



---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

« 23 » 06 2026 г. № 1038

**О внесении изменений в постановление  
районной Администрации от 15.12.2023  
№ 1852 «О создании межведомственной комиссии  
по работе с дебиторской задолженностью  
за жилищно-коммунальные услуги  
на территории Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия)»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а также протоколом заседания межведомственной комиссии по работе с дебиторской задолженностью за жилищно-коммунальные услуги на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) от 07.04.2026:

1. Внести в постановление районной Администрации от 15.12.2023 № 1852 «О создании межведомственной комиссии по работе с дебиторской задолженностью за жилищно-коммунальные услуги на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. приложение 2 «Состав межведомственной комиссии по работе с дебиторской задолженностью за жилищно-коммунальные услуги на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 3 «План работы межведомственной комиссии по работе с дебиторской задолженностью за жилищно-коммунальные услуги на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

**И.о. Главы Администрации района**



**Д.А. Ширинский**

**СОСТАВ**  
**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С**  
**ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ЗА ЖИЛИЩНО-**  
**КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ МИРНИНСКОГО**  
**РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**Председатель комиссии** - заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам.

**Заместитель Председателя комиссии** - заместитель Главы Администрации района по строительству и ЖКХ.

**Члены Комиссии:**

Глава ГП «Город Мирный» (по согласованию);  
Глава ГП «Город Удачный» (по согласованию);  
Глава ГП «Поселок Айхал» (по согласованию);  
Глава ГП «Поселок Чернышевский» (по согласованию);  
Глава ГП «Поселок Светлый» (по согласованию);  
Глава ГП «Поселок Алмазный» (по согласованию);  
Глава МО (СП) «Чуонинский наслег» (по согласованию);  
Глава СП «Ботуобуйинский наслег» (по согласованию);  
Глава СП «Садынский национальный эвенкийский наслег» (по согласованию);  
Генеральный директор ООО «ПТВС» (по согласованию);  
Начальник Мирнинского отделения Филиала ПАО «ДЭК» «Якутскэнергосбыт» (по согласованию);  
Директор ВФ АО «Теплоэнергосервис» (по согласованию);  
Генеральный директор ООО УК «Айхалцентр» (по согласованию);  
Председатель МКУ «КИО» МР «Мирнинский район» (по согласованию);  
Директор МКУ «КСУ» МР «Мирнинский район» (по согласованию);  
Директор МКУ «УЖКХ» ГП «Город Мирный» (по согласованию).

**Секретарь комиссии** - специалист МКУ «КСУ» МР «Мирнинский район».

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С  
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ЗА ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ МИРНИНСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**Мероприятия, направленные на инвентаризацию и снижение  
задолженности за ЖКУ физических лиц (в т.ч. по муниципальному  
жилищному фонду)**

| № | Мероприятие   | Ответственное учреждение                        | Срок исполнения  |
|---|---|---|--|
| 1 | Предоставление в адрес МКУ «КСУ» и МКУ «КИО» сведений о <b>просроченной</b> задолженности потребителей коммунальных ресурсов по форме (приложение № 1 к плану работы межведомственной комиссии) | Администрации поселений, РСО, УК, рег. оператор | Ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 2 | Предоставление в адрес МКУ «КСУ» информации об исполнении планов мероприятий по снижению задолженности (приложение № 4 к плану работы межведомственной комиссии)                                | Администрации поселений                         | Ежемесячно до 20-го числа                                |
| 3 | Проведение анализа <b>просроченной</b> задолженности за ЖКУ, подготовка свода данных и вынесение итогов анализа на очередное заседание комиссии   | МКУ «КСУ», МКУ «КИО»                            | Ежемесячно до 30-го числа                                |

**Мероприятия, направленные на недопущение возникновения  
задолженности за ЖКУ у муниципальных учреждений и предприятий  
Мирнинского района**

| № | Мероприятие  | Ответственное учреждение | Срок исполнения  |
|---|--|--------------------------|--|
| 1 | Сбор и предоставление в МКУ «КСУ» информации о <b>просроченной</b> задолженности муниципальных учреждений и предприятий за коммунальные ресурсы по форме (приложение № | РСО, УК, рег. оператор   | Ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | 2 к плану работы межведомственной комиссии)   |  |   |
| 2 | Письменное уведомление муниципального учреждения или предприятия, а также его учредителя о наличии <b>просроченной</b> задолженности за ЖКУ   | МКУ «КСУ»  | По мере поступления данных от РСО, УК, Рег. оператора |
| 3 | Установление причин образования <b>просроченной</b> задолженности предприятия за ЖКУ  | Муниципальное учреждение или предприятие, а также его учредитель | В течении 5 дней с момента получения уведомления      |
| 4 | Уведомление кредитора и МКУ «КСУ» о сроках погашения <b>просроченной</b> задолженности  | Муниципальное учреждение или предприятие                         | В течении 10 дней с момента получения уведомления     |
| 5 | Оплата <b>просроченной</b> задолженности за ЖКУ в т.ч. заключение договора реструктуризации задолженности, договора оказания услуг или дополнительного соглашения к договору оказания услуг | Муниципальное учреждение или предприятие                         | В течении 40 дней с момента получения уведомления     |
| 6 | Проведение анализа <b>просроченной</b> задолженности за ЖКУ и вынесение итогов на очередное заседание комиссии  | МКУ «КСУ»  | Постоянно   |

**Мероприятия, направленные на ликвидацию задолженности за ЖКУ по жилищному фонду, являющемуся собственностью органов местного самоуправления**

| № | Мероприятие   | Ответственное учреждение           | Срок исполнения                                       |
|---|---|------------------------------------|---|
| 1 | Направление в адрес РСО, УК, рег. оператора и МКУ «КИО» реестра жилых помещений, являющихся муниципальной собственностью  | Администрации поселений, МКУ «КИО» | Ежемесячно до 20-го числа                             |
| 2 | Направление в адрес РСО, УК и рег. оператора информации о заключенных или расторгнутых договорах найма жилых помещений (данные по принятым или исключенным из муниципальной собственности жилым помещениям, а также по заключенным или расторгнутым договорам найма жилых помещений по форме (приложение № 3 к плану работы межведомственной комиссии с | Администрации поселений, МКУ «КИО» | по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | приложением соответствующих файлов)  |   |  |
| 3 | Предоставление в адрес МКУ «КИО» реестра жилых помещений муниципального жилищного фонда, не предоставленных в пользование физическим лицам, с указанием сведений о <b>просроченной</b> задолженности (приложение № 6 к плану работы межведомственной комиссии)   | Администрации поселений, РСО, УК, рег. оператор | Ежемесячно до 20-го числа  |
| 4 | Обеспечение жилых помещений индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов и сдача их на коммерческий учет. Отключение отопительных приборов и ХГВС в жилых помещениях, не планируемых к передаче в найм (в аварийном жилищном фонде), с оформлением и передачей соответствующих актов об отключении пустующего жилого помещения от коммунальных ресурсов в РСО | Администрации поселений, МКУ «КИО», РСО, УК     | Постоянно  |
| 5 | Направление в адрес Администрации поселения и МКУ «КИО» уведомления о числящейся за жилым помещением, в т.ч. переданным в найм, <b>просроченной</b> задолженности за ЖКУ   | РСО, УК, рег. оператор                          | Ежемесячно до 20-го числа  |
| 6 | Направление в адрес нанимателя уведомления о необходимости погашении задолженности, о неисполнении условий договора найма жилого помещения, содержащего информацию о возможном получении субсидии по оплате за ЖКХ, о возможности заключения договора реструктуризации задолженности   | Администрации поселений, МКУ «КИО»              | В течении 15 дней со дня получения уведомления от РСО, УК, рег. оператор |
| 7 | Подготовка искового заявления о взыскании суммы задолженности  | РСО, УК, рег. оператор                          | По истечении трех месяцев с даты возникновения задолженности             |
| 8 | Подготовка искового заявления о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением   | Администрации поселений, МКУ «КИО»              | По истечении трех месяцев с даты возникновения задолженности             |

**Мероприятия, направленные на мониторинг и снижение задолженности за коммунальные услуги организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами**

| № | Мероприятие   | Ответственное учреждение | Срок исполнения  |
|---|---|--------------------------|--|
| 1 | Предоставление в адрес МКУ «КСУ» сведений о <b>просроченной</b> задолженности УК и ТСЖ по форме (приложение № 5 к плану работы межведомственной комиссии) | PCO, рег. оператор       | Ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 2 | Письменное уведомление УК, ТСЖ о наличии <b>просроченной</b> задолженности за КУ  | МКУ «КСУ»                | По мере поступления данных от PCO, Рег. оператора        |
| 3 | Установление причин образования <b>просроченной</b> задолженности предприятия за КУ   | УК, ТСЖ                  | В течении 5 дней с момента получения уведомления         |
| 4 | Уведомление кредитора и МКУ «КСУ» о причинах образования и сроках погашения <b>просроченной</b> задолженности   | УК, ТСЖ                  | В течении 10 дней с момента получения уведомления        |
| 5 | Проведение анализа <b>просроченной</b> задолженности за КУ и вынесение итогов на очередную комиссию   | МКУ «КСУ»                | Постоянно  |

Приложение № 1 к плану работы  
межведомственной комиссии по работе с  
дебиторской задолженностью за жилищно-  
коммунальные услуги на территории  
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Форма ежемесячной отчетности  
о просроченной задолженности потребителей коммунальных ресурсов

| № | Наименование муниципального образования   | Ед. изм.  | Администрации поселений/ РСО / УК / Рег. оператор |                                    |   |                                    |                         |                                    |
|---|---|-----------|---|------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
|   |   |           | Население в целом                                 | в т.ч. сумма задолженности > 3 лет | Население, проживающее по договорам найма | в т.ч. сумма задолженности > 3 лет | Пустующий жилищный фонд | в т.ч. сумма задолженности > 3 лет |
| 1 | 2   | 3         | 4   | 5                                  | 6   | 7                                  | 8                       | 9                                  |
| 1 | Задолженность на начало года  | тыс. руб. |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
| 2 | Количество неплательщиков на начало года  | единиц    |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
| 3 | Задолженность на отчетную дату  | тыс. руб. |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
| 4 | Количество неплательщиков на отчетную дату  | единиц    |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
| 5 | Подано исковых заявлений с начала года  | единиц    |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
|   | - на сумму:   | тыс. руб. |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
| 6 | Взыскано по исполнительным листам   | единиц    |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
|   | - на сумму:   | тыс. руб. |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
| 7 | Ограничение неплательщиков от коммунальных услуг  | квартир   |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
|   | - на сумму:   | тыс. руб. |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
| 8 | Заключено договоров реструктуризации  | квартир   |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
|   | - на сумму:   | тыс. руб. |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |
| 9 | Объявление в мессенджерах, СМИ, на официальных сайтах адресов жилых помещений, имеющих задолженность за ЖКУ | единиц    |   |                                    |   |                                    |                         |                                    |

Приложение № 2 к плану работы  
межведомственной комиссии по работе с  
дебиторской задолженностью за  
жилищно-коммунальные услуги на  
территории Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия)

Форма ежемесячной отчетности о просроченной задолженности муниципальных  
учреждений и предприятий за коммунальные ресурсы

| №   | Наименование<br>муниципального<br>учреждения/предприятия | Поставщик<br>коммунального<br>ресурса | Сумма просроченной<br>задолженности на<br>отчётную дату (руб.) | В том числе, по<br>периодам образования<br>задолженности |
|-----|--|---------------------------------------|--|--|
| 1   |  |                                       |  |  |
| 2   |  |                                       |  |  |
| 3   |  |                                       |  |  |
| ... |  |                                       |  |  |

Приложение № 3 к плану работы  
межведомственной комиссии по работе с  
дебиторской задолженностью за  
жилищно-коммунальные услуги на  
территории Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия)

Форма отчетности по принятым или исключенным из муниципальной  
собственности жилым помещениям, а также по заключенным или расторгнутым  
договорам найма жилых помещений

| Муниципальное образование _____                            |   |                |  |                               |
|--|---|----------------|--|-------------------------------|
| Адрес жилого помещения (улица, номер дома, номер квартиры) | Реквизиты договора (номер, дата заключения) | ФИО нанимателя | Статус договора (заключен, расторгнут (дата расторжения, причина расторжения), в судебном производстве и т.д.) | Реквизиты права собственности |
|  |   |                |  |                               |

Приложение № 4 к плану работы  
межведомственной комиссии по  
работе с дебиторской задолженностью  
за жилищно-коммунальные услуги на  
территории Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия)

План мероприятий Администраций поселений по работе с просроченной  
дебиторской задолженностью

| №<br>п/п | Наименование мероприятий  | Наименование муниципального образования |      |
|----------|---|---|------|
|          |   | кол-во ед.                              | руб. |
| 1        | Проведено заседаний комиссий по работе с должниками   |   | X    |
| 2        | Количество рассмотренных дел, в т.ч. с выездом по адресам проживания  |   |      |
| 3        | Оказана помощь должникам в оформлении субсидий  |   |      |
| 4        | Осуществлено выселение нанимателей, имеющих в течение 6 и месяцев без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ  |   |      |
| 5        | Отключено пустующих квартир и злостных неплательщиков от систем жизнеобеспечения  |   |      |
| 6        | Заключено договоров реструктуризации с должниками   |   |      |
| 7        | Направлено отчетов в адрес поставщиков ЖКУ по принятым или исключенным из муниципальной собственности жилым помещениям, а также по заключенным или расторгнутым договорам найма жилых помещений по форме, утвержденной приложением № 3 к плану работы межведомственной комиссии |   | X    |

Приложение № 5 к плану работы  
межведомственной комиссии по  
работе с дебиторской задолженностью  
за жилищно-коммунальные услуги на  
территории Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия)

Форма ежемесячной отчетности о просроченной задолженности организаций,  
осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами за  
коммунальные ресурсы

| №   | Наименование УК/ТСЖ | Поставщик коммунального ресурса | Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.) | В том числе, по периодам образования задолженности |
|-----|---------------------|---------------------------------|--|--|
| 1   |                     |                                 |  |  |
| 2   |                     |                                 |  |  |
| 3   |                     |                                 |  |  |
| ... |                     |                                 |  |  |

**Приложение № 6 к плану работы  
межведомственной комиссии по работе с  
дебиторской задолженностью за жилищно-  
коммунальные услуги на территории  
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**Реестр жилых помещений муниципального жилищного фонда, не предоставленных в пользование физическим лицам**

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

| № п/п  | Адрес объекта<br>(населенный пункт, наименование улицы, № дома, № помещения) | Период пустования<br>(дата пустования, количество дней) |    |             | Причины пустования<br>(не пригодное для проживания, требуется текущий или капитальный ремонт, другие причины) | Наличие ИПУ<br>(индивидуальные приборы учета)<br>(срок действия) | Сумма задолженности<br>(руб.) |                              |         |                                  | Информация о погашении задолженности<br>(дата и сумма погашенной задолженности) |                               |         |                                  | Информация о сносе дома, в случае признания дома аварийным<br>(дата сноса) |  |  |
|--------|--|---|----|-------------|---|--|-------------------------------|------------------------------|---------|----------------------------------|---|-------------------------------|---------|----------------------------------|--|--|--|
|        |  | с   | по | кол-во дней |   |  | РСО (ООО «ПТВС», ООО «ТЭС»)   | ПАО «ДЭК» Якутскэне ргосбыт" | УК, ТСЖ | ООО «УК Айхалц ентр» (вывоз ТКО) | РСО (ООО «ПТВС», ООО «ТЭС»)   | ПАО «ДЭК» «Якутскэн ергосбыт» | УК, ТСЖ | ООО «УК Айхалц ентр» (вывоз ТКО) |  |  |  |
| 1      |  |   |    |             |   |  |                               |                              |         |                                  |   |                               |         |                                  |  |  |  |
| 2      |  |   |    |             |   |  |                               |                              |         |                                  |   |                               |         |                                  |  |  |  |
| Итого: |  |   |    |             |   |  |                               |                              |         |                                  |   |                               |         |                                  |  |  |  |