



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

« 11 » 09 2025 г. № 1545

### Об утверждении Положения о финансовом органе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить Положение о финансовом органе муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный край-рф](http://www.алмазный край-рф)).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

А.В. Басыров

**Положение  
о финансовом органе муниципального района «Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовый орган является органом местной администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), осуществляющий формирование и организацию исполнения местного бюджета.

1.2. Полномочия финансового органа осуществляются структурными подразделениями Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) финансовым управлением и управлением по бухгалтерскому учету и контролю.

1.3. Финансовый орган муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией (основным Законом) Республики Саха (Якутия), Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, Уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и правовыми актами районного Совета депутатов, Главы района, районной Администрации. Порядок деятельности финансового органа регламентируется настоящим Положением.

1.4. Финансовый орган в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации представляет и осуществляет бюджетные полномочия во взаимоотношениях с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления городских и сельских поселений, юридическими и физическими лицами по вопросам осуществления бюджетного процесса.

1.5. Финансовый орган вправе осуществлять переданные отдельные бюджетные полномочия органов местного самоуправления городских и сельских поселений в соответствии с решениями представительных органов городских и сельских поселений и заключенными соглашениями.

1.6. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая

составление и представление бюджетной отчетности, отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие органы осуществляет управление по бухгалтерскому учету и контролю Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.7. Финансовый орган в своей деятельности административно подчиняется и подотчетен Главе Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), функционально - заместителю Главы Администрации района по экономике и финансам.

1.8. Обеспечение деятельности финансового органа осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), при осуществлении отдельных переданных полномочий от городских и сельских поселений - за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов городских и сельских поселений на реализацию переданных полномочий.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами финансового органа являются:

2.1. Совершенствование бюджетного процесса муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), повышение эффективности межбюджетных отношений.

2.2. Реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2.3. Формирование и организация исполнения бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - бюджет района).

2.4. Организация формирования и представления в Мирнинский районный Совет депутатов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), Контрольно-счетную Палату муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчета об исполнении бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за квартал и отчетный финансовый год, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Осуществление контроля в сфере закупок.

2.6. Иные задачи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

### **3. Полномочия**

Финансовый орган осуществляет следующие полномочия:

3.1. Вносит предложения и реализует меры по совершенствованию бюджетного процесса муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), механизма межбюджетных отношений.

3.2. Участвует в установленном порядке в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы.

3.3. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере бюджетных отношений.

3.4. Разрабатывает прогноз основных параметров бюджета района.

3.5. Организует формирование и представление в Мирнинский районный Совет депутатов, Контрольно-счетную Палату проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, проекты решений Мирнинского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

3.6. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики.

3.7. Разрабатывает и реализует положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в соответствии с законодательством.

3.8. Взаимодействует с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) по вопросам, относящимся к компетенции финансового органа, в том числе в части совершенствования методологии действующей системы межбюджетных отношений.

3.9. Устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района, бюджетных росписей бюджетов городских и сельских поселений, составления и ведения кассового плана бюджета района.

3.10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района.

3.11. Формирует лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета района.

3.12. Доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета района.

3.13. Формирует свод плановых показателей по доходам в информационной системе и направляет выписки из уточненной сводной бюджетной росписи главным администраторам доходов бюджета района.

3.14. Координирует в пределах своей компетенции работу главных администраторов и администраторов доходов бюджета района.

3.15. Рассматривает проекты муниципальных программ муниципального района на предмет источников ресурсного обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета района.

3.16. Формирует и представляет информацию в Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в отношении организаций, созданных в Мирнинском районе, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета района, муниципальных унитарных предприятий для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.17. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, получателей средств бюджета района, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мирнинского района, лицевые счета главных распорядителей городских и сельских поселений Мирнинского района, муниципальных бюджетных и автономных учреждений городских и сельских поселений Мирнинского района, муниципальных унитарных предприятий и других организаций в соответствии с законодательством.

3.18. Составляет и ведет реестр расходных обязательств муниципального района.

3.19. Осуществляет предварительный контроль при санкционировании оплаты денежных обязательств на лицевых счетах органов местного самоуправления муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Мирнинского района, органов местного самоуправления муниципальных учреждений городских и сельских поселений и других организаций, открытых в финансовом органе.

3.20. Совершенствует методы бюджетного планирования, осуществляет методическое руководство в этой сфере, а также в области составления и исполнения консолидированного бюджета Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3.21. Разрабатывает программу муниципальных, внешних и внутренних заимствований муниципального района.

3.22. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального района.

3.23. Организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Мирнинского района, на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Мирнинского района, лицевые счета которым открыты в финансовом органе.

3.24. Осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

3.25. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3.26. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.27. Учитывает представляемую городскими и сельскими поселениями информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах.

3.28. Осуществляет взаимодействие с налогоплательщиками при составлении прогноза доходной части бюджета района.

3.29. Осуществляет мониторинг поступлений доходов в бюджет района.

3.30. Осуществляет контроль в сфере закупок по части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.31. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решение об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения и применяет их в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.32. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета района.

3.33. Обеспечивает проведение кассовых выплат получателей средств бюджета района, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и других организаций, лицевые счета которым открыты в финансовом органе.

3.34. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.35. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, лицевые счета которых открыты в финансовом органе.

3.36. Устанавливает порядок мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета района.

3.37. Согласовывает решения уполномоченных органов, указанных в пункте 1 статьи 63 Налогового кодекса Российской Федерации, статье 10 Закона Республики Саха (Якутия) от 07.11.2013 1231-3 №17-V «О налоговой политике Республики Саха (Якутия)», о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате задолженности и (или) налогов, сборов, страховых взносов, срок уплаты которых не наступил, в части сумм налогов и сборов (за исключением

государственной пошлины), подлежащих зачислению в бюджет района

3.38. Организует и осуществляет кассовое исполнение средств бюджета района с учетом ожидаемых доходов и принятых бюджетных обязательств.

3.39. Формирует перечень и коды главных администраторов доходов бюджета района и вносит в них изменения.

3.40. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета района, перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются казенные учреждения, а также находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.41. Организует и осуществляет мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений бюджета района, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений бюджетов городских и сельских поселений, получающих дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности.

3.42. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.43. Ежегодно проводит согласование исходных данных с городскими и сельскими поселениями для определения размера дотации из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Республики Саха (Якутия).

3.44. Осуществляет мониторинг соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), городскими и сельскими поселениями Мирнинского района.

3.45. Осуществляет свод реестров расходных обязательств городских и сельских поселений Мирнинского района.

3.46. Осуществляет сбор, проверку и анализ бюджетной (бухгалтерской) отчетности от главных распорядителей, администраторов доходов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета района и отчетов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений, составляет сводную месячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении консолидированного бюджета Мирнинского района.

3.47. Осуществляет информационное взаимодействие с иными информационными системами с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.48. Организует комплектование, учет и хранение документов, образующихся в процессе деятельности финансового органа.

3.49. Организует мониторинг федерального и регионального законодательства и ревизию нормативных правовых актов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) по вопросам, относящимся к компетенции финансового органа.

3.50. Организует и планирует нормотворческую деятельность финансового

органа.

3.51. Организует работу по подписанию соглашений (договоров) с городскими и сельскими поселениями Мирнинского района в пределах своей компетенции.

3.52. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета района.

3.53. Осуществляет оценку качества управления муниципальными финансами городских и сельских поселений Мирнинского района.

3.54. Осуществляет разработку бюджетного прогноза Мирнинского района на долгосрочный период (изменений бюджетного прогноза на долгосрочный), включая методическое и организационное обеспечение.

3.55. Предоставляет письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.56. Осуществляет методическое руководство по ведению и осуществлению контроля наполнением государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

3.57. Осуществляет в соответствии с решениями представительных органов городских и сельских поселений переданные отдельные бюджетные полномочия финансового органа, в том числе в части начисления физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие органы, а именно :

3.57.1. в соответствии с требованиями действующего законодательства бюджетный (бухгалтерский) учет фактов хозяйственной деятельности, активов, обязательств, доходов, расходов, иных объектов.

3.57.2. начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством, взаимодействие с государственными внебюджетными фондами.

3.57.3. начисление налогов и сборов, а также предоставляет налоговые декларации и отчеты в порядке, определенном налоговым законодательством.

3.57.4. формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности на основе данных синтетического и аналитического учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

3.58. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

#### **4. Права и ответственность**

Для выполнения своих функций финансовый орган имеет право:

4.1. Составлять, утверждать и вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), начальника финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), Мирнинского районного Совета депутатов муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) проекты нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию финансового органа;

4.3. Запрашивать и получать необходимую информацию от органов государственной власти, налоговых и других органов, руководителей и работников структурных подразделений, подведомственных предприятий и учреждений в пределах своей компетенции.

4.4. Запрашивать у предприятий любых форм собственности материалы для разработки прогноза бюджета муниципального района и осуществления мониторинга поступления доходов.

4.5. Участвовать в работе, проводимой Министерством финансов Республики Саха (Якутия) по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования расходов бюджета, составления отчетности, вопросов межбюджетных отношений и иных вопросов;

4.6. В соответствии с подписанными Соглашениями осуществлять отдельные бюджетные полномочия финансового органа Администраций городских и сельских поселений Мирнинского района;

4.7. Финансовый орган несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него задач и соблюдение юридической законности принимаемых решений.

#### **5. Организация деятельности**

5.1. Начальник финансового органа назначается на должность и освобождается Главой Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

5.2. Назначения лиц на должность начальника финансового органа осуществляется с учетом результатов проверки Министерством финансов Республики Саха (Якутия) на соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

5.3. На период временного отсутствия начальника финансового органа, его обязанности исполняет заместитель начальника. Исполняющий обязанности начальника назначается Главой Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

5.4. Работники финансового органа назначаются на должность Главой Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

5.5. В целях администрирования доходов, финансирования расходов бюджета по счетам муниципальных учреждений Мирнинского района бюджета района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) отдельные должностные лица финансового органа назначаются Главой Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) уполномоченными лицами и наделяются правом передачи информации посредством электронной цифровой подписи электронных документов, с собственноручными подписями должностных лиц, с формированием в установленном порядке для уполномоченных лиц ключей электронной цифровой подписи на основании нормативно-правовых актов Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия),

5.6. Начальник финансового органа:

- организует и осуществляет общее руководство деятельностью финансового органа;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый орган задач и исполнение установленных полномочий;
- представляет интересы Администрации муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) во взаимоотношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- в пределах своей компетенции издает приказы;
- подписывает соглашения в пределах своей компетенции.