Приложение

к решению XXXVI сессии IV созыва

Наслежного совета депутатов

от «\_10\_» марта 2021 г. №\_3\_

Положение

о порядке реализации инициативных проектов

в муниципальном образовании «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» и определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», иные отдельные вопросы реализации инициативных проектов.
   2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
      1. Инициативный проект –документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Администрация наслега) предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.
      2. Инициатор проекта - физические и юридические лица, в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Положения;
      3. Инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;
      4. Часть территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) - территории поселений Чуонинского наслега, улиц, дворов, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.
      5. Дворовая территория многоквартирных домов - территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.
   3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальное образование) является Администрация наслега.
   4. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов**.**
   5. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), предусмотренных на реализацию инициативных проектов.
   6. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) не должен превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.
2. **Выдвижение инициативных проектов**
   1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:
      1. инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);
      2. органы территориального общественного самоуправления муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
   2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
      1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) или его части;
      2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
      3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
      4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
      5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
      6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта (в случае планирования участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
      7. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
      8. указание на территорию муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования.
      9. количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;
      10. количество потенциальных благо получателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;
      11. предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).
   3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию наслега подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта и поддержан подписями не менее чем 10% граждан, проживающих на соответствующей части муниципального образования.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию района прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

1. **Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**
   1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию района на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

* 1. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.
  2. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории с. Арылах, п. Заря (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.
  3. Для проведения опроса граждан могут использоваться специализированные сервисы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения пункта 3.3 настоящего Положения.
  4. После обсуждения и рассмотрения инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию наслега.
  5. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией наслега с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.
  6. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

1. **Внесение инициативных проектов в Администрацию наслега**
   1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией наслега устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района (www.алмазный-край.рф).

* 1. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию наслега подлежит размещению на официальном сайте МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) в течении 3-х рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в п.2.2. настоящего Положения.
  2. Одновременно с размещением информации о внесении инициативного проекта в Администрацию наслега граждане информируются о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту.
  3. Замечания и предложения вправе направлять жители с. Арылах, п. Заря, достигшие шестнадцатилетнего возраста в течении 5-ти рабочих дней, со дня размещения информации, указанной в п.4.3. настоящего Положения.
  4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию наслега прикладывают к нему документы в соответствии с п.  2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.
  5. Администрация района на основании проведенного анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений о в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.
  6. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
     1. несоблюдение установленного пп. 2.1 – 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
     2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), уставу и нормативным правовым актам муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
     3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» необходимых полномочий и прав;
     4. отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
     5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
     6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
  7. Администрация наслега вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 раздела 4 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
  8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией района в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

1. **Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов**
   1. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.
   2. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией района образуется конкурсная комиссия.
   3. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии балльной шкалой оценки инициативных проектов (Приложение).
   4. По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.
   5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией наслега с соблюдением следующих условий:
      1. половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;
      2. в состав конкурсной комиссии администрации района могут быть включены представители общественных организаций по согласованию;
      3. конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.
   6. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.
   7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.
   8. Председатель конкурсной комиссии:
      1. организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
      2. формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
      3. дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
      4. председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.
   9. Секретарь конкурсной комиссии:
      1. осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
      2. оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
      3. оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.
   10. Член конкурсной комиссии:
       1. участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
       2. вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
       3. знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
       4. голосует на заседаниях конкурсной комиссии.
   11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
   12. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.
   13. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:
       1. время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
       2. фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
       3. инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.
   14. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.
   15. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии, за социальную направленность инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год, на реализацию инициативных проектов.
2. **Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**
   1. Инициаторы проекта, иные граждане, проживающие на территории с. Арылах, п. Заря, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
   2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет Администрации наслега в срок не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.
   3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.
   4. Применительно к настоящему Порядку под не реализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, по истечении срока реализации которого выполненный объем работ в денежном эквиваленте составляет менее чем 90 %.
   5. В течении 3 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является не реализованным, Администрация наслега размещает на официальном сайте МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) информационное сообщение о приёме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее - платежи).
   6. Заявление о возврате платежей подаётся лицом, перечислившим платёж (далее - плательщик), в Администрацию наслега.
   7. Заявление о возврате платежей может быть подано в течение трёх лет со дня опубликования информационного сообщения о приёме заявлений о возврате платежей.
   8. В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником (наследником) плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   9. Заявление о возврате платежей должно содержать:
      1. полное фирменное или сокращённое фирменное наименование, юридический и почтовый адрес - для юридических лиц;
      2. фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства - для физических лиц;
      3. причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;
      4. полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.
   10. К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации).
   11. Администратор соответствующего дохода бюджета муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) принимает решение и направляет Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803), Распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат), реквизиты которых установлены Порядком казначейского обслуживания, в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.
   12. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приёме к исполнению документов, указанных в пункте 11 раздела 6 настоящего Положения, Администрация наслега в течение 10 календарных дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.
   13. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
   14. Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

s= P x O/S, где

s - сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

P - сумма внесённых плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

O - общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

S - общая сумма инициативных платежей, внесённых в целях реализации инициативного проекта.

* 1. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.
  2. Приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.
  3. Отчет о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет об итогах реализации подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение

к Положению о порядке реализации инициативных проектов

МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия)

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

Оценка инициативных проектов определяется по следующим критериям:

1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:

1.1. Доля благо получателей в общей численности населения с. Арылах, п. Заря (или его части):

a) в случае, если доля благо получателей составляет меньше 50% от общей численности проживающих в населенном пункте (части поселения), количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если доля благо получателей составляет более 50% от общей численности проживающих в населенном пункте (части поселения), количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии благо получателей баллы не начисляются.

1.2. Степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний граждан, населения с. Арылах, п. Заря (или его части), результатам соответствующего опроса и т.д.):

a) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения с. Арылах, п. Заря (или его части) составляет менее 10%, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения с. Арылах, п. Заря (или его части) составляет от 10 до 20%, то количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения с. Арылах, п. Заря (или его части) составляет от 20 до 30%, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения с. Арылах, п. Заря (или его части) составляет от 30 до 40%, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

д) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения с. Арылах, п. Заря (или его части) составляет от 40 до 50%, то количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

е) в случае, если доля участвующего населения составляет 50% и более, то начисляется 30 баллов.

2. Экономическая эффективность реализации инициативного проекта:

2.1. Уровень софинансирования со стороны физических и (или) юридических, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта (минимальный уровень софинансирования – 5% от стоимости инициативного проекта):

a) в случае, если уровень софинансирования составляет меньше 10%, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования составляет более 10%, то начисляется 20 баллов;

2.2. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и (или) юридических в не денежной форме (материалы и другие формы) (минимальный и максимальный уровень не устанавливается):

a) в случае, если объем вклада составляет меньше 5% от общей стоимости проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень вклада составляет 5% и более, то количество начисленных баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии вклада баллы не начисляются.