Российская Федерация (России)

Республика Саха (Якутия)

Мирнинский район

Муниципальное образование «Чуонинский наслег»

Чуонинский наслежный Совет

XXXXI сессия IV созыва

«­ 08 » октября 2021 года № 41- 6

РЕШЕНИЕ

Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия),

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение сессии Чуонинского наслежного Совета от 27.12.2019г. №8 «О внесении изменений в «Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», утвержденное решением сессии наслежного Совета депутатов от 10.10.2018г №1»
3. Настоящее решение разместить на информационных стендах в здании Администрации, опубликовать с приложениями на официальном сайте МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) ( [www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль исполнения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Саввинову А.Н.

Глава МО "Чуонинский наслег" Т.В.Горохова

Председатель Чуонинского

Наслежного Совета Т.В.Горохова

# Приложение 1

# к решению сессии Чуонинского наслежного Совета

от 08.10.2021 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ»**

**МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. Настоящее Положение разработано на основании действующей нормативной правовой базы в области регулирования бюджетных правоотношений в Российской Федерации, в Республике Саха (Якутия) и Устава муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее сокращенное наименование - МО «Чуонинский наслег») и определяет основополагающие принципы, содержание и механизм осуществления бюджетного процесса в МО «Чуонинский наслег», полномочия Чуонинского наслежного Советаи Администрации по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю над исполнением бюджета МО «Чуонинский наслег».

2. Положение действует на всей территории МО «Чуонинский наслег», в границах административно-территориальной единицы Республики Саха (Якутия).

3. В отношении настоящего Положения применяются понятия и термины, определенные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения

**ГЛАВА I. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО**

СТАТЬЯ 1. БЮДЖЕТ МО «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ»

Под бюджетом МО «Чуонинский наслег» понимается форма образования задач и функций местного самоуправления на территории МО «Чуонинский наслег».

СТАТЬЯ 2. ПРАВОВАЯ ФОРМА БЮДЖЕТА МО «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ»

Бюджет МО «Чуонинский наслег» принимается в форме решения Чуонинского наслежного Совета о бюджете на очередной финансовый год.

СТАТЬЯ 3. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения на территории МО «Чуонинский наслег», являются Устав МО «Чуонинский наслег», настоящее Положение, решения Чуонинского наслежного Совета о бюджете МО «Чуонинский наслег» на соответствующий финансовый год, иные решения Чуонинского наслежного Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, а также постановления и распоряжения Главы наслега, изданные в пределах его полномочий.

2. В случае, если решение Чуонинского наслежного Совета о бюджете МО «Чуонинский наслег»на соответствующий финансовый год противоречит настоящему Положению, применяются нормы настоящего Положения.

СТАТЬЯ 4. ЦЕЛЕВЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

1. В составе бюджета МО «Чуонинский наслег» за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений может быть образован целевой бюджетный фонд, используемый по отдельной смете.

Средства целевого бюджетного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению целевого бюджетного фонда.

2. Порядок расходования средств целевого бюджетного фонда утверждается Чуонинским наслежным Советом.

СТАТЬЯ 5. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД. ФОНД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1. В решении Чуонинского наслежного Совета о бюджете МО «Чуонинский наслег» на соответствующий год в обязательном порядке предусматривается фонд непредвиденных расходов (резервный фонд) Администрации МО «Чуонинский наслег». Размер фонда непредвиденных расходов не должен превышать 1% общего объема расходов бюджета, утвержденных на соответствующий финансовый год.

2. Помимо фонда непредвиденных расходов, в решении Чуонинского наслежного Советао бюджете МО «Чуонинский наслег» на соответствующий год может быть предусмотрен также и фонд чрезвычайных ситуаций (резервный фонд) Администрации МО «Чуонинский наслег». Размер данного фонда не должен превышать 1% общего объема расходов бюджета, утвержденных на соответствующий финансовый год.

3. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается Чуонинским наслежным Советом.

СТАТЬЯ 6. БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

1. Основы классификации доходов и расходов бюджета МО «Чуонинский наслег», а также источников финансирования дефицита бюджета определяются Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета МО «Чуонинский наслег» с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета МО «Чуонинский наслег», формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации».

3. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации включает в себя коды администраторов поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, программы (подпрограммы) и коды экономической классификации доходов.

4. Органы местного самоуправления МО «Чуонинский наслег» вправе закреплять источники доходов соответствующего бюджета за администраторами поступлений в бюджет МО «Чуонинский наслег», осуществляющими в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. При формировании, утверждении и исполнении бюджета МО «Чуонинский наслег» должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной сферы российской Федерации всоответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления осуществляют дальнейшую детализацию объектов бюджетной классификации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации Российской Федерации.

При утверждении целевых отраслевых программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета МО «Чуонинский наслег», одновременно утверждается соответствующая детализация объектов бюджетной классификации.

# ГЛАВА II. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 7. ПОНЯТИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Под доходами бюджета МО «Чуонинский наслег» понимаются денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в распоряжение МО «Чуонинский наслег».

СТАТЬЯ 8. СОСТАВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Доходы бюджета МО «Чуонинский наслег» образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений.

2. В бюджет МО Чуонинский наслег» могут поступать ассигнования на финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых муниципальному образованию «Чуонинский наслег», ассигнования на финансирование реализации МО «Чуонинский наслег» федеральных законов и законов Республики Саха (Якутия), ассигнования на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти, приводящих к увеличению бюджетных расходов или уменьшению доходов бюджета МО «Чуонинский наслег», ассигнования на финансирование отдельных полномочий передаваемых МО «Чуонинский наслег ».

СТАТЬЯ 9. ВИДЫ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

1. К налоговым доходам бюджета МО «Чуонинский наслег» относятся:

* собственные налоговые доходы МО «Чуонинский наслег» от местных налогов и сборов, определенные налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), положениями МО «Чуонинский наслег» о местных налогах и сборах, а также пеней и штрафов по ним;
* отчисления от федеральных и региональных регулирующих налогов, и сборов, передаваемые в установленном порядке бюджету МО «Чуонинский наслег»;

2.К неналоговым доходам относятся:

* средства самообложения граждан;
* часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов, и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Чуонинского наслежного Совета, и часть - добровольные пожертвования;
* доходы от аренды земельных участков;
* доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* часть доходов от продажи муниципального имущества, определяемая в соответствие с действующим законодательством;
* штрафы, взимаемые органами или должностными лицами, находящимися на территории МО «Чуонинский наслег, если зачисление конкретного штрафа в бюджет другого уровня не предусмотрено действующими законодательными актами Российской Федерации;
* доходы в виде финансовой помощи, полученной от бюджетов других уровней бюджетной системы, за исключением бюджетных кредитов;
* иные неналоговые доходы.

3. К безвозмездным и безвозвратным перечислениям относятся перечисления в виде:

* финансовой помощи из бюджетов других уровней в форме дотаций и субсидий;
* субвенций из Федерального фонда компенсаций и (или) Республиканского фонда компенсаций;
* субвенций из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я);
* иных безвозмездных и безвозвратных перечислений в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

**ГЛАВА** **III. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

СТАТЬЯ 10. ПОНЯТИЕ, ФОРМИРОВАНИЕ И ВИДЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Под расходами бюджета МО «Чуонинский наслег» понимаются денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций местного самоуправления на территории МО «Чуонинский наслег».

2. Объем расходов, предусмотренных решением Чуонинского наслежного Совета о бюджете МО «Чуонинский наслег» на очередной финансовый год, должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита.

СТАТЬЯ 11. ФОРМЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Расходы бюджета МО «Чуонинский наслег» могут осуществляться в следующих формах:

* ассигнований на содержание бюджетных учреждений, находящихся в ведении органов МО «Чуонинский наслег»;
* средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по муниципальным контрактам;
* трансфертов населению;
* ассигнований на реализацию обязательных выплат населению, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами Чуонинского наслежного Совета;
* ассигнований на осуществление отдельных государственных полномочий, передаваемых на уровень МО «Чуонинский наслег»;
* субвенций и субсидий физическим и юридическим лицам;
* инвестиций в уставные капиталы действующих и вновь создаваемых юридических лиц;
* межбюджетных трансфертов;
* бюджетные кредиты юридическим и физическим лицам;
* средства на обслуживание долговых обязательств, в том числе муниципальных гарантий.

2. Порядок осуществления отдельных видов расходов бюджета МО «Чуонинский наслег» определяется действующим бюджетным законодательством РФ и РС (Я).

СТАТЬЯ 12. РАСХОДОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫМИ И КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Под бюджетными и казенными учреждениями применительно к настоящему Положению понимаются все имеющие статус юридического лица, созданные органами МО «Чуонинский наслег» для осуществления управленческих, социально - культурных, научно - технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которых финансируется из бюджета МО «Чуонинский наслег» на основе сметы доходов и расходов, муниципальных заданий, имеющие на праве оперативного управления муниципальное имущество МО «Чуонинский наслег».

2. Бюджетные и казенные учреждения расходуют бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные Бюджетным Кодексом РФ. Расходование бюджетных средств бюджетными учреждениями на иные цели не допускается.

3. Все закупки товаров, работ и услуг, в том числе разовые закупки, осуществляемые бюджетными и казенными учреждениями на сумму свыше 100 000 рублей, производятся исключительно на основе муниципальных контрактов.

4. В отчетах бюджетных и казенных учреждений в обязательном порядке отражаются данные о расходовании средств бюджета МО «Чуонинский наслег», выданных учреждению по смете, муниципальному заданию в виде субсидии, степень выполнения задания по предоставлению платных услуг, данные о полученных доходах, об использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

СТАТЬЯ 13. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Финансирование новых видов расходов бюджета МО «Чуонинский наслег» или увеличение финансирования существующих видов расходов может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение о бюджете либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете МО «Чуонинский наслег» при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета.

СТАТЬЯ 14. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

1. Расходные обязательства МО «Чуонинский наслег» возникают в результате:

* принятия нормативных правовых актов МО «Чуонинский наслег» по вопросам местного значения, а также заключения МО «Чуонинский наслег» договоров (соглашений) по данным вопросам;
* принятия нормативных правовых актов МО «Чуонинский наслег» при осуществлении отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства муниципального образования устанавливаются МО «Чуонинский наслег» самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета МО «Чуонинский наслег».

3. Расходные обязательства МО «Чуонинский наслег», возникшие в результате принятия нормативных правовых актов при осуществлении отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами исполняются за счет субвенций из Республиканского фонда компенсаций, предоставляемых муниципальному образованию в порядке, предусмотренном статьей 34 настоящего Положения.

4. Органы местного самоуправления МО «Чуонинский наслег» самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц МО «Чуонинский наслег» РС (Я), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, работников муниципальных казенных учреждений.

5. Органы местного самоуправления МО «Чуонинский наслег» вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), только при наличии собственных финансовых средств (за исключением субсидий и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и государственного бюджета РС(Я)).

СТАТЬЯ 15. РЕЕСТРЫ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств МО «Чуонинский наслег» ведется в порядке, установленном Администрацией МО «Чуонинский наслег».

Реестр расходных обязательств МО «Чуонинский наслег» представляется в Администрацию МО «Мирнинский район» в порядке, установленном Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

# ГЛАВА IV. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА

СТАТЬЯ 16. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА

1. Размер дефицита бюджета, утвержденный решением Чуонинского наслежного Советао бюджете МО «Чуонинский наслег» на соответствующий год, не может превышать размера, установленного Бюджетным Кодексом РФ.

Размер дефицита местного бюджета, утвержденный нормативным актом представительного органа местного самоуправления о бюджете на соответствующий год, не может превышать 10 процентов объема доходов местного бюджета без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации.

2. При утверждении бюджета МО «Чуонинский наслег» с дефицитом решением Чуонинского наслежного Совета о бюджете МО «Чуонинский наслег» на соответствующий финансовый год в обязательном порядке устанавливаются источники покрытия дефицита бюджета.

СТАТЬЯ 17. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Источниками финансирования дефицита бюджета МО «Чуонинский наслег» являются:

* муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени МО «Чуонинский наслег»;
* кредиты, полученные от кредитных организаций;
* бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней;
* поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* изменение остатков средств бюджета МО «Чуонинский наслег» на счетах в банках.

СТАТЬЯ 18. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВНУТРЕННИЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ ИМУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств МО «Чуонинский наслег».

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства МО «Чуонинский наслег» могут существовать в форме:

* кредитных соглашений и договоров;
* займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
* договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
* договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства МО «Чуонинский наслег» не могут существовать в иных формах.

Долговые обязательства МО «Чуонинский наслег» погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований, и не могут превышать 10 лет.

3. Органы местного самоуправления МО «Чуонинский наслег» используют все полномочия по формированию доходов бюджета МО «Чуонинский наслег» для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства МО «Чуонинский наслег» как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого МО «Чуонинский наслег» дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Администрации МО «Чуонинский наслег».

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – МО «Чуонинский наслег».

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается Чуонинским наслежным Советом МО «Чуонинский наслег».

Решением о бюджете на очередной финансовый год должен быть установлен перечень предоставляемых муниципальным образованием «Чуонинский наслег» гарантий на сумму, превышающую 0,01 процента расходов соответствующего бюджета.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрация МО «Чуонинский наслег».

6.1. Осуществление муниципальных заимствований, а также предоставление муниципальных гарантий иным заемщикам допускаются только в случае утверждения решением Чуонинского наслежного Совета о бюджете МО «Чуонинский наслег» на текущий финансовый год следующих параметров:

* привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета;
* предельного размера муниципального долга;
* расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

6.2. При этом предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете МО «Чуонинский наслег», не должен превышать размера, утвержденного действующим Бюджетным Законодательством РФ.

6.3. Муниципальные внутренние заимствования и выдача муниципальных гарантий осуществляются в соответствии с решениями Чуонинского наслежного Совета.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

* дефицит бюджета МО «Чуонинский наслег», утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета МО «Чуонинский наслег», не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета МО «Чуонинский наслег» без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации; в случае утверждения нормативным актом Чуонинского наслежного Совета о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета МО «Чуонинский наслег» может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;
* предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета МО «Чуонинский наслег» без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
* предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета МО «Чуонинский наслег».

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется Администрацией МО «Чуонинский наслег» при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Чуонинский наслежный Совет на этапе принятия решения о бюджете Администрация МО «Чуонинский наслег» на этапе составления и исполнения бюджета МО «Чуонинский наслег», а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Администрация МО «Чуонинский наслег» ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

* о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
* об объеме муниципальных долговых обязательств;
* о формах обеспечения исполнения обязательств;
* об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
* об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
* об осуществлении платежей за счет средств бюджета МО «Чуонинский наслег» по выданным муниципальным гарантиям;
* иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Чуонинским наслежным Советом.

СТАТЬЯ 19. ЭМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ

Решение о проведении муниципального займа, осуществляемого путем эмиссии муниципальных ценных бумаг, принимается Чуонинским наслежным Советом**.** Требования к эмиссии муниципальных ценных бумаг определяются Бюджетным Кодексом РФ и ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг", а также решениями Чуонинского наслежного Совета, регламентирующими выпуск муниципальных ценных бумаг.

# ГЛАВА V. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

СТАТЬЯ 20. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МО «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Участниками бюджетного процесса МО «Чуонинский наслег» являются:

* Чуонинский наслежный Совет;
* Глава администрации, главный распорядитель средств МО «Чуонинский наслег»;
* Финансовый орган;
* распорядители средств бюджета МО «Чуонинский наслег;
* получатели средств бюджета МО «Чуонинский наслег;
* Контрольно-счетная палата;
* иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.
  1. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа МО «Чуонинский наслег» могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашений между администрацией села и администрацией муниципального района, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

СТАТЬЯ 21. ПОЛНОМОЧИЯ ЧУОНИНСКОГО НАСЛЕЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

1. Чуонинский наслежный Совет депутатов - представительный орган местного самоуправления МО «Чуонинский наслег».

2. Чуонинский наслежный Совет:

* представляет интересы МО «Чуонинский наслег» при формировании межбюджетных отношений в Республике Саха (Якутия);
* рассматривает и утверждает планы и программы развития МО «Чуонинский наслег» и утверждает отчеты об их исполнении;
* рассматривает и утверждает бюджет МО «Чуонинский наслег» на текущий финансовый год;
* утверждает отчет об исполнении бюджета МО «Чуонинский наслег»;
* в соответствие с действующим бюджетным законодательством РФ определяет основы бюджетного процесса МО «Чуонинский наслег»;
* осуществляет контроль исполнения бюджета МО «Чуонинский наслег»;
* принимает решения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;
* принимает решение о приеме или передаче полномочий органов местного самоуправления другим муниципальным образования
* определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
* определяет порядок направления в бюджет МО «Чуонинский наслег» доходов от использования и приватизации муниципальной собственности;
* определяет порядок предоставления отсрочек и рассрочек по уплате налогов и сборов, а также неналоговых платежей в бюджет МО «Чуонинский наслег»;
* определяет порядок предоставления налоговых кредитов и инвестиционных налоговых кредитов за счет средств бюджета МО «Чуонинский наслег»;
* осуществляет иные функции в соответствие с действующим бюджетным законодательством РФ, РС (Я) и Уставом МО «Чуонинский наслег».

3. Чуонинский наслежный Совет в части классификации доходов вправе:

* закреплять источники доходов бюджета МО «Чуонинский наслег» за администраторами поступлений в бюджет МО «Чуонинский наслег», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* утверждать дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

4. Чуонинский наслежный Совет в части классификации расходов:

* утверждает решением о бюджете МО «Чуонинский наслег» на соответствующий финансовый год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета МО «Чуонинский наслег», обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета и государственного бюджета Республики Саха (Якутия), для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета МО «Чуонинский наслег;
* вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;
* утверждает решением о бюджете МО «Чуонинский наслег» на соответствующий финансовый год перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета МО «Чуонинский наслег»;
* утверждает решением о бюджете МО «Чуонинский наслег» на соответствующий финансовый год расходы бюджета МО «Чуонинский наслег» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета МО «Чуонинский наслег».

5. Чуонинский наслежный Совет может осуществлять дальнейшую детализацию объектов бюджетной классификации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации Российской Федерации, расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

СТАТЬЯ 22. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ

По решению вопросов организации бюджетного процесса, подготовки, исполнения и контроля исполнения местного бюджета Глава обладает следующими полномочиями:

* действует от имени МО, подписывает договоры и соглашения;
* имеет право требовать созыва внеочередного заседания Чуонинского наслежного Совета депутатов;
* издает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты;
* руководит деятельностью Администрации;
* заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями;
* представляет на рассмотрение Чуонинского наслежного Совета депутатов бюджет МО «Чуонинский наслег» и отчет об его исполнении;
* организовывает разработку и исполнение программ и планов социально-экономического развития города;
* осуществляет функции главного распорядителя кредитов при исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
* составляет проекты решений Чуонинского наслежного Совета депутатов о бюджете МО «Чуонинский наслег» на соответствующий финансовый год;
* разрабатывает программу муниципальных заимствований;
* вносит на рассмотрение Чуонинского наслежного Совета депутатов вопрос о необходимости привлечения бюджетных кредитов от имени МО «Чуонинский наслег».

СТАТЬЯ 23. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ»

Администрация МО «Чуонинский наслег»:

* осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета;
* разрабатывает единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта бюджета и его исполнения;
* организует бюджетный учет средств бюджета;
* ведет реестры расходных обязательств;
* осуществляет процедуру ведения реестра расходных обязательств;
* осуществляет контроль над использованием средств бюджета, выделяемых по целевому назначению;
* осуществляет ведение муниципальной долговой книги села;
* осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль над исполнением бюджета;
* осуществляет операции со средствами бюджета;
* осуществляет непосредственное составление отчета об использовании бюджета;
* обладает правом требовать от получателей средств бюджета предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;
* ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета;
* разрабатывает прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год;
* ведет мониторинг исполнения целевых программ;
* организует проведение публичных слушаний по принятию и исполнению бюджета;
* разрабатывает положения о местных налогах и сборах;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

СТАТЬЯ 24. ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ МО «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»

Финансовый орган:

- Составление и ведение сводной бюджетной росписи.

- Установление порядка доведения бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств

- Установление порядка доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

- Установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

- Осуществление предварительного контроля при санкционировании операций:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

- Осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации № 44 - ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в сфере закупок за:

- соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- Установление порядка исполнения бюджета по расходам.

- Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, открытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета.

- Установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств.

- Установление порядка, при организации исполнения бюджета по расходам, который может предусматривать утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

- При кассовом обслуживании исполнения бюджетов осуществление управления средствами на единых счетах бюджетов.

- Получение от органов Федерального казначейства информации о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов, а также информации о кассовых операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет соответствующей территории.

- Установление порядка, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, принятия главным распорядителем (распорядитель) бюджетных средств решения о передаче:

а) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

б) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

- Установление порядка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

- Установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

- Установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

- Установление порядка взыскания в доход бюджета неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечисленных в доход соответствующего бюджета.

- Установление в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

- Установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации.

- Осуществление исполнения судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы.

- Получение от главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, представлявшего в суде интересы муниципального образования, информацию: о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта.

- В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленном пунктом 3.1. статьи 1081 Гражданского кодекса РФ, уведомление финансовым органом Администрации района соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

- В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, произведение финансовым органом района расчетов средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством РФ или судебным актом.

- Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

- Получение от территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований.

- Установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

- Применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

- Установление порядка составления бюджетной отчетности.

- Установление сроков предоставления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств местного бюджета.

- Представление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

СТАТЬЯ 25. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МО «Чуонинский наслег»»

1. Проект бюджета составляется на основе Бюджетного [послания](consultantplus://offline/ref=3474F2830D5627B426C4745EF302820ED354C0443318145E630E2779FB580CBAFBBFDEDF3E1301G6Q4A) Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития, основных направлений бюджетной и налоговой политики, муниципальных программ.
2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией МО «Чуонинский наслег», в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Чуонинского наслежного Совета депутатов.
3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), за исключением решения о бюджете.

4. Срок экспертизы проекта бюджета должен составлять не менее 15 рабочих дней с даты предоставления.

СТАТЬЯ 26. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Муниципальные программы разрабатываются администрацией МО "Чуонинский наслег" в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным решением Чуонинского наслежного Совета депутатов.

2. Муниципальная программа должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;

- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;

- наименование заказчика программы;

- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;

- другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

3. Муниципальные программы принимаются Чуонинским наслежным Советом депутатов.

4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной программы принимается администрацией МО "Чуонинский наслег" в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана.

СТАТЬЯ 27. ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МО «Чуонинский наслег»

В проекте решения о бюджете должны содержаться:

* общий объем доходов бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов РФ;
* нормативы отчислений в бюджет доходов из бюджетов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
* расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета РФ;
* дефицит бюджета и источники его финансирования;
* верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
* структура муниципального долга и программа заимствований, предусмотренных на финансовый год для покрытия дефицита бюджета;
* адресная инвестиционная программа на финансовый год, в том числе, адресная программа капитальных вложений и капитального ремонта по объектам муниципальной собственности, а также адресная инвестиционная программы по объектам благоустройства;
* иные показатели, определенные действующим бюджетным законодательством РФ и РС (Я).

СТАТЬЯ 28. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

Глава МО «Чуонинский наслег» вносит проект решения о бюджете на рассмотрение в Чуонинский наслежный Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Чуонинский наслежный Совет депутатов проектов решений об изменении и дополнении решений о местных налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Чуонинский наслежный Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

* основные направления бюджетной и налоговой политики на финансовый год;
* прогноз социально - экономического развития на финансовый год;
* перечень муниципальных программ, подлежащих бюджетному финансированию;
* оценка ожидаемого исполнения бюджета за финансовый год;
* проект программы приватизации муниципального имущества;
* другие документы и материалы, предусмотренные действующим бюджетным законодательством.
* перечень главного распорядителя, распорядителей и получателей средств бюджета;
* иные документы, запрашиваемые Чуонинским наслежным Советом депутатов;
* реестр источников доходов;
* перечень публичных нормативных обязательств;
* пояснительная записка к проекту бюджета.

28.1. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МО «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ» ЧУОНИНСКИМ НАСЛЕЖНЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

1. Глава направляет в КСП проект решения о бюджете.

2. КСП не позднее 15 ноября подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение КСП учитывается при подготовке депутатами Чуонинского наслежного Совета депутатов поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением КСП направляется на рассмотрение в комиссии Чуонинского наслежного Совета депутатов.

4. Не позднее 25 декабря сессия Чуонинского наслежного Совета депутатов рассматривает проект бюджета в первом чтении.

5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением председателя Чуонинского наслежного Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и Чуонинского наслега Совета депутатов.

7. Принятое Чуонинским наслежным Советом депутатов решение о бюджете направляется Главе МО «Чуонинский наслег» на утверждение.

28.2. СРОКИ УТВЕРЖДЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ И ПОСЛЕДСТВИЯ НЕПРИНЯТИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ В СРОК ДО НАЧАЛА ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

1. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Чуонинским наслежным Советом, подписано Главой и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления МО «Чуонинский наслег» обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Администрация МО «Чуонинский наслег» вправе:

* осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;
* не финансировать расходы, непредусмотренные проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация МО «Чуонинский наслег» вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Администрация МО «Чуонинский наслег» не имеет права:

* предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;
* предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;
* предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;
* осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
* формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, Глава МО «Чуонинский наслег» в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Чуонинский наслежный Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

СТАТЬЯ 29. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией МО «Чуонинский наслег» РС(Я).
2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый орган.
3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 22 марта 2005 г.№1н. Финансовый орган МФ РС (Я) по Мирнинскому улусу совместно с отделением Федерального казначейства по Мирнинскому улусу согласовывают и утверждают Регламент о порядке и условиях открытия лицевого счета.
5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Министерством финансов. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансово-казначейского управления.
6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.
7. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

1. Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения Чуонинский наслежный Совет и контролирующий орган МО «Мирнинский район» РС(Я).

29.1. КАЗНАЧЕЙСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

В МО «Чуонинский наслег» устанавливается казначейское исполнение бюджета.

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов территориальными органами Федерального казначейства. Финансовый орган Администрации МО «Мирнинский район» (далее финансовый орган) совместно с Управлением Федерального казначейства по РС(Я) согласовывают и утверждают Регламент о порядке и условиях открытия лицевого счета.

2. Организация исполнения бюджета, управление счетами бюджета и бюджетными средствами, регулирование объемов и сроков принятия бюджетных обязательств, совершение разрешительной надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств возлагается на финансовый орган.

3. На финансовый орган возлагается функция по ведению лицевых счетов всех получателей бюджетных средств, осуществляемая в порядке, определяемом Соглашением о казначейском обслуживании бюджета.

4. Учет операций со средствами бюджетов осуществляется на лицевых счетах, открытых в финансовом органе распорядителям и получателям бюджета. Обеспечение получателей средств бюджета наличными денежными средствами осуществляется со счета финансового органа, открытого ему для этих целей на отдельном балансовом счете в РКЦ.

29.2. ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Исполнение бюджета по доходам предусматривает осуществление и учет операций на едином счете бюджета:

* перечисление и зачисление доходов бюджета;
* возврат излишне уплаченных сумм доходов на основании заключений налоговых органов;
* учет доходов бюджета и отчетность о доходах бюджета в соответствии с бюджетной классификацией РФ.

29.3. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА

1. Исполнение бюджета осуществляется на основании сводной бюджетной росписи.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по получателям бюджетных средств на основе и в пределах утвержденного решения Чуонинского наслежного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год в соответствие с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов РФ с поквартальной разбивкой.

3. Бюджетные росписи главного распорядителя бюджетных средств в двух экземплярах направляются в финансовый орган в течение 10 дней после утверждения бюджета.

4. Поквартальное распределение годовых назначений по доходам бюджета составляется, исходя из установленных сроков платежей с учетом поквартального поступления доходов в предыдущем году.

5. На основании бюджетных росписей главного распорядителя бюджетных средств финансовый орган составляет сводную бюджетную роспись бюджета в течение 15 дней со дня принятия решения Чуонинского наслежного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

7. Утвержденная бюджетная роспись бюджета направляется для сведения в Чуонинский наслежный Совет депутатов и КСП.

8. Один экземпляр бюджетных росписей главного распорядителя бюджетных средств, рассмотренных финансовым органом, хранится в архиве. Второй экземпляр росписей, с пометкой руководителя финансового органа об их включении в сводную бюджетною роспись, возвращается главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств в течение 10 дней после утверждения сводной бюджетной росписи. Данный экземпляр сводной бюджетной росписи является документом, определяющим право главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета на использование средств бюджета в течение года.

29.4. УВЕДОМЛЕНИЯ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

1. Объем распорядительных прав получателей средств бюджета на принятие денежных обязательств устанавливается в порядке утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета формируются на период, не превышающий три месяца, на основании сводной бюджетной росписи бюджета, доведенных смет доходов и расходов и поквартального прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета.

3. Лимиты бюджетных обязательств для главного распорядителя утверждаются финансовым органом.

4. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся финансовым органом до нижестоящего распорядителя и получателей средств бюджета через главного распорядителя средств бюджета в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств. Лимиты бюджетных обязательств должны быть доведены до получателей средств бюджета не позднее, чем за 5 дней до начала срока действий указанных лимитов.

29.5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАТЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

1. Финансовый орган совершает расходование средств бюджета после проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расхода, требованиям настоящего Положения и иных правовых актов, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

2. Перечень и формы документов, представляемых в финансовый орган для подтверждения принятым денежных обязательств бюджета, устанавливается согласно нормативным документам МФ РФ, РС(Я).

3. Финансовый орган осуществляет процедуры выверки и подтверждения исполнения денежных обязательств и не позднее трех дней с момента представления документов совершает разрешительную надпись.

4. Объем принятых денежных обязательств не может превышать лимиты бюджетных обязательств.

5. Объем подтвержденных денежных обязательств может отличаться от объема принятых денежных обязательств только в случае отказа подтвердить финансовым органом принятые денежные обязательства по основаниям, установленным действующим законодательством.

6. Подтвержденное денежное обязательство бюджета является основанием для совершения расходования средств бюджета.

29.6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Финансирование расходов бюджета осуществляется финансовым органом, в соответствии с подписанным соглашением о передаче отдельных бюджетных полномочий.

2. Финансирование расходов бюджета представляет собой последовательно совершаемые действия и включает:

* разрешение (распоряжение) на осуществление платежа;
* осуществление платежа.

3. На основании представленных получателем средств бюджета платежных документов, оформленных надлежащим образом, финансовый орган в день совершения разрешительной надписи осуществляет платеж, списав средства с единого счета бюджета и отразив выполненную операцию на лицевом счете.

4. В процессе осуществления платежа соответствующая сумма денежных средств списывается на основании распоряжения с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц.

5. Сумма платежа из бюджета не может превышать сумму, указанную в подтвержденных денежных обязательствах.

29.7. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов бюджетных средств (далее - лицевые счета), открываемых в едином учетном регистре финансового органа для каждого главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета.

2. На лицевом счете отражается объем средств бюджета, которыми располагает распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и финансирования расходов бюджета.

3. Лицевой счет распорядителя либо получателя средств бюджета открывается в финансовом органе.

4. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, только в том размере, который отражен на лицевом счете бюджетного учреждения.

29.8. ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Изменение бюджетных ассигнований из бюджета по сравнению с доведенными в уведомлении о бюджетных ассигнованиях для каждого получателя средств бюджета может быть осуществлено вследствие введения режимов сокращения или увеличения расходов бюджета, либо произведено главным распорядителем средств бюджета в пределах его полномочий.

29.9. СОКРАЩЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному, по сравнению с утвержденным бюджетом, финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, Глава вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

2. В решении о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в муниципальную адресную инвестиционную целевую программу.

3. Уведомление распорядителей и получателей средств бюджета о введении режима сокращения расходов местного бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

4. На основании решения о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета производится Главой.

29.10. СОКРАЩЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА БОЛЕЕ ЧЕМ НА 10 ПРОЦЕНТОВ

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение поступлений в бюджет, что может привести к неполному финансированию по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений, Глава представляет в Чуонинский наслежный Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета.

2. Указанный проект решения рассматривается Чуонинским наслежным Советом депутатов в 15-дневный срок со дня его внесения Главой.

3. Если проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, глава имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета до принятия Чуонинским наслежным Советом депутатов решения по данному вопросу.

29.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ, ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СВЕРХ УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Чуонинского наслежного Совета депутатов, направляются на уменьшение размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных выше, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов, финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете принимается по итогам исполнения бюджета за полугодие или девять месяцев.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен сессией Чуонинского наслежного Совета депутатов во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения Главой.

4. Если указанный проект не принимается в указанный срок, Глава имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств.

29.12. ЗАВЕРШЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

1. Исполнение бюджета завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается.

4. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено финансовым органом до 28 декабря.

5. До 31 декабря включительно финансовый орган обязан оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

6. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

7. После завершения финансового года все Постановления и Распоряжения главы, предписывающие использовать средства в этом финансовом году, прекращают свое действие.

**ГЛАВА VI. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

СТАТЬЯ 30. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) И МО «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ»

1. Организация межбюджетных отношений между органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и МО «Чуонинский наслег» осуществляется на законодательной и договорной основах.

2. К средствам межбюджетного регулирования относятся:

* единые нормативы отчислений от налогов;
* дополнительные (дифференцированные) нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц;
* межбюджетные трансферты;
* компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти Республики Саха (Якутия), приводящих к увеличению бюджетных расходов или уменьшению бюджетных доходов МО «Чуонинский наслег».

СТАТЬЯ 31. ФОРМЫ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ»

Межбюджетные трансферты из государственного бюджета муниципальному образованию «Чуонинский наслег» могут предоставляться в форме:

* + субвенций из Республиканского фонда компенсаций для реализации отдельных полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Саха (Якутия), передаваемых МО «Чуонинский наслег»;
  + иных безвозмездных и безвозвратных перечислений;
  + бюджетных кредитов.

СТАТЬЯ 32. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ «Чуонинский наслег»

1. Межбюджетные трансферты из государственного бюджета (за исключением субвенций из Республиканского фонда компенсаций) предоставляются при соблюдении бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также подписания соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета с финансовым органом.

2. При несоблюдении условий предоставления межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Министерство финансов Республики Саха (Якутия) вправе приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций из Республиканского фонда компенсаций) МО «Чуонинский наслег».

СТАТЬЯ 33. ФОРМЫ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МИРНИНСКОГО РАЙОНА

Межбюджетные трансферты из бюджета Мирнинского района предоставляются в форме:

* субвенции бюджету МО «Чуонинский наслег» из районного фонда компенсаций для реализации полномочий органов местного самоуправления;
* иных безвозмездных и безвозвратных перечислений;

СТАТЬЯ 34. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАЧИ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. Предоставление субвенций из одного уровня бюджета другому уровню бюджета осуществляется путем подписания соглашений о передаче осуществления части полномочий по вопросам местного значения.

Соглашения между МО «Чуонинский наслег» и МО «Мирнинский район» представляют собой правовую форму передачи друг другу осуществления части своих полномочий.

2. Соглашением определяются:

* полномочие, перечень полномочий, осуществления которых передается по соглашению;
* срок и порядок передачи осуществления части полномочий;
* права и обязанности сторон;
* порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
* формы взаимодействия и сотрудничества при исполнении положений соглашения;
* ответственность сторон, финансовые санкции;
* основания и порядок прекращения соглашения, в том числе досрочного прекращения действия соглашения.

3. Соглашения подписываются главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания.

4. Уровень бюджетной обеспеченности общих расходов передающей стороны должен соответствовать уровню бюджетной обеспеченности передаваемой субвенции.

5. Размер указанных субвенций утверждается решением Чуонинским наслежным Советом депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

СТАТЬЯ 35. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа МО «Мирнинский район» и осуществляется Контрольно-счетной Палатой МО «Мирнинский район».

2.1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Внутренний муниципальный контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района РС (Я) и финансовым органом Администрации МО «Мирнинский район».

3.1. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту сведениям о данном государственном (муниципальном) контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.2. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля (Администрация МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района РС (Я) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района РС (Я).

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района РС (Я) в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций