



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» 08 2022 г. № 1122

Об утверждении порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории МО «Мирнинский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях определения условий и порядка предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории МО «Мирнинский район», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

А.В. Басыров

ПОРЯДОК предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории МО «Мирнинский район»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории МО «Мирнинский район» (далее - порядок) разработан в соответствии с:

- бюджетным кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- муниципальной программой «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением районной Администрации от 27.08.2018 № 1166.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью стимулирования производства и переработки сельскохозяйственной продукции гражданами при ведении личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и регулирует порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат на разведение скороспелых видов сельскохозяйственных животных и птиц.

1.3. Определения и термины, используемые в целях настоящего порядка:

- районная Администрация – Администрация муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- управление – муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.2. настоящего порядка, на соответствующий финансовый год, уполномоченный орган по организации работы по предоставлению субсидии;

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;

- личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

- скороспелые виды сельскохозяйственных животных и птиц – к скороспелым видам сельскохозяйственных животных и птиц относится свиноводство, птицеводство, кролиководство, козоводство, пчеловодство;
- заявитель – физическое лицо, подавшие заявление на участие в конкурсном отборе;
- получатель – лицо, получающее (получившее) субсидию по итогам конкурсного отбора;
- комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;
- финансовый орган – финансовое управление Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Определение получателя субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» осуществляется путем проведения конкурсного отбора (далее – конкурс).

2.2. Извещение о проведении конкурса на получение субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» (далее - извещение) размещается на едином портале (<http://budget.gov.ru>) и официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

2.2.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее по тексту – Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590) в 2022 году срок окончания приема заявок от участников конкурса получателей субсидии может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф).

2.3. Извещение о проведении конкурса на предоставление субсидии утверждается приказом управления и размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» с указанием:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;
- срока проведения конкурса (дата и время начала и окончания приема заявлений);
- результатов предоставления субсидии;
- за какой период предоставляется субсидия;
- размер бюджетных ассигнований к распределению;

- направление возмещаемых расходов, источником которых является субсидия;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к участникам конкурса;
- порядка подачи заявлений участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления, подаваемого участником конкурса;
- порядка отзыва заявления участником конкурса, порядка возврата заявления участником конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявления участнику конкурса, порядка внесения изменений в заявления участников конкурса;
- правил рассмотрения и оценки заявлений участников конкурса;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, о дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район».

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:

2.4.1. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.4.1.1. в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 №590 требование пункта 2.4.1. настоящего порядка приостановлено до 01.01.2023;

2.4.2. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Мирнинский район» на поддержку скороспелых видов сельскохозяйственных животных и птиц, в календарном году, в котором планируется предоставление субсидии;

2.4.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.4. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.4.1. в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 №590 до 01.01.2023 приостановлено действие пункта 2.4.4. настоящего порядка и в 2022 году требование читать в следующей редакции: у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2.4.5. участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.4.5.1. в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 №590 требование пункта 2.4.5. настоящего порядка распространяется на период до 01.01.2023.

2.5. Участник имеет право подать одно заявление в установленный в извещении срок, за исключением повторной подачи заявления после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления.

2.6. Заявление на участие в конкурсе подается в бумажном или в электронном виде по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

2.7. Желающие принять участие в конкурсе лица имеют право запросить у управления разъяснения положений конкурса с момента размещения извещения о проведении конкурса до окончания подачи заявления. Управлению предоставляется 2 рабочих дня для дачи разъяснений лицу, подавшему запрос на разъяснение.

2.8. Управление осуществляет регистрацию заявлений на участие в конкурсе в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе (далее - журнал регистрации).

2.9. Управление проводит проверку состава представленных претендентами документов на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидий и принимает решение о передаче документов на рассмотрение комиссии или, в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их претенденту в течение двух рабочих дней с момента получения заявления от претендента.

2.10. Основания для отклонения заявления участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

2.10.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в разделе III настоящего порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса;

2.10.3. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.11. Заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления, повторно направить в управление заявление на рассмотрение, но в пределах срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении конкурса.

2.12. Заявитель вправе отозвать поданное заявление на участие в конкурсе за два календарных дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе. При отзыве заявления, заявитель направляет обращение об отзыве заявления на имя председателя комиссии. При подаче заявителем заявления в бумажном виде управление в течение двух рабочих дней возвращает заявителю заявление, при подаче заявителем заявления в электронном виде управление направляет письмо с подтверждением о получении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории МО «Мирнинский район», осуществляющим деятельность по разведению скороспелых видов сельскохозяйственных животных и птиц.

3.2. Целью предоставления субсидий является стимулирование производства и переработки сельскохозяйственной продукции гражданами при ведении личного подсобного хозяйства, обеспечение занятости населения, повышение уровня обеспеченности населения сельскохозяйственной продукцией местного производства.

3.3. Категории получателей субсидии: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

3.4. Критерии конкурса получателей субсидий:

3.4.1 осуществление деятельности на территории следующих сельских поселений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия): с. Арылах, с. Тас-Юрях, с. Сюльдюкар, п. Алмазный;

3.4.2 наличие земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

3.5. Направление расходов, подлежащих к возмещению, источником которых является субсидия:

3.5.1. строительство и (или) реконструкция свиноферм, птицеферм, пчелоферм и иных объектов, относящихся к содержанию скороспелых видов сельскохозяйственных животных и птиц;

3.5.2. приобретение и доставка скороспелых видов сельскохозяйственных животных и птиц;

3.5.3. приобретение и транспортировка кормов для скороспелых видов сельскохозяйственных животных и птиц;

3.5.4. затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, относящегося к содержанию скороспелых видов сельскохозяйственных животных и птиц;

3.5.5. затраты по оформлению недвижимого и движимого имущества, относящегося к содержанию скороспелых видов сельскохозяйственных животных и птиц;

3.5.6. иные материальные затраты, относящиеся к содержанию скороспелых видов сельскохозяйственных животных и птиц.

3.6. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

3.6.1. заявление на участие в конкурсе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной настоящим порядком (приложение 2 к настоящему порядку);

3.6.2. отчет о фактических затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;

3.6.3. копия паспорта и идентификационный номер налогоплательщика;

3.6.4. реквизиты лицевого счета и (или) расчетного счета;

3.6.5. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (приложение 4 к настоящему Порядку);

3.6.6. справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии банкротства получателя субсидии по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение 5 к настоящему Порядку);

3.6.7. согласие, подписанное лицом, претендующим на получение субсидии, на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

3.7. Размер субсидии на возмещение части затрат определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i * 50\%,$$

где:

S_i - размер субсидии, причитающийся i -ому физическому лицу, прошедшему конкурс получателей субсидии;

C_i – размер затрат заявителя, прошедший конкурс на получение субсидии. К затратам относятся направления, перечисленные в пункте 3.5. настоящего порядка.

3.8. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение индекса производства продукции сельского хозяйства.

3.9. Конкретные показатели результативности, в том числе количественные показатели, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. При необходимости возможны изменения в наименовании показателей результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником конкурса субсидии при подаче заявления на участие.

IV. Порядок работы комиссии и предоставления субсидии

4.1. Конкурс получателей субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» осуществляет комиссия.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением районной Администрации.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема (подачи) заявлений. Заседание проводится очно или заочно в формате видеоконференцсвязи.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленной численности членов комиссии.

4.5. Определение получателя субсидии проводится на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

4.6. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов комиссии. В случае, если голоса членов комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель комиссии или заместитель председателя при отсутствии председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку (форма протокола является примерной и могут быть отклонения от установленной примерной формы). Протокол размещается на едином портале и официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса и включает следующие сведения:

4.7.1. дата, время и место рассмотрения заявлений;

4.7.2. дата, время и место оценки заявлений;

4.7.3. информация об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены;

4.7.4. информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;

4.7.5. последовательность оценки заявлений участников конкурса, присвоенные заявлениям участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

4.7.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

4.8.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.8.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.9. В адрес заявителей, не прошедших конкурс, управление направляет письменные уведомления с указанием причины отклонения заявления в течение 5 календарных дней со дня его принятия (подписания протокола).

Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в конкурсе получателей субсидий).

4.10. При принятии комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, управление подготавливает проект постановления районной Администрации о предоставлении субсидии и направляет получателю проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом.

4.11. Получатель, не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от управления, обязан направить в адрес управления подписанное соглашение. Если по истечении 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения победителем в адрес управления не поступает подписанное победителем конкурса соглашение, победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

4.13. При несоблюдении Получателем срока подписания и направления в адрес управления соглашения о предоставлении субсидии, управлением не позднее 3 рабочих дней готовится проект постановления районной Администрации об исключении Получателя субсидии из перечня получателей субсидий.

4.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, указанный заявителем при подаче заявления на участие в конкурсе и в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением о предоставлении субсидии.

4.15. За представление недостоверных, подложных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление субсидии или иные юридические последствия, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае выявления недостоверных, подложных сведений, документов, представленных получателем, на основании которых была предоставлена субсидия, комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения соглашения между управлением и получателем и взыскании финансовых средств, в том числе в судебном порядке.

4.17. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

4.18. В соглашение включается условие, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

4.19. Управление вправе принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая изменения показателей результативности, графика предоставления субсидии, реквизитов сторон, уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения и иные изменения, предусмотренные Соглашением.

4.20. Расторжение Соглашения возможно в случае:

4.20.1. прекращения деятельности Получателя;

4.20.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в управление отчет о достижении результата предоставления субсидий.

5.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий результатов предоставления субсидий.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Управление проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных управлением и органом муниципального финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

6.3. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря финансового года предоставления субсидии показатели результативности не достигнуты и составляют:

а) более 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right) * 30\%$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район»;

б) менее 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

c – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении

Возврат средств субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

6.7. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 6.6. настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить управление.

6.8. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

6.9. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) с получателя субсидии в судебном порядке.

VII. Заключительные положения

В настоящий порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории МО «Мирнинский район»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ г.

(дата утверждения)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район»

Дата, время, место рассмотрения заявлений участников конкурса

Форма проведения _____
(очно/посредством видеоконференцсвязи)

Срок приема заявления на участие в конкурсе

(период с ___ . ___ . ___ г. по ___ . ___ . ___ г.)

Организатор конкурса _____

(наименовании организации)

Состав комиссии (ФИО, должность) _____

(в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидий)

Извещение: _____

(ссылка на официальный сайт)

Повестка заседания Конкурсной комиссии: _____

Рассмотрение поступивших заявок на предоставление субсидии:

(рассмотрение заявлений участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса)

Информация об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены (наименование заявителя, общий объем запрашиваемой суммы субсидии):

№ п/п	Наименование заявителя	Цель субсидии	Объем запрашиваемой суммы, руб.
...			

Информация об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления:

№ п/п	Наименование заявителя	Цель субсидии	Причины отклонений
...			

Реестр требуемых документов на допуск к участию в конкурсе на получение субсидий:

№ п/п	Перечень требуемых документов	Наличие документов (да/нет, не требуется)	Примечание
...			

Критерии предоставления субсидии _____
(в случае, если критерии установлены утвержденным порядком предоставления субсидий)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Примечание
...			

Решение комиссии по итогам рассмотрения предложений (заявок):

(наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Объем предоставляемой субсидии, руб.

Подписи членов комиссии:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь комиссии (подпись ФИО)

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидии гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
на территории МО «Мирнинский район»

Председателю комиссии

от _____

**Форма заявления
на участие в конкурсе получателей субсидий из бюджета МО
«Мирнинский район» гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на
территории МО «Мирнинский район», осуществляющим деятельность по
разведению скороспелых видов сельскохозяйственных животных и птиц**

Я, _____,
(Ф.И.О)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

прошу рассмотреть моё заявление на предоставление субсидии из бюджета МО
«Мирнинский район» на возмещение части затрат, произведенных на закуп

в размере _____
(сумма в руб.)

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о месте ведения личного подсобного хозяйства:

2. ИНН:

3. Номер контактного телефона:

4. Адрес электронной почты:

5. Банковские реквизиты:

Даю согласие:

- на осуществление МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» РС (Я) и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
- на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в конкурсе, о подаваемой мною заявке, иной информации обо мне, связанной с настоящим конкурсным отбором.

Гарантирую достоверность предоставленной информации в настоящем заявлении, а также всех приложенных к заявлению документов и подтверждаю право

МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.

_____/_____/

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____/

(подпись)

_____/

(расшифровка подписи)

Приложение №4 к Порядку
предоставления субсидии гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
на территории МО «Мирнинский район»

Председателю комиссии

от _____

Форма СПРАВКИ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Мирнинский район».

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку
предоставления субсидии гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
на территории МО «Мирнинский район»

**Форма справки
об отсутствии банкротства**

Настоящей справкой подтверждаю, что в отношении меня _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

не возбуждено производство по делу о банкротстве, и я не признан банкротом.

(подпись)

/_____/
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.