Администрация
муниципального района
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мииринэй оройуона»
муниципальнай оройуон
Дьаһалтата

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Мирный

«06» 11 2026 г. № 1810

О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утверждённым решением районного Совета депутатов от 19.03.2025 V-№ 14-17, Порядком списания муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утверждённым решением районного Совета депутатов от 20.03.2019 IV-№ 7-16:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение № 1);

1.2. Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение № 2);

1.3. Форму протокола заседания межведомственной комиссии по оценке и обследованию объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение № 3);

1.4. Форму заключения межведомственной комиссии об оценке фактического состояния объекта капитального строительства (приложение № 4).

2. Межведомственной комиссии провести обследование и оценку фактического состояния следующих объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

2.1. Здание детского сада № 42 «Теремок», главный корпус, расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), муниципальный район Мирнинский, городское поселение посёлок Айхал, посёлок Айхал, улица Гагарина, дом 14, корпус б, площадью 650,5 кв. м, кадастровый номер 14:16:010101:1499, назначение: нежилое.

2.2. Здание хозяйственного корпуса детского сада № 42 «Теремок», расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), муниципальный район Мирнинский, городское поселение посёлок Айхал, посёлок Айхал, улица Гагарина, дом 14 б, площадью 114,9 кв. м, кадастровый номер 14:16:020206:379, назначение: нежилое.

2.3. Нежилое здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), муниципальный район Мирнинский, городское поселение посёлок Айхал, посёлок Айхал, улица Гагарина, дом 4, корпус а, площадью 795,0 кв. м, кадастровый номер 14:16:020206:380, назначение: нежилое.

2.4. Здание «Общежитие», расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), муниципальный район Мирнинский, городское поселение город Мирный, город Мирный, проспект Ленинградский, дом 2, площадью 744,8 кв. м, кадастровый номер 14:37:000364:136, назначение: нежилое.

3. Установить срок работы Комиссии — не более 60 календарных дней со дня утверждения состава Комиссии. В случае необходимости проведения дополнительных обследований или получения дополнительной информации срок работы Комиссии может быть продлён постановлением Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), но не более чем на 30 календарных дней.

4. Комиссии провести обследование объектов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, и подготовить заключение о фактическом состоянии объектов капитального строительства с рекомендациями по дальнейшему использованию (эксплуатация, капитальный ремонт, реконструкция, снос).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

Глава района **А.В. Басыров**

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального района
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)
от «06» 11 2026 г. № 1810

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по оценке и обследованию объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и деятельности межведомственной комиссии по оценке и обследованию объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения обследования и оценки фактического состояния объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утверждённым решением районного Совета депутатов от 19.03.2025 № V-14-17, Порядком списания муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утверждённым решением районного Совета депутатов от 20.03.2019 № IV-7-16, Уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от форм собственности.

II. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и оценки фактического технического состояния объектов муниципальной собственности, указанных в постановлении Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о создании Комиссии.

2.1.2. Определение возможности дальнейшей эксплуатации объектов, необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции или сноса объектов.

2.1.3. Фиксация выявленных повреждений, дефектов и недостатков объектов капитального строительства.

2.1.4. Подготовка заключения о фактическом состоянии объектов капитального строительства для принятия решения о дальнейшем использовании муниципального имущества.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы и материалы, касающиеся объектов обследования (технические паспорта, проектная документация, документы о проведённых ремонтах, акты предыдущих обследований и иные документы).

2.2.2. Привлекать для участия в работе Комиссии специалистов экспертных и иных организаций (по согласованию).

2.2.3. Проводить осмотр объектов муниципальной собственности с выездом на место, в том числе с применением необходимых средств измерений и инструментального контроля.

2.2.4. Проводить фото- и видеофиксацию состояния объектов обследования.

2.2.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов, а также иных заинтересованных лиц.

III. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.3. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.4. Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии председателем Комиссии и выполняет функции секретаря дополнительно к обязанностям члена Комиссии.

3.5. Члены Комиссии, указанные в составе Комиссии как «по согласованию», включаются в состав Комиссии на основании письменного согласия соответствующих органов и организаций.

3.6. Замена членов Комиссии осуществляется на основании постановления Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и выездных обследований объектов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Обследование объектов муниципальной собственности проводится членами Комиссии путём выезда на место расположения объектов, визуального и инструментального осмотра, изучения представленных документов. При необходимости к обследованию привлекаются специалисты экспертных и иных организаций.

4.5. О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о проведении обследования объектов члены Комиссии уведомляются секретарём Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующего мероприятия.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

4.6.1. Принимать личное участие в заседаниях Комиссии и в обследовании объектов.

4.6.2. Проводить обследование объектов путём выезда на место расположения объектов, осматривать объекты, фиксировать выявленные повреждения и дефекты.

4.6.3. Представлять по запросу председателя Комиссии необходимую информацию и документы в пределах своей компетенции.

4.6.4. Соблюдать требования законодательства о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.7. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании или обследовании объекта по уважительной причине он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

V. Порядок принятия решений Комиссией

5.1. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Комиссии.

5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

VI. Порядок оформления результатов обследования

6.1. По результатам обследования каждого объекта Комиссия составляет Акт обследования объекта муниципальной собственности в трёх экземплярах.

6.2. В Акте обследования объекта муниципальной собственности указываются:

6.2.1. Дата и место составления акта.

6.2.2. Состав Комиссии, проводившей обследование.

6.2.3. Полное наименование, адрес, площадь, кадастровый номер и назначение объекта.

6.2.4. Описание фактического технического состояния объекта (в том числе состояние фундамента, стен, перекрытий, кровли, инженерных систем и коммуникаций).

6.2.5. Выявленные повреждения, дефекты и недостатки.

6.2.6. Фото- и видеоматериалы (при наличии).

6.2.7. Выводы и рекомендации Комиссии о возможности дальнейшей эксплуатации объекта, необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции или сноса.

6.3. Акты обследования подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в обследовании. Члены Комиссии, не согласные с содержанием акта, подписывают его с указанием особого мнения.

6.4. На основании Актов обследования объектов Комиссия подготавливает заключение о фактическом состоянии указанных объектов капитального строительства.

6.5. Заключение Комиссии должно содержать:

6.5.1. Обобщённые результаты обследования всех объектов.

6.5.2. Оценку технического состояния каждого объекта.

6.5.3. Рекомендации по дальнейшему использованию каждого объекта (эксплуатация, капитальный ремонт, реконструкция, снос).

6.5.4. Предложения о необходимости привлечения специализированных организаций для проведения дополнительного инструментального обследования (при необходимости).

6.6. Форма протокола заседания Комиссии и форма заключения Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

VII. Сроки работы Комиссии

7.1. Срок работы Комиссии составляет не более 60 календарных дней со дня утверждения состава Комиссии.

7.2. В случае необходимости проведения дополнительных инструментальных обследований или получения дополнительной информации срок работы Комиссии может быть продлён постановлением

Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), но не более чем на 30 календарных дней.

7.3. По истечении установленного срока Комиссия представляет заключение о фактическом состоянии объектов в Администрацию муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

VIII. Делопроизводство и отчётность

8.1. Секретарь Комиссии ведёт протоколы заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям, направляет уведомления членам Комиссии, обеспечивает хранение документов Комиссии.

8.2. Документы Комиссии (протоколы заседаний, акты обследования, заключения, особые мнения членов Комиссии, фото- и видеоматериалы) передаются на хранение в установленном порядке в Администрацию муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) после завершения работы Комиссии.

8.3. Ответственность за сохранность документов Комиссии в период её работы несёт секретарь Комиссии.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения постановлением Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

9.3. Комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на неё задач и представления заключения о фактическом состоянии объектов в Администрацию муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), на основании постановления Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального района
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)
от «06» 11 2026 г. № 1810

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Председатель комиссии:
первый заместитель Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я).

Заместитель председателя комиссии:
заместитель Главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) по строительству и ЖКХ.

Секретарь комиссии:
назначается из числа членов Комиссии председателем Комиссии.

Члены комиссии:

- председатель МКУ «Комитет имущественных отношений» МР «Мирнинский район» РС(Я);
- директор МКУ «Коммунально-строительное управление» МР «Мирнинский район» РС(Я);
- начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я);
- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Мирнинскому району Главного управления МЧС России по РС(Я) (по согласованию);
- директор государственного бюджетного учреждения РС(Я) «Бюро технической инвентаризации» (по согласованию);
- руководитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Мирнинском районе (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению Администрации муниципального района
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)
от «06» 11 2026 г. № 1810

ФОРМА
протокола заседания межведомственной комиссии по оценке и обследованию объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

ПРОТОКОЛ № ___
заседания межведомственной комиссии по оценке и обследованию объектов муниципальной собственности муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

г. Мирный «__» _____ *20*__г.

Основание: постановление Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от «___» ___ *20* г. № _____.

Присутствовали:
Председатель Комиссии: [Ф.И.О., должность];
Заместитель председателя Комиссии: [Ф.И.О., должность];
Секретарь Комиссии: [Ф.И.О., должность];
Члены Комиссии: [Ф.И.О., должность];
Приглашённые лица: [Ф.И.О., должность].

Кворум: на заседании присутствует ___ из ___ членов Комиссии. Заседание правомочно.

Повестка дня:
1. О результатах обследования объектов муниципальной собственности, указанных в постановлении Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от «___» _____ *20* г. № _____.
2. Об утверждении актов обследования объектов муниципальной собственности.
3. О подготовке заключения о фактическом состоянии объектов капитального строительства и рекомендациях по дальнейшему использованию.
4. Иные вопросы — при необходимости.

Слушали:
По первому вопросу: [Ф.И.О.] — [краткое содержание доклада].
По второму вопросу: [Ф.И.О.] — [краткое содержание].
По третьему вопросу: [Ф.И.О.] — [краткое содержание].

Выступили:

[Ф.И.О.] — [предложения, замечания].
[Ф.И.О.] — [предложения, замечания].

Решили:

1. Утвердить акты обследования объектов муниципальной собственности, указанных в постановлении Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) от «____» _____ *20*___г. № _____.

2. Признать техническое состояние объектов:

- [наименование объекта 1] — [работоспособное / ограниченно работоспособное / аварийное / недопустимое];
- [наименование объекта 2] — [работоспособное / ограниченно работоспособное / аварийное / недопустимое];
- [наименование объекта 3] — [работоспособное / ограниченно работоспособное / аварийное / недопустимое];
- [наименование объекта 4] — [работоспособное / ограниченно работоспособное / аварийное / недопустимое].

3. Рекомендовать в отношении объектов:

- [наименование объекта 1] — [дальнейшая эксплуатация / капитальный ремонт / реконструкция / снос];
- [наименование объекта 2] — [дальнейшая эксплуатация / капитальный ремонт / реконструкция / снос];
- [наименование объекта 3] — [дальнейшая эксплуатация / капитальный ремонт / реконструкция / снос];
- [наименование объекта 4] — [дальнейшая эксплуатация / капитальный ремонт / реконструкция / снос].

4. Поручить секретарю Комиссии подготовить проект заключения о фактическом состоянии объектов капитального строительства в срок до «____» _____ *20*____г.

5. [Иные решения — при необходимости].

Голосование:
«за» — ___ членов Комиссии;
«против» — ___ членов Комиссии;
«воздержались» — ___ членов Комиссии.

Особые мнения членов Комиссии: [при наличии — прилагаются].

Председательствующий на заседании: _____ / [Ф.И.О.]
Секретарь Комиссии: _____ / [Ф.И.О.]

Приложение № 4
к постановлению Администрации муниципального района
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)
от «06» 11 2026 г. № 1810

ФОРМА
заключения межведомственной комиссии об оценке фактического состояния объекта капитального строительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № ___
межведомственной комиссии об оценке фактического состояния объекта капитального строительства

г. Мирный «___» _____ *20*___г.

Объект: [наименование объекта], назначение: [нежилое / жилое], расположенный по адресу: [полный адрес], кадастровый номер: [ ], *год ввода в эксплуатацию: [*], площадь: [____] кв.м.

Межведомственная комиссия, созданная на основании постановления Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от «___» _____ *20*__г. № _____,

в составе:
председателя [Ф.И.О., должность],
заместителя председателя [Ф.И.О., должность],
членов комиссии: [Ф.И.О., должность — перечислить],

при участии приглашённых лиц: [Ф.И.О., должность, место работы — при наличии],

провела оценку фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на которой расположен такой объект капитального строительства.

1. По результатам обследования, с учётом заключения специализированной организации _____, а также материалов и результатов проведённых специализированной организацией инструментальных исследований, использованных для подготовки настоящего заключения, Комиссия приняла решение:

1.1. Общее техническое состояние строительных конструкций в целом объекта: [наименование объекта, назначение, адрес] оценивается как [работоспособное / ограниченно работоспособное / аварийное / недопустимое].

1.2. Общий физический износ здания на момент обследования, определённый в соответствии с «Методикой определения физического износа гражданских зданий» (утверждена Приказом по Министерству коммунального хозяйства № 404 от 27.10.1970 г.), составляет ___ %.

1.3. Выявленные повреждения, дефекты и недостатки: [краткое описание].

1.4. Рекомендации по дальнейшему использованию объекта: [дальнейшая эксплуатация / капитальный ремонт / реконструкция / снос].

Приложения к заключению:
а) заключение специализированной организации;
б) акты обследования объекта муниципальной собственности;
в) особые мнения членов межведомственной комиссии (при наличии).

Председатель межведомственной комиссии: _____ / [Ф.И.О.]

Члены межведомственной комиссии:
_____ / [Ф.И.О.]
_____ / [Ф.И.О.]
_____ / [Ф.И.О.]
_____ / [Ф.И.О.]
_____ / [Ф.И.О.]
_____ / [Ф.И.О.]