



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

« 10 » 02 2026 г. № 199

**О внесении изменений и дополнений
в постановление районной
Администрации от 24.07.2025 №1264
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
и (или) заключение (перезаключение)
договора найма на жилое помещение
муниципального жилищного фонда
муниципального района
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением районной Администрации от 27.05.2010 № 466 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление районной Администрации от 24.07.2025 № 1264 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений и (или) заключение (перезаключение) договора найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1) подраздел 1.1 дополнить пунктом 1.1.2 следующего содержания:

«Перечень используемых обозначений и сокращений приведен в Приложении № 9 к административному регламенту.»;

2) в подразделе 1.4:

а) в подпункте 1.4.1 после слов «Администрации» дополнить словами «(www.алмазный-край.рф), ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) и/или РПГУ (www.yakutia.ru)»;

б) в абзаце втором подпункта 1.4.3 слово «ходатайствующих» заменить словом «заявителей»;

в) в пункте 1.4.4:

в абзаце четвертом, пятом слово «ходатайствующих» заменить словом «заявителей»;

в абзацах шестом, седьмом слово «ходатайство» заменить словом «заявление»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

1.2 В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) подраздел 2.3 дополнить пунктом 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.2. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур, может быть предоставлена заявителю по телефону, при личном или письменном обращении.»;

2) подраздел 2.5 признать утратившим силу;

3) в подразделе 2.6:

а) пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Перечень документов для подачи заявления о предоставлении жилого помещения из муниципального жилищного фонда МР «Мирнинский район» РС(Я) приведен в Приложении № 10 к административному регламенту.»;

б) пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Перечень документов для подачи заявления о перезаключении договора найма жилого помещения из муниципального жилищного фонда МР «Мирнинский район» РС(Я) приведен в Приложении № 11 к административному регламенту.»;

4) пункт 2.9.1 подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 12 административного регламента.»;

5) в подразделе 2.10:

а) пункт 2.10.1 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Приложении № 13 к административному регламенту.»;

б) пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в Приложении № 14 к административному регламенту.»;

б) подпункт 8 пункта 2.14.3 подраздела 2.14 признать утратившим силу;

7) подпункт 3 пункта 2.15.1 подраздела 2.15 признать утратившим силу;

8) абзац восьмой пункта 2.17.3 подраздела 2.17 признать утратившим силу;

1.3 в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в

том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) абзац девятый пункта 3.2.6 подраздела 3.2 признать утратившим силу;

1.4 Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

1.5 Раздел V «Досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функций по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» признать утратившим силу;

1.6. дополнить приложениями 9, 10, 11, 12, 13, 14 согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф) в соответствии с законодательством.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

Глава района



А.В. Басыров

Перечень используемых обозначений и сокращений

АР – Административный регламент;

Управление, МКУ «КИО» - Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

Отдел – Централизованная бухгалтерия Муниципального казенного учреждения «Мирнинское районное управление образования» муниципального района;

ГАУ «МФЦ» РС(Я) – Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия);

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

РПГУ – региональный портал государственных услуг, обеспечивающий предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Республики Саха (Якутия), расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://e-yakutia.ru>.

Перечень документов для подачи заявления о предоставлении жилого помещения из муниципального жилищного фонда МР «Мирнинский район» РС(Я)					
№ п/п	Наименование документа	Формат документа		Способ получения	Категория заявителей
		При личном обращении	Почтовой связью		
1.	заявление	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия	По форме, установленной АР в приложении № 2	Все заявители
2.	паспорт	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия		Все заявители
3.	ходатайство с места работы о выделении жилого помещения	Оригинал документа	Оригинал документа	При наличии	Все заявители
4.	свидетельство о рождении детей	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия		Все заявители
5.	документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия		Представитель заявителя
6.	справка с места работы	Оригинал документа	Оригинал документа		Все заявители
7.	иные документы				

Перечень документов для подачи заявления о перезаключении договора найма жилого помещения из муниципального жилищного фонда МР «Мирнинский район» РС(Я)						
№ п/п	Наименование документа	Формат документа		Способ получения	Категория заявителей	
		При личном обращении	Почтовой связью			
1.	заявление	Оригинал документа	Оригинал документа	По форме, установленной АР в приложении № 3	Все заявители	
2.	документы удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельство о рождении)	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия		Все заявители	
3.	свидетельство о заключении брака, расторжении брака, смерти, свидетельств, подтверждающих родство	Оригинал документа	Нотариально заверенная копия	При необходимости	Все заявители	
4.	справка с места работы	Оригинал документа	Оригинал документа	При наличии	Все заявители	
5.	справка об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Оригинал документа	Оригинал документа		Все заявители	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе						
1.	выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) на правах собственности жилого помещения на всех членов семьи на территории по месту постоянной работы	Оригинал документа	Оригинал документа		Росреестр	

Приложение № 4
к постановлению районной Администрации
от « 10 » 02 2026 № 199

Приложение № 12
к Административному Регламенту

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
№ п/п	Основания
1.	не представление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Регламента
2.	не представление документов, подтверждающих права и полномочия представителя заявителя
3.	отсутствие подтверждения права заявителя на заключение договора найма
4.	жилое помещение не является объектом учета Реестра муниципальной собственности МР «Мирнинский район» РС(Я)

Приложение № 5
к постановлению районной Администрации
от « 10 » 02 2026 № 199

Приложение № 13
к Административному Регламенту

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	
№ п/п	Основания
1.	поступление обращения заявителя или уполномоченного им лица о приостановлении рассмотрения представленных им документов
2.	наличие судебного спора

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
№ п/п	Основания
1.	представление недостоверных документов (с истекшим сроком действия, признанных недействительными и т.д.)
2.	отсутствие подтверждения права заявителя на заключение договора найма
3.	представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя
4.	наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание
5.	отсутствие жилого помещения в Реестре муниципальной собственности МР «Мирнинский район» РС(Я)
6.	ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствие приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении