



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

« 15 » 06 2026г. № 1017

О внесении изменений в постановление районной Администрации от 28.11.2014 № 2224 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки работникам бюджетной сферы МР «Мирнинский район» РС (Я), органов местного самоуправления МР «Мирнинский район» РС (Я) путем предоставления субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита»

В целях регулирования мер финансовой поддержки на оплату первоначального ипотечного взноса отдельным категориям работников, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление районной Администрации от 28.11.2014 № 2224 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки работникам бюджетной сферы МР «Мирнинский район» РС (Я), органов местного самоуправления МР «Мирнинский район» РС (Я) путем предоставления субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита», следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативными правовыми актами МР «Мирнинский район» РС(Я).»;

1.2. в разделе II «Основания предоставления субсидии»:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия на оплату первоначального взноса может быть выделена:

1) работникам муниципальных учреждений МР «Мирнинский район» РС (Я);

2) работникам органов местного самоуправления МР «Мирнинский район» РС (Я).

2.1.1 Право на компенсацию имеет работник, указанный в п. 2.1 одновременно отвечающий следующим требованиям:

- работник не является нанимателем жилого помещения по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (данный критерий распространяется на всех членов семьи);

- работник не обеспечен жилыми помещениями на территории соответствующего населенного пункта Мирнинского района по месту работы или обеспечен жилыми помещениями общей площадью менее учетной нормы, принятой органом местного самоуправления поселения. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения работника и членов его семьи учитывается суммарный размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего(их) работнику и членам его семьи на праве собственности;

- работник на дату подачи документов, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка, ранее не реализовал право на улучшение жилищных условий с помощью мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения из федерального, государственного и (или) местного бюджетов;

- работник и члены его семьи не производили в течении последних двух лет, предшествующих подаче документов отчуждение жилого помещения, находящегося в собственности работника и членов его семьи, за исключением единственного жилого помещения, площадь которого составляет менее учетной нормы, принятой органом местного самоуправления поселения;

- при наличии ходатайства работодателя о предоставлении субсидии.»;

2) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. К заявлению получателя субсидии (приложение №2) в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия трудового договора работника с организацией;

б) копия документа о профессиональном образовании, уровне подготовки, квалификации работника;

в) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров работника либо сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р;

г) копии: паспортов получателя субсидии, всех совершеннолетних членов семьи, свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, свидетельство о браке, ИНН, СНИЛС;

д) выписки из ЕГРН по месту постоянной работы получателя субсидии, на всех членов семьи и дополнительно на фамилию супруги (супруга) до заключения брака;

е) справка о составе семьи.».

1.3. в разделе III «Порядок принятия решения о предоставлении субсидии и ее размер»:

1) в пункте 3.1 слова «, личных деловых качеств специалиста» исключить;

2) в пункте 3.6 слова «Главы Администрации района» заменить словами «районной Администрации»;

3) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В течение трех рабочих дней с даты подписания распоряжения осуществляется подписание Соглашения между работником бюджетной сферы, ОМСУ об обязательстве использовать субсидию на оплату первоначального ипотечного взноса для приобретения жилья на территории Мирнинского района и отработать в организациях бюджетной сферы, ОМСУ не менее 5 лет.»;

4) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. После издания распоряжения районной Администрации о предоставлении субсидии, оно выдается получателю субсидии, для дальнейшего предоставления в кредитную организацию.».

1.4. в разделе IV «Порядок действий получателя субсидии»:

1) в пункте 4.3 слова «Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я)» заменить словами «районной Администрации»;

2) в пункте 4.9 слова «бюджет района» заменить словами «бюджет МР «Мирнинский район» РС (Я).».

1.5. приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

Глава района



А.В. Басыров