Администрация
муниципального района
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мииринэй оройуона»
муниципальнай оройуон
Дьаһалтата

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Мирный

«25» 11 2026 г. № 1903

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием Федеральной информационной системы стратегического планирования», в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района **А.В. Басыров**

Приложение
к постановлению районной Администрации
от «25» 11 2026 № 1903

Порядок
проведения общественных обсуждений
проектов документов стратегического планирования
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием Федеральной информационной системы стратегического планирования».

1.2. Порядок разработан в целях:

1) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;

2) вовлечения общественности в процесс стратегического планирования;

3) определения общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;

4) формирования итоговых документов стратегического планирования с учетом представленного общественного мнения.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования МР «Мирнинский район» РС(Я), устанавливает сроки, ответственных лиц и порядок фиксации результатов.

1.4. Общественные обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее – общественные обсуждения) осуществляются в отношении следующих проектов документов стратегического планирования:

1) проекта стратегии социально-экономического развития Мирнинского района;

2) проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мирнинского района;

3) проекта бюджетного прогноза Мирнинского района на долгосрочный период;

4) проекта прогноза социально-экономического развития МР «Мирнинский район» РС(Я) на среднесрочный и долгосрочный период;

5) проектов муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я).

1.5. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественные обсуждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Общественные обсуждения осуществляются в дистанционном формате. Информация по проекту документа стратегического планирования размещается на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) и в федеральной информационной системе стратегического планирования (ГАС «Управление») с предоставлением участнику общественных обсуждений возможности направления замечаний и предложений.

1.7. Общественные обсуждения проекта документа стратегического планирования проводятся перед вынесением его на утверждение (одобрение).

1.8. В общественных обсуждениях могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участники общественных обсуждений).

2. Порядок организации проведения общественных обсуждений

2.1. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляют структурные подразделения Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) или муниципальные учреждения МР «Мирнинский район» РС(Я), ответственные за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – разработчик):

1) управление экономического развития Администрации района – по проекту стратегии социально-экономического развития Мирнинского района, проекту плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мирнинского района, проекту прогноза социально-экономического развития МР «Мирнинский район» РС(Я) на среднесрочный и долгосрочный период;

2) финансовое управление Администрации района – по проекту бюджетного прогноза МР «Мирнинский район» РС(Я) на долгосрочный период;

3) структурные подразделения районной Администрации, муниципальные учреждения МР «Мирнинский район» РС(Я) – по проектам муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я) по соответствующим направлениям.

2.2. С целью организации проведения общественных обсуждений разработчик оформляет уведомление о проведении общественных обсуждений

проектов документов стратегического планирования (далее – уведомление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. Период проведения общественных обсуждений указывается разработчиком в уведомлении и должен составлять не менее 5 и не более 30 календарных дней с даты размещения уведомления.

2.4. Уведомление размещается разработчиком на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я), к которому прилагаются следующие документы. выносимые на общественное обсуждение:

- проект постановления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования;
- проект документа стратегического планирования;
- пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования.

2.5. Одновременно с размещением на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, разработчик размещает в федеральной информационной системе стратегического планирования (ГАС «Управление») следующие документы:

- проект документа стратегического планирования;
- пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования.

Разработчик вносит сведения о проекте документа стратегического планирования в соответствии с разделами, требуемыми к заполнению в федеральной информационной системе стратегического планирования (ГАС «Управление»).

2.6. В целях проведения общественных обсуждений разработчик не позднее дня начала их проведения направляет уведомление в адрес Мирнинского районного Совета депутатов, Контрольно-счетной Палаты и Администрации района, а также при необходимости – в адрес государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и иных структур, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественным обсуждениям.

2.7. Замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования принимаются разработчиком в электронном или письменном виде и носят рекомендательный характер.

2.8. При направлении замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественных обсуждений указывает:

1) физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные;

2) юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления – полное наименование, контактные данные.

2.9. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

1) анонимного характера;

2) не поддающиеся прочтению;
3) экстремистской направленности;
4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
5) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
6) поступившие после истечения срока, указанного в уведомлении.

2.10. Все подлежащие рассмотрению замечания и предложения должны быть включены в итоговый протокол о результатах общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования (далее – протокол) и проанализированы разработчиком.

3. Результаты проведения общественных обсуждений

3.1. В течение 10 рабочих дней после окончания срока проведения общественных обсуждений разработчик:
1) анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений. При необходимости для анализа поступивших замечаний и предложений могут быть привлечены представители организаций, учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления – по вопросам, относящимся к их компетенции;
2) подготавливает предложения об обоснованности и возможности учета поступивших замечаний и (или) предложений с последующей доработкой проекта документа стратегического планирования либо об отклонении данных замечаний и (или) предложений;
3) составляет протокол по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, в котором отражает результаты общественных обсуждений, а также результаты рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений.

3.2. Протокол подписывается руководителем разработчика и заместителем Главы Администрации района или управляющим делами Администрации района, в чью компетенцию входит координация проекта документа стратегического планирования, Главой района.

3.3. Подписанный протокол размещается разработчиком на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) не позднее 3 рабочих дней с даты подписания.

3.4. В случае необходимости по результатам общественных обсуждений проект документа стратегического планирования подлежит доработке перед его окончательным утверждением (одобрением).

4. Ответственность разработчика

4.1. Разработчик несет ответственность за достоверность и своевременность формирования и размещения сведений и документов для организации и проведения общественных обсуждений.

Приложение 1
к Порядку проведения общественных обсуждений
проектов документов стратегического планирования
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о проведении общественных обсуждений проекта(-ов)
документа(-ов) стратегического планирования

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением районной Администрации от ___ № ___ «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» проводятся общественные обсуждения проекта(-ов):

Вид документа:	
Наименование проекта:	
Координатор проекта:	

1. Сведения о размещении проекта документа в информационных ресурсах:

Официальный сайт МР «Мирнинский район» РС(Я)	по ссылке www.алмазный-край.рф в разделе «_____»
ГАС «Управление»	по ссылке http://gasu.gov.ru/ в разделе «Система стратегического планирования / Общественное обсуждение проекта»

2. Период проведения общественных обсуждений:

Дата начала:	
Дата завершения:	

3. Информация о порядке направления замечаний и (или) предложений к проекту.

3.1. Замечания и (или) предложения по проекту направляются:

в ГАС «Управление»:	по ссылке http://gasu.gov.ru/ в разделе «Система стратегического планирования / Общественное обсуждение проекта»
по электронной почте на адрес:	
в письменном виде на бумажном носителе по адресу:	

3.2. Форма направления замечаний и (или) предложений в электронном виде или на бумажном носителе:

Данные об участнике общественных обсуждений	
Полное наименование юридического лица (Ф.И.О. – для физического лица), в т.ч. индивидуального предпринимателя	

Данные об участнике общественных обсуждений	
Телефон:	
Электронная почта:	
Содержание замечания и (или) предложения	
1	
…	
…	

3.3. Не подлежат рассмотрению предложения и (или) замечания:

а) не содержащие данные об участнике общественного обсуждения;

б) не поддающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

д) содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;

е) поступившие после установленной даты завершения общественных обсуждений проекта документа.

3.4. Предложения и замечания к проекту, поступившие в процессе общественных обсуждений, носят рекомендательный характер.

4. Вопросы по проекту документа можно задать ответственному специалисту координатора проекта:

Должность:	
Ф.И.О.	
Телефон:	

5. Приложения к уведомлению:

- проект решения Мирнинского районного Совета депутатов / постановления Администрации района «Об утверждении (одобрении) _____»;
- проект документа стратегического планирования;
- пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования.

Глава района Подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель Главы
Администрации района /
Управляющий делами
Администрации района Подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель разработчика Подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку проведения общественных обсуждений
проектов документов стратегического планирования
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

ФОРМА ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА
о результатах проведения общественных обсуждений проекта(-ов)
документа(-ов) стратегического планирования

№	Вид документа и наименование проекта	Координатор	Период проведения общественных обсуждений
1			
…			

Информация о замечаниях и предложениях, поступивших в ходе общественных обсуждений:

№	Инициатор *	Дата поступления замечания / предложения	Содержание замечания / предложения	Результат рассмотрения (принято / отклонено с указанием обоснования)
1				
…				

* ИП, физическое лицо – Ф.И.О., юридическое лицо – официальное наименование

В случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:
В ходе общественных обсуждений замечаний и предложений по проекту _____ не поступало.

или
По результатам проведения общественного обсуждения до утверждения (одобрения) проекта документа принято решение:

- доработать проект документа с учетом замечаний и (или) предложений;
- принять документ без учета замечаний и предложений;
- принять документ (*в случае отсутствия замечаний и предложений*)

Глава района Подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель Главы Администрации района /
Управляющий делами Администрации района Подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель разработчика Подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.