|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Глава Администрации**  **МР «Мирнинский район» РС(Я)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Басыров А.В.**  **«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении архитектуры и градостроительства**

**Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 644-З № 181-IV «О градостроительной политике в Республике Саха (Якутия», Устава муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – МР «Мирнинский район» РС(Я)).

1.2. Управление архитектуры и градостроительства (сокращенно – УАиГ) (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я)) (далее – Администрация района), обеспечивающим на территории Мирнинского района проведение единой градостроительной политики и регулирование деятельности в области архитектуры и градостроительства.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия);

- Гражданским, Трудовым, Бюджетным, Градостроительным, Земельным, Жилищным, Лесным, Водным и Воздушным кодексами Российской Федерации;

- Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-З № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)»;

- Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 644-З № 181-IV «О градостроительной политике в Республике Саха (Якутия»;

- Уставом МР «Мирнинский район» РС(Я),

- иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МР «Мирнинский район» РС(Я), а также соглашениями о принятии МР «Мирнинский район» РС(Я) отдельных полномочий городских поселений по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, сельских поселений в области создания условий для индивидуального жилищного строительства и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается Главой района и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Главой района по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации района по строительству и ЖКХ.

**2. Задачи**

2.1. Основные задачи Управления:

2.1.1. Выработка единой градостроительной политики на территории Мирнинского района в целях обеспечения устойчивого развития территорий, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечения охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений, а также сохранения исторического и культурного наследия, повышения архитектурно-художественной выразительности застройки населенных пунктов с учетом местных условий и национальных особенностей.

2.1.2. Регулирование градостроительной деятельности по развитию территорий, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, объектов капитального строительства, комплексного развития территорий и их благоустройства на межселенных территориях, территориях сельских поселений, а также городских поселений, передавших полномочия по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности на уровень муниципального района (в рамках соответствующих соглашений).

2.1.3. Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере градостроительной деятельности и предоставление муниципальных услуг в соответствии с компетенцией Управления.

**3. Структура Управления**

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой района.

3.2. В структуре Администрации района Управление курирует Заместитель Главы Администрации района по строительству и ЖКХ,

3.3. Управление возглавляет начальник Управления (главный архитектор района), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы района.

3.3. Начальник Управления (главный архитектор района):

3.3.1. осуществляет руководство деятельностью Управления, непосредственно подчиняется Главе района, функционально Заместителю Главы Администрации района по строительству и ЖКХ;

3.3.2. является прямым руководителем для всех работников Управления;

3.3.3. имеет заместителя, исполняющего обязанности начальника Управления в период его отсутствия.

3.3.4. обеспечивает подбор и расстановку работников Управления, соблюдение трудовой дисциплины;

3.3.5. разрабатывает должностные инструкции для работников Управления, распределяет должностные обязанности между работниками Управления и осуществляет контроль за их исполнением;

3.3.6. несет полную ответственность за деятельность Управления, участвует в совещаниях и иных мероприятиях в рамках полномочий Управления;

3.3.7. подписывает служебную документацию и ведет прием граждан в пределах своей компетенции.

3.4. В состав управления, помимо начальника Управления (главного архитектора района) и его заместителя, входят специалисты. Назначение и освобождение от должности сотрудников Управления осуществляется Главой района. Все работники Управления относятся к должностям муниципальной службы. Трудовые отношения с сотрудниками Управления регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

**4. Функции Управления**

4.1. В целях выполнения задач, Управление осуществляет следующие функции, обеспечивая:

4.1.1. подготовку, проверку и передачу Главе района проектов Схемы территориального планирования района, Местных нормативов градостроительного проектирования района, Местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, Генеральных планов и Правил землепользования сельских поселений, в том числе внесение в них изменений, для направления на утверждение в районный Совет депутатов;

4.1.2. подготовку, проверку и передачу Главам городских поселений, с которыми заключены соглашения о передаче полномочий в области градостроительной деятельности, Местных нормативов градостроительного проектирования городских поселений, Генеральных планов и Правил землепользования городских поселений, в том числе внесение в них изменений, для направления на утверждение в представительные органы местного самоуправления данных поселений;

4.1.3. подготовку, проверку и направление на утверждение Главой района или Главами городских поселений, соответственно, документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления и по заявлениям физических и юридических лиц;

4.1.4. подготовку, регистрацию градостроительных планов земельных участков, расположенных на межселенных территориях, территориях сельских поселений и городских поселений, передавших соответствующие полномочия на уровень муниципального района, и их выдачу заявителям;

4.1.5. разработку и реализацию градостроительных разделов муниципальных программ в сфере градостроительной деятельности, участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития Мирнинского района;

4.1.6. подготовку разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Мирнинского района (кроме городских поселений, осуществляющих градостроительную деятельность самостоятельно);

4.1.7. подготовку и направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлениях о планируемых строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов установленным параметрам и допустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлениях о планируемом строительстве параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений (кроме городских поселений, осуществляющих градостроительную деятельность самостоятельно);

4.1.8. подготовку и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений:

4.1.8.1. по проектам Схемы территориального планирования района, Генеральных планов сельских поселений, а также городских поселений, указанных в п. 2.1.2, проекту внесения изменений в них изменений;

4.1.8.2. по проектам Правил землепользования и застройки сельских поселений, а также городских поселений, указанных в п. 2.1.2, проектам внесения в них изменений;

4.1.8.3. по проектам документации по планировке территории (проектам планировки и проектам межевания территорий) (кроме городских поселений, осуществляющих градостроительную деятельность самостоятельно);

4.1.8.4. по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (кроме городских поселений, осуществляющих градостроительную деятельность самостоятельно);

4.1.8.5. по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (кроме городских поселений, осуществляющих градостроительную деятельность самостоятельно);

4.1.9. определение мест размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в республиканской или муниципальной собственности;

4.1.10. определение мест размещения социальной рекламы;

4.1.11. ведение базы данных инженерных изысканий;

4.1.11. запрос информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

4.1.12. формирование и ведение баз данных по объектам инженерной инфраструктуры города;

4.1.13. в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимает участие в рассмотрении проектов схем территориального планирования Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), смежных муниципальных районов, проектов генеральных планов поселений;

4.1.14. согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (кроме городских поселений, осуществляющих градостроительную деятельность самостоятельно);

4.1.15. принятие и реализацию решения о комплексном развитии территории (кроме городских поселений, осуществляющих градостроительную деятельность самостоятельно).

4.1.16. выдача заключений по земельным участкам на соответствие градостроительной документации;

4.2. Рассмотрение и согласование проектов переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в рамках заключенных соглашений о передаче полномочий по вопросам местного значения в области градостроительной деятельности.

4.3. Участие в подготовке и организации архитектурных конкурсов, работ по монументальному, архитектурно-художественному и декоративному оформлению, дизайну, в том числе ландшафтному, праздничному и светодинамическому оформлению населенных пунктов Мирнинского района.

4.4. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

4.5. Обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере архитектуры и градостроительства на территории Мирнинского района, а равно и осуществления защиты информации.

**5. Полномочия Управления**

5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Управление обладает следующими полномочиями:

**Участвует:**

5.1.1. в разработке основных направлений, программ экономического и социального развития муниципального района, обеспечивая решение в них вопросов комплексной застройки и благоустройства территории сельских и городских поселений, указанных в п. 2.1.2 Положения, повышение архитектурного уровня жилых и общественных зданий, опережающего развития систем обслуживания, рационального использования территорий по их функциональному назначению;

5.1.2. в согласовании проектирования и строительства объектов социального и производственного назначения, развития систем инженерно-технического обеспечения независимо от их ведомственной подчиненности;

5.1.3. в работе комиссии по землепользованию и застройке города Мирного;

5.1.4. в организации работ по подготовке градостроительной документации во исполнение программ жилищного строительства на территории Мирнинского района по реализации программ развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры населенных пунктов;

5.1.5. в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем территориального планирования Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и благоустройства территории Мирнинского района;

5.1.6. в подготовке материалов по присвоению адресов объектам адресации (зданиям, сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, помещениям определенного типа, машино-местам и земельным участкам), изменению, аннулированию адресов, по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры на межселенных территориях, по изменению, аннулированию таких наименований, по размещению информации в государственном адресном реестре;

5.1.7. в разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность Управления;

5.1.8. в разработке проектов муниципальных программ в области архитектуры и градостроительства;

5.1.9. в конкурсах на получение финансирования из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации программ экономического и социального развития Мирнинского района;

5.1.10. в выполнении показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления МР «Мирнинский район» РС(Я);

5.1.11. в разработке и принятии мер по противодействию коррупции в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

**Организует:**

5.2.1. за счет средств местного бюджета разработку Схемы территориального планирования МР «Мирнинский район» РС(Я), генеральных планов сельских поселений и городских поселений, указанных в п. 2.1.2 Положения, предложений по размещению объектов жилищно-гражданского строительства, проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории;

5.2.2. рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и своевременное принятие решений по таким обращениям в пределах своей компетенции;

5.2.3. прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.2.4. общественные обсуждения проектов, имеющих существенное значение для формирования архитектурно-художественного облика населенных пунктов Мирнинского района, затрагивающих интересы населения;

5.2.5. проведение конкурсов и выставок проектов на лучшие архитектурно-планировочные решения, архитектурно-художественное оформление фасадов, интерьеров и массовой информации;

5.2.6. проведение конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, предложений по архитектурному оформлению и благоустройству населенных пунктов Мирнинского района;

5.2.8. проведение торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности; либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Мирнинского района.

**Осуществляет:**

5.3.1. проверку полноты и достоверности документов, указанных в статье 51 Градостроительного кодекса РФ, прилагаемых к заявлениям граждан и юридических лиц по вопросам выдачи разрешения на строительство;

5.3.2. проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красных линий;

5.3.3. проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в статье 55 Градостроительного кодекса РФ, приложенных к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

5.3.4. осмотр объекта капитального строительства с целью проверки соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства и осуществления государственного строительного надзора при строительстве или реконструкции объекта капитального строительства;

5.3.5. подготовку исходных материалов для трассировки инженерных и транспортных коммуникаций в части их соответствия Схеме территориального планирования МР «Мирнинский район» РС(Я), генеральным планам сельских поселений и городских поселений, указанных в п. 2.1.2 Положения;

5.3.6. прием и учет исполнительных схем построенных инженерных сетей;

5.3.8. прием исполнительных съемок завершенных строительством объектов;

5.3.9. ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

5.3.10. подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам осуществления строительной деятельности, установки рекламных и информационных конструкций;

5.3.11. подготовку проектов договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещение информационных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

5.3.12. расчет платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

5.3.13. подготовку проектов договоров по вопросам градостроительной деятельности;

5.3.14. подготовку проектов административных регламентов об оказании муниципальных услуг в соответствии с компетенцией Управления;

5.3.15. подготовку заключений (согласований) о соответствии проектов перепланировки и (или) переустройства при переводе помещений требованиям законодательства;

5.3.16. организацию взаимодействия отраслевых органов Администрации района, Администраций городских и сельских поселений, заказчиков, инвесторов, проектных организаций, строительных предприятий-подрядчиков, предприятий строительной отрасли по вопросам исполнения плана по проектно-изыскательским работам, капитальному строительству, капитальному ремонту, приемке в эксплуатацию объектов завершенных капитальным строительством, капитальным ремонтом объектов и передаче их эксплуатирующим организациям.

**Выдает:**

5.4.1. градостроительные планы земельных участков, разрешения на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию,

5.4.3. разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Мирнинского района, решения об аннулировании таких разрешений, предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;

5.4.2. договоры аренды на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

5.5. Направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований в области архитектуры, градостроительства и землепользования, для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

5.6. Представляет Администрацию района в судебных органах по вопросам градостроительства и землепользования.

5.11. Осуществляет в соответствии с компетенцией Управления предоставление и (или) участвует в предоставлении муниципальных услуг на основании действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления МР «Мирнинский район».

5.12. Управление осуществляет иные полномочия, установленные правовыми актами органов местного самоуправления МР «Мирнинский район», для реализации целей, задач и функций в соответствии с компетенцией Управления.

**6. Взаимоотношения и связи с другими структурными**

**подразделениями**

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Управление взаимодействует со структурными подразделениями Администрации:

6.1.1. С Главой Администрации по вопросам, связанным с выработкой и реализацией единой градостроительной политики на территории Мирнинского района, с задачами и функциями Управления.

6.1.2. С контрольно-правовым управлением по вопросам обеспечения соблюдения обязательных требований, установленных действующими нормативными правовыми актами, а также при разработке Управлением нормативных правовых актов органов местного самоуправления МР «Мирнинский район» в рамках своих полномочий, рассмотрении жалоб и обращений граждан, предоставлении разъяснений по вопросам, связанным с контрольной (надзорной) деятельностью.

6.1.3. С управлением кадров и муниципальной службы по вопросам трудовых отношений: привлечения, отбора и назначения на должности муниципальных служащих, уделяя внимание профессиональным качествам и компетентности кандидатов, организации профессионального обучения, повышения квалификации и аттестации муниципальных служащих, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе.

6.1.4 С иными управлениями и отделами Администрации района по вопросам, связанным с полномочиями Управления.

6.1.5. С муниципальным казенным учреждением «Комитет имущественных отношений» по вопросам регулирования использования земель на территории Мирнинского района, в том числе в части соответствия утвержденной градостроительной документации.

6.1.6. С муниципальным казенным учреждением «Межпоселенческое управление культуры» по вопросам сохранения исторического и культурного наследия (памятников истории и культуры), размещения объектов культуры на территории Мирнинского района.

6.1.7. С муниципальным казенным учреждением «Мирнинское районное управление образования» по вопросам размещения объектов образования на территории Мирнинского района.

6.1.8. С муниципальным казенным учреждением «Коммунально-строительное управление» по вопросам строительства объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, благоустройства территорий населенных пунктов Мирнинского района, охраны окружающей среды.

**7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Управления несет его руководитель.

7.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность в случае:

7.2.1. несоблюдения (нарушения) законов и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Управления;

7.2.2. неисполнения и ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, несвоевременного, неполного или неправильного выполнение задач, возложенных на Управление, а также причинения ущерба в результате действий или бездействия в рамках исполнения своих полномочий.

7.3. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о муниципальной службе.

Начальник УАиГ,

гл. архитектор района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Контрольно-правовое управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление кадров и муниципальной службы (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

С Положением ознакомлены:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)