



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от « 08 » 11 2024 г. № 1760

Об утверждении Положения о бюджетных учреждениях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1 и 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 1 статьи 19.1, пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.04.2023 №159 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)», в целях установления порядка осуществления Администрацией МР «Мирнинский район» РС(Я) функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципальных бюджетных учреждений; порядка создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений; порядка утверждения уставов муниципальных бюджетных учреждений и внесения в них изменений и дополнений; порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений с учетом порядка отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества; порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных собственником; порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям согласия учредителя и собственника имущества на совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность; а так же – порядка формирования структуры, компетенции и сроков полномочий органов управления муниципальных бюджетных учреждений.

1. Утвердить Положение о бюджетных учреждениях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) (алмазный-край.рф).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Basyrov', is positioned between the title 'Глава района' and the printed name 'А.В. Басыров'.

А.В. Басыров

Приложение
к постановлению районной Администрации
от 08.11. 2024 года № 1760

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетных учреждениях
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок осуществления Администрацией муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципальных бюджетных учреждений, порядок создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений, порядок утверждения уставов муниципальных бюджетных учреждений и внесения в них изменений и дополнений, порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений с учетом порядка отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества; порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных собственником; порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям согласия учредителя и собственника имущества на совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность; а так же – порядок формирования структуры, компетенции и сроков полномочий органов управления муниципальных бюджетных учреждений.

2. Осуществление функций и полномочий учредителя
муниципального бюджетного учреждения

2.1. Учредителем муниципальных бюджетных учреждений, создаваемых муниципальным районом «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) /далее – муниципальные бюджетные учреждения/, является муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) /далее – МР «Мирнинский район» РС(Я)/.

2.2. Функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений от имени МР «Мирнинский район» РС(Я) исполняет Администрация МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее – Администрация района).

2.3. Администрация района, как лицо, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения,

указывается в решении о создании муниципального бюджетного учреждения и в уставе муниципального бюджетного учреждения.

2.4. Администрация района направляет свои решения, принятые в рамках исполнения полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, в адрес соответствующего муниципального бюджетного учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

2.5. Администрация района, при исполнении полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Мирнинский район» РС(Я) /далее по тексту- муниципальные правовые акты/ и Уставом муниципального образования:

1) формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам /далее - муниципальное задание/ в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, вносит изменение в муниципальное задание, осуществляет контроль исполнения муниципального задания;

2) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами в пределах установленного муниципального задания;

3) осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5) утверждает в установленном порядке типовой устав для муниципальных бюджетных учреждений, утверждает устав муниципального бюджетного учреждения и вносимые в него изменения;

6) принимает решения:

- об отнесении имущества муниципального бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений, установленным разделом 8 настоящего положения;

- об изъятии из оперативного управления муниципального бюджетного учреждения имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

8) дает согласие муниципальному бюджетному учреждению на:

- внесение в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

9) принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением действий (сделок) в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

10) согласовывает в установленном порядке совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок в отношении особо ценного движимого имущества;

11) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия, если иное не установлено муниципальными правовыми актами;

12) заключает, вносит изменения, расторгает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения и осуществляет иные права и полномочия работодателя; при заключении трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора, если учредительными документами муниципального бюджетного учреждения предусмотрено установление такого срока;

- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у муниципального бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;

- иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) определяет в установленном порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами;

15) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

16) принимает решение о создании или ликвидации муниципального бюджетного учреждения, открытии или закрытии его филиалов и представительств (на основании соответствующих предложений руководителя муниципального бюджетного учреждения);

17) принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с МКУ «Комитет имущественных отношений» МР «Мирнинский район» РС(Я) /далее – МКУ «КИО»/;

18) принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с МКУ «КИО»;

19) устанавливает перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении муниципальными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг;

20) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, в том числе - нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений;

21) заключает с муниципальным бюджетным учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

22) размещает на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, перечисленные в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

23) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами.

2.6. Решения, принимаемые Администрацией района при исполнении полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, подписывается от имени районной Администрации главой района, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я).

2.7. Учредитель путем издания муниципального правового акта и заключения соответствующего соглашения вправе передать муниципальному казенному учреждению исполнение полномочий:

- предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.5 настоящего Положения, в части установления муниципального задания, внесения изменения в муниципальное задание, осуществления контроля исполнения муниципального задания, а также осуществления финансового обеспечения выполнения такого муниципального задания в отношении подведомственных бюджетных учреждений;

- предусмотренных подпунктом 12 пункта 2.5 настоящего Положения, в части осуществления прав и полномочий работодателя в отношении руководителей подведомственных бюджетных учреждений.

2.8. Учредитель путем издания муниципального правового акта и заключения соответствующего соглашения вправе передать исполнение полномочий, предусмотренных подпунктом 22 пункта 2.5 настоящего Положения, в части размещения на официальном сайте для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о муниципальном бюджетном учреждении указанному муниципальному бюджетному учреждению.

3. Осуществление функций и полномочий собственника имущества муниципального бюджетного учреждения

3.1. Собственником имущества муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Мирнинский район» РС(Я), является муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.2. Функции и полномочия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения осуществляются уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом - МКУ «КИО».

3.3. МКУ «КИО» указывается в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения, в решении о создании муниципального бюджетного учреждения и в уставе муниципального бюджетного учреждения.

3.4. МКУ «КИО», направляет решения, принятые в рамках исполнения полномочий собственника муниципального бюджетного учреждения, в адрес соответствующего муниципального бюджетного учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

3.5. Решение о создании муниципального бюджетного учреждения в результате его учреждения либо путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается Администрацией района в порядке, установленном разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.6. Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления принимается Администрацией района на основании предложения, внесенного МКУ «КИО».

3.7. Решения о реорганизации, ликвидации муниципального бюджетного учреждения и о назначении ликвидационной комиссии, принимаются Администрацией района, в порядке, установленном разделами 6 и 9 настоящего Положения.

3.8. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом - МКУ «КИО»:

1) определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вносит в перечень изменения, а также готовит проект решения о закреплении указанного имущества за муниципальным бюджетным учреждением и организывает его согласование и подписание учредителем;

2) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, и на основании обоснованного предложения отраслевого управления готовит проект решения об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления муниципального бюджетного учреждения и организывает его согласование и подписание учредителем;

3) готовит в установленном законодательством порядке проект согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на

приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и организовывает его согласование и подписание учредителем;

4) предварительно согласовывает в установленном порядке совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в отношении особо ценного движимого имущества;

5) организывает принятие в установленном порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6) согласовывает проект решения об утверждении передаточного акта;

7) согласовывает проект решения об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) согласовывает постановление об утверждении типового устава муниципального бюджетного учреждения;

9) в случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляет иски о признании сделок недействительными;

10) организует и проводит инвентаризацию имущества муниципального бюджетного учреждения в целях определения перечней недвижимого и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество.

3.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 3.8 настоящего Положения, принимается Администрацией района, которая рассматривает подготовленные МКУ «КИО» проекты решения и не позднее 10 рабочих дней с даты их поступления на согласование, согласовывает их либо отказывает в согласовании.

4. Принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения в результате его учреждения

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение создается (планируется к созданию) на базе муниципального имущества, находящегося в собственности МР «Мирнинский район» РС(Я) в соответствии с настоящим порядком путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

4.2. Создание муниципального бюджетного учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе Администрации района, отраслевого управления Администрации района, муниципального казенного учреждения, созданного Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, либо по инициативе муниципального

казенного учреждения, созданного Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

Инициатива о создании муниципального бюджетного учреждения оформляется рапортом в адрес Главы района, подготовленным инициатором создания муниципального бюджетного учреждения.

4.3. Рапорт о создании муниципального бюджетного учреждения должен содержать следующую информацию:

1) обоснование необходимости создания муниципального бюджетного учреждения;

2) предложения о наделении создаваемого муниципального бюджетного учреждения правом выполнять муниципальные функции.

4.4. Решение о создании муниципального бюджетного учреждения путем его учреждения принимается Администрацией района в форме постановления, которое должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование создаваемого муниципального бюджетного учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального бюджетного учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) сведения о наделении создаваемого муниципального бюджетного учреждения правом выполнять муниципальные функции;

4) наименование органа (учреждения), осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника, создаваемого муниципального бюджетного учреждения;

5) сведения об органе (учреждении), ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения;

6) сведения об имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным бюджетным учреждением, о наличии такого имущества либо о необходимости его приобретения;

7) планируемую предельную штатную численность работников создаваемого муниципального бюджетного учреждения;

8) перечень мероприятий (дорожную карту) по созданию муниципального бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.5. Проект постановления о создании муниципального бюджетного учреждения подготавливается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, согласовывается в установленном порядке с инициатором создания муниципального бюджетного учреждения, муниципальным казенным учреждением, которому передаются полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

4.6. Устав создаваемого муниципального бюджетного учреждения утверждается и передается на государственную регистрацию после принятия Администрацией района постановления о создании муниципального бюджетного учреждения, в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

5. Изменение типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения.

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение может быть создано путем изменения типа существующего муниципального казенного или муниципального автономного учреждения.

5.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается Администрацией района в форме постановления.

5.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения может осуществляется по инициативе Администрации района, отраслевого управления Администрации района, по инициативе муниципального казенного учреждения, созданного Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения либо по инициативе самого муниципального казенного или муниципального автономного учреждения.

5.5. Обращение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения оформляется в виде рапорта в адрес Главы района.

5.6. Рапорт об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должен содержать следующую информацию:

1) обоснование необходимости изменения типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения;

2) предполагаемые социально-экономические последствия изменения или возможные риски в случае не изменения типа существующего муниципального учреждения;

3) оценку финансовых последствий изменения типа муниципального учреждения для местного бюджета;

4) предложения о наделении создаваемого муниципального бюджетного учреждения правом выполнять муниципальные функции.

5.7. Проект постановления о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения в целях подготавливается в установленном порядке

муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, и должен содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального бюджетного учреждения с указанием его типа;
- 3) наименование органа (учреждения), осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника, создаваемого муниципального бюджетного учреждения;
- 4) сведения об органе (учреждении), ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения;
- 5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- 6) перечень мероприятий (дорожную карту) по созданию муниципального бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за исполнение мероприятий;
- 7) сведения о структуре и штатной численности работников создаваемого муниципального бюджетного учреждения, информацию о предельной штатной численности работников.

5.8. Проект постановления о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается и визируется муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, согласовывается в установленном порядке с инициатором изменения типа муниципального учреждения, муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

5.9. Принятие решения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения или муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимся в его ведении учреждением, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и в плановом периоде.

5.10. Внесение изменений в устав муниципального учреждения и государственная регистрация изменений производится после принятия постановления Администрации района о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего

муниципального учреждения в установленном разделе 7 настоящего Положения порядке.

6. Принятие решения о реорганизации муниципального бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация муниципального бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации муниципального бюджетного учреждения в форме разделения, выделения, слияния, присоединения принимается Администрацией района по инициативе отраслевого управления Администрации района или по инициативе муниципального казенного учреждения, созданного Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Предложение о реорганизации муниципального бюджетного учреждения оформляется в виде рапорта на имя Главы района и должно содержать следующую информацию:

1) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими органами и организациями различных форм собственности;

2) наименование реорганизованного учреждения (каждого из учреждений – в случае разделения, выделения);

3) предполагаемые социально-экономические последствия реорганизации и оценку финансовых последствий реорганизации для местного бюджета;

4) основные виды деятельности реорганизованного учреждения (каждого из реорганизованных учреждений – в случае разделения, выделения);

5) наименование органа (учреждения) которое будет исполнять полномочия и функции учредителя в отношении реорганизованного учреждения (каждого из реорганизованных учреждений – в случае разделения, выделения), ведомственную подчиненность.

6) сведения о структуре и штатном расписании, о сохранении или изменении штатной численности;

7) предложения об источниках финансового обеспечения;

8) данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе – просроченной, предложения о ее погашении;

9) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением бухгалтерского баланса на последнюю дату, сведений о движимом и недвижимом имуществе, проект сметы доходов и расходов;

10) перечень мероприятий (дорожную карту) по реорганизации с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

6.4. Постановление Администрации района о реорганизации муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

1) наименования муниципального бюджетного учреждения (муниципальных бюджетных учреждений), участвующего (участвующих) в процессе реорганизации, с указанием типа (типов);

2) форму реорганизации;

3) наименования муниципального бюджетного учреждения (каждого из создаваемых бюджетных учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименования органов (учреждений), осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника реорганизованного муниципального бюджетного учреждения (каждого из создаваемых муниципальных бюджетных учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизованного муниципального бюджетного учреждения;

6) сведения о структуре и штатной численности работников реорганизованного муниципального бюджетного учреждения (каждого из создаваемых муниципальных бюджетных учреждений), информацию о предельной штатной численности работников;

7) перечень мероприятий (дорожную карту) по реорганизации муниципального бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

6.5. Проект постановления о реорганизации муниципального бюджетного учреждения подготавливается и визируется муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, согласовывается в установленном порядке с инициатором реорганизации, муниципальным казенным учреждением, которому передаются полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

6.6. После издания постановления о реорганизации муниципального бюджетного учреждения устав вновь возникшего муниципального бюджетного учреждения (муниципальных бюджетных учреждений) и изменения в устав реорганизованного муниципального бюджетного учреждения утверждается в установленном согласно разделу 7 настоящего Положения порядке.

7. Утверждение Устава муниципального бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения.

7.1. Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации района

7.2. Устав муниципального бюджетного учреждения должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального бюджетного учреждения с указанием в наименовании его типа «муниципальное бюджетного учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального бюджетного учреждения;

указание, что учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения является муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

наименования органа (учреждения), осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального бюджетного учреждения;

2) предмет и цели деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управления муниципальным бюджетным учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального бюджетного учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов согласно раздела 8 настоящего Положения, а также положения об ответственности руководителя муниципального бюджетного учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального бюджетного учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального бюджетного учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МР «Мирнинский район» РС(Я) в установленном порядке;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я);

положения об открытии лицевых счетов муниципальному бюджетному учреждению в финансовых органах МР «Мирнинский район» РС(Я);

положения о ликвидации муниципального бюджетного учреждения по решению собственника имущества и о распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) сведения о филиалах и представительствах муниципального бюджетного учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устав муниципального бюджетного учреждения может также содержать иные разделы.

7.3. Постановление Администрации района о создании муниципального бюджетного учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия, утверждения устава или внесения изменений в устав муниципального бюджетного учреждения.

7.4. Проект устава при создании муниципального бюджетного учреждения разрабатывается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, согласовывается муниципальным казенным учреждением, которому передаются полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

7.5. Устав утверждается Администрацией района в месячный срок со дня принятия постановления Администрации района о создании муниципального бюджетного учреждения путем издания постановления районной Администрации.

7.6. В случае подготовки устава муниципального бюджетного учреждения в новой редакции, внесения в него изменений и (или) дополнений устав (изменения и дополнения в устав) разрабатывается муниципальным бюджетным учреждением самостоятельно, согласовывается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия учредителя (часть полномочий учредителя) Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

7.7. Новая редакция устава (изменения в устав) утверждаются постановлением районной Администрации.

7.8. Государственная регистрация устава (изменений и дополнений в устав) производится в порядке, установленном действующим законодательством силами муниципального бюджетного учреждения.

7.9. После государственной регистрации устава (новой редакции устава, изменений в устав) муниципальное бюджетное учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет МКУ «КИО» копию устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о его государственной регистрации, а так же размещает устав на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения (при отсутствии официального сайта - во вкладке муниципального бюджетного учреждения на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я)).

8. Определение видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений с учетом порядка отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества.

8.1. Установить, что виды особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения определяются в соответствии с пунктом 8.2 настоящего раздела решением Администрации района, принимаемым в следующем порядке:

1) отраслевое управление Администрации района направляет в МКУ «КИО» письменные обоснованные предложения с указанием видов особо ценного движимого имущества для конкретного подведомственного ему муниципального бюджетного учреждения;

2) МКУ «КИО» в течение 10 рабочих дней с момента получения предложений, указанных в подпункте 1 пункта 8.1 настоящего раздела, подготавливает и направляет на согласование в Администрацию района проект решения (в форме постановления Администрации района);

3) после подписания постановления Главой района постановление направляется в МКУ «КИО» и муниципальное бюджетное учреждение.

8.2. Установить, что при определении видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 8.1 настоящего раздела подлежит включению в его состав:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 (сто) тысяч рублей;

иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 100 (ста) тысяч рублей, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, и (или) которое отнесено в соответствии с пунктом 8.1 настоящего порядка к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в собственности Республики Саха (Якутия) и включенные в состав государственной части Музейного фонда Республики Саха (Якутия), библиотечные фонды, отнесенные в установленном

порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Республики Саха (Якутия).

8.3. МКУ «КИО», по мере создания муниципальных бюджетных учреждений готовит и обеспечивает принятие учредителем решений об отнесении имущества муниципальных бюджетных учреждений к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего порядка, по согласованию с соответствующим отраслевым управлением Администрации.

8.4. Перечень особо ценного движимого имущества ведется муниципальным бюджетным учреждением на основании данных бухгалтерского учета в разрезе сведений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

9. Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным ими за счет средств, выделенных собственником

9.1. Дача согласия муниципальному бюджетному учреждению на предоставление особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование или на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

9.2. Решения по вопросам, указанным в пункте 9.1 настоящего раздела, принимаются Администрацией района на основании подписанного руководителем муниципального бюджетного учреждения и согласованного МКУ «КИО» обращения о предполагаемом им совершении сделки в отношении особо ценного движимого имущества и (или) недвижимого имущества муниципального бюджетного учреждения с обоснованиями ее совершения и приложением следующих документов и сведений:

1) обоснование соответствия заключаемой сделки целям и видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, которые предусмотрены его уставом, а также назначению особо ценного движимого имущества и (или) недвижимого имущества;

2) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления;

3) проект договора;

4) документы, обосновывающие заключение договора аренды, безвозмездного пользования, а также иных договоров, предусматривающих

переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, без проведения торгов по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае совершения сделок в отношении объекта недвижимого имущества, который принадлежит муниципальному бюджетному учреждению на праве оперативного управления, дополнительно к документам, указанным в пункте 9.2 настоящего раздела, представляются:

1) заверенная руководителем муниципального бюджетного учреждения копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором он расположен, выданной не ранее чем за месяц до ее представления;

2) заверенная руководителем муниципального бюджетного учреждения копия кадастрового или технического паспорта объекта недвижимого имущества;

3) справка муниципального бюджетного учреждения о балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на последнюю отчетную дату.

9.4. МКУ «КИО», в течение 10 рабочих дней с момента получения от муниципального бюджетного учреждения обращения и документов, указанных в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего раздела, направляет в Администрацию района проект решения (в форме постановления Администрации района) о даче согласия либо об отказе в даче согласия муниципальному бюджетному учреждению на распоряжение особо ценным движимым и (или) недвижимым имуществом.

10. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению согласия на совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

10.1. Понятия крупной сделки, которая может быть совершена муниципальным бюджетным учреждением, и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность муниципального бюджетного учреждения, применяются в настоящем порядке по их определениям и критериям, данным в Федеральном законе от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального бюджетного учреждения по даче согласия на совершение муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки и одобрению совершения муниципальным бюджетным учреждением сделки с заинтересованностью в соответствии с настоящим порядком осуществляются Администрацией района.

10.3. Проект решения по вопросам, указанным в пункте 10.2 настоящего раздела, готовится МКУ «КИО» в виде постановления Администрации района в течение 10 рабочих дней с момента получения от муниципального бюджетного учреждения обращения о предполагаемом им совершении крупной сделки либо об одобрении сделки в совершении которой имеется

заинтересованность, с обоснованиями их совершения и приложением необходимых документов.

10.4. Муниципальное бюджетное учреждение вместе с обращением об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или о даче согласия на совершение крупной сделки представляет следующие документы:

1) информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей;

2) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до его представления;

3) проект договора на совершение сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах);

4) обоснование целесообразности совершения сделки (заключения договора);

В случае совершения сделок (за исключением передачи в аренду) в отношении находящегося на праве оперативного управления недвижимого имущества дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются:

4) заверенные руководителем учреждения копии кадастрового и (или) технического паспорта объекта недвижимого имущества;

5) заверенная руководителем учреждения копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором он расположен, выданной не ранее чем за месяц до ее представления;

6) кадастровый план земельного участка под объектом недвижимого имущества;

7) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества, подписанная руководителем учреждения;

8) сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов.

10. Подписанное постановление направляется Администрацией района в адрес МКУ «КИО» и в адрес муниципального бюджетного учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

11. Формирование структуры, компетенции и сроков полномочий органов управления муниципального бюджетного учреждения.

11.1. Управление муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и уставом соответствующего муниципального бюджетного учреждения.

11.2. Органами управления муниципальным бюджетного учреждения являются руководитель муниципального бюджетного учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и уставом муниципального бюджетного учреждения органы (общее собрание, совет образовательного учреждения, попечительский совет, педагогический совет и другие органы муниципального бюджетного учреждения).

11.3. Муниципальное бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор, ректор, главный врач, художественный руководитель, управляющий и другие), назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами.

11.4. Руководитель муниципального бюджетного учреждения может иметь заместителей руководителя, которые назначаются и освобождаются от должности руководителем муниципального бюджетного учреждения по согласованию с Администрацией района.

11.5. Руководитель муниципального бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании устава муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами в пределах сроков полномочий, определенных трудовым договором.

11.6. К полномочиям руководителя муниципального бюджетного учреждения относятся вопросы руководства текущей деятельностью муниципального бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и уставом муниципального бюджетного учреждения к компетенции учредителя муниципального бюджетного учреждения, иных органов управления муниципального бюджетного учреждения.

11.7 Руководитель муниципального бюджетного учреждения:

1) руководит текущей деятельностью муниципального бюджетного учреждения;

2) распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей руководителя муниципального бюджетного учреждения;

3) без доверенности действует от имени муниципального бюджетного учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени муниципального бюджетного учреждения;

4) если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и уставом муниципального бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание муниципального бюджетного учреждения, его структуру, принимает внутренние документы, регламентирующие деятельность муниципального

бюджетного учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками муниципального бюджетного учреждения;

5) выступает работодателем по отношению к работникам муниципального бюджетного учреждения, устанавливает должностные обязанности и оклады, определяет формы организации труда, размеры премирования в пределах бюджетной сметы работникам муниципального бюджетного учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами распоряжается имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

7) несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением имущества;

8) несет перед муниципальным бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена муниципальным бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального бюджетного учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

9) несет перед муниципальным бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки с заинтересованностью;

10) несет ответственность за погашение возникающей кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района в предусмотренный срок;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами.

11.8. Структура и штатная численность муниципального бюджетного учреждения устанавливается руководителем муниципального бюджетного учреждения по согласованию с Администрацией района.

12. Ликвидация муниципального бюджетного учреждения

12.1. Решение о ликвидации муниципального бюджетного учреждения и о порядке ее проведении принимается Администрацией района в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

1) наименование ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения с указанием его типа;

2) наименование ответственного за осуществление ликвидационных процедур органа (учреждения);

3) наименование правопреемника муниципального бюджетного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

12.2. Проект постановления Администрации района о ликвидации муниципального бюджетного учреждения разрабатывается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, подлежит согласованию с муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), МКУ «КИО», Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

К проекту постановления прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального бюджетного учреждения и информацию о имеющейся кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное бюджетное учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

12.3. После принятия постановления Администрации района о ликвидации муниципального бюджетного учреждения МКУ «КИО»:

1) в течение трех рабочих дней доводит постановление о ликвидации муниципального бюджетного учреждения до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в двухнедельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии;

устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением о ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

3) согласовывает и организует подписание учредителем проекта решения об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения.

12.4. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение 10 рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию района для утверждения согласованный МКУ «КИО» промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в Администрацию района согласованный МКУ «КИО» ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального бюджетного учреждения.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. Недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией МКУ «КИО»

12.7. Движимое имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией МКУ «КИО».

12.8. Основанием для передачи движимого и недвижимого имущества от ликвидационной комиссии к МКУ «КИО» является постановление районной Администрации. Передача оформляется актом приема-передачи имущества.