:

«2.26(1). Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 13).»;

е) дополнить новым пунктом 2.27(1) следующего содержания:

«2.27(1). Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 14).»;

ж) слова «Отдел по опеке и попечительству» заменить словами «Управление по опеке и попечительству»;

1.3. раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

1.4. раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

Глава района



А.В. Басыров

Приложение № 11  
к Административному регламенту

**Перечень используемых обозначений и сокращений**

**АР** – Административный регламент;

**Управление, МКУ «МРУО»** - Муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

**Отдел** – Централизованная бухгалтерия Муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» муниципального района;

**АН ДОО «Алмазик»** - Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик»;

**Управление по опеке и попечительству** – Управление по опеке и попечительству Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);

**Управление соцзащиты** - Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Мирнинское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;

**Управление ЗАГС** - Управление ЗАГС Республики Саха (Якутия), отдел Управления ЗАГС при Правительстве РС(Я) по Мирнинскому району;

**СНИЛС** - страховой номер индивидуального лицевого счета;

**ЕПГУ** - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

**РПГУ** – региональный портал государственных услуг, обеспечивающий предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Республики Саха (Якутия), расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://e-yakutia.ru>.

<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно</b>					
№ п/п	Наименование документа	Формат документа		Способ получения	Категория заявителей
		При личном обращении	Почтовой связью		
1.	Заявление	Оригинал документа	Оригинал документа	По форме, установленной АР в приложении № 4	Все заявители
2.	Паспорт гражданина РФ	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ
3.	Паспорт иностранного гражданина	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия		Иностранн ые граждане
4.	Разрешение на временное проживание или вид на жительство или временное удостоверение личности или иной документ, установленный федеральным законом	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия		Лица без гражданст ва
5.	Свидетельство о рождении ребенка или справка о рождении ребенка	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия	Управление ЗАГС	Граждане РФ
6.	Документы, подтверждающ ие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия		Иностранн ые граждане, лица без гражданст ва

	иностранных государств, и их перевод на русский язык				
7.	Документ подтверждающий обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае, если такие дети имеются в семье)	Оригинал документа	Оригинал документа	Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя	Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
8.	Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия	Свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ, документы подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык	Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
9.	Согласие лиц, указанных в заявлении, на	Оригинал документа	Оригинал документа	По форме выданной отделом	Граждане РФ, иностранные

	обработку их персональных данных				ые граждане, лица без гражданства
10.	Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и нотариально заверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства)	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
11.	Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и нотариально заверенный перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства)	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия		Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства
12.	Документ подтверждающий получение (неполучение)	Оригинал документа	Оригинал документа	Справка, выданная ГКУ РС(Я) «Управление	Граждане РФ, иностранные

<p>ежемесячного детского пособия, по месту жительства одного из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия</p>			<p>М социальной защиты населения и труда»</p>	<p>граждане, лица без гражданства</p>
--	--	--	---	---------------------------------------

\*Заявления, можно подать в электронной форме посредством ЕПГУ и/или РПГУ, с приложением необходимых для предоставления услуги электронных образов документов.

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
№ п/п	Основания	
1.	Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, в том числе:	- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя
		- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указанных в п. 2.9.1 настоящего административного регламента
		- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей)
2.	На дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный административным регламентом или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.	
3.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	
4.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги.	
5.	Заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.	
6.	Представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанной в п. 2.13 Административного регламента.	

<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Основания для отказа в предоставлении услуги</b>
1.	Лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных п. 1.2 настоящего административного регламента.
2.	Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.
3.	Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
4.	Заявитель отозвал заявление при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.
<b>№ п/п</b>	<b>Основания для приостановления в предоставлении услуги</b>
1.	Возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.