Приложение

к постановлению районной Администрации

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**
2. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2020 № 445 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальный районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельный государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», муниципальной программой «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением районной Администрации от 27.08.2018 №1166.
3. Настоящий Порядок разработан с целью поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат:
   1. на содержание крупного рогатого скота по ставке на 35 тысяч рублей на 1 голову коровы;
   2. по производству и переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей;
   3. на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) по ставке на 1 голову кобылы;
   4. на сохранение и (или) увеличение урожайности по производству картофеля;
   5. на сохранение и (или) увеличение урожайности по производству овощей открытого грунта.
5. Учреждением, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
6. Определения и термины, используемые в целях настоящего Порядка:

* Районная Администрация - Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я);
* Управление – уполномоченный орган по организации работы по предоставлению субсидии - муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
* субсидия – средства предоставляемые из бюджета МО «Мирнинский район» за счет средств субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района;
* заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), физическое лицо, подавшая заявление на участие в конкурсном отборе;
* получатель – получающая (получившая) субсидию по итогам конкурсного отбора;
* комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Мирнинского района.
* финансовый орган – финансовое управление районной Администрации;
* конкурс – конкурсный отбор, проводимый Комиссией с целью предоставления субсидий заявителям.

1. Конкурсный отбор (далее – Конкурс) претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия. В состав Комиссии входят представители (руководитель, либо исполняющие обязанности руководителя):

* Администрации района: заместитель Главы района по экономике и финансам, управление инвестиционного развития и предпринимательства, финансовое управление, управление экономического развития, контрольно-правовое управление;
* МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район»: руководитель, при отсутствии руководителя заместитель руководителя, экономист;
* Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) в Мирнинском районе (по согласованию);
* ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Мирнинского района» (по согласованию).

1. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением районной Администрации.

# Порядок предоставления субсидии

1. Извещение о проведении отбора на получение субсидии (далее - извещение) размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) не позднее чем за 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
2. Извещение о проведении отбора на получение субсидии размещается с указанием:

* наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
* срок проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявлений);
* результатов предоставления субсидии;
* за какой период предоставляется субсидия;
* доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* требований к участникам отбора;
* порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления, подаваемых участниками отбора;
* порядка отзыва заявления участников отбора, порядка возврата заявления участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников отбора, порядка внесения изменений в заявлении участников отбора;
* правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;
* порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
* условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* даты размещения результатов отбора на официальном сайте МО «Мирнинский район».

1. Управление имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 2 рабочих дня до завершения приема заявлений.
2. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте МО «Мирнинский район» внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.
3. Копии приказов Управления о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте МО «Мирнинский район» направляются Управлением всем лицам, подавшим заявления.
4. Управление осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в отборе (далее - журнал регистрации).
5. Управление проводит проверку состава представленных претендентами документов на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидий и принимает решение о передаче документов Комиссии по отбору получателей субсидий, или в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их претенденту в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления претендентом.
6. Основания для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений, в частности:

8.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в разделе III настоящего Порядка;

8.2. несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора;

8.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

8.4. подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

1. Заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявления, повторно направить в Управление заявление на рассмотрение, но в пределах срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении отбора, в котором участвует заявитель.
2. Отбор получателей субсидий проводится Комиссией по отбору получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы»(далее Комиссия).
3. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.
4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии от установленной численности Комиссии.
5. Решение о получателях и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии или заместитель председателя при отсутствии председателя Комиссии.
6. Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
7. В адрес Заявителей, не прошедших отбор, Управление направляет письменные уведомления с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения в течение 5 дней со дня его принятия (подписания протокола). Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении на участие в отборе получателей субсидий).
8. При принятии Комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Управление подготавливает проект постановления районной Администрации о предоставлении субсидии и направляет Получателю проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Финансовым органом.
9. Получатель, не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, обязан направить в адрес Управления подписанное соглашение.
10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.
11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, указанные заявителем при подаче заявления в отборе и в соответствии с графиком перечисления субсидии утвержденным соглашением о предоставлении субсидии.
12. За представление недостоверных, подложных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление субсидии или иные юридические последствия, несет ответственность заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. В случае выявления недостоверных, подложных сведений, документов, представленных организацией, на основании которых была предоставлена субсидия, Комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения Соглашения между Управлением и получателем и взыскании финансовых средств, в том числе в судебном порядке.
14. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.
15. **Условие предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства за счет субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**
    1. **Предоставление субсидии на развитие скотоводства**
    2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на содержание крупного рогатого скота по ставке на 35 тысяч рублей на 1 голову коровы.
    3. Размер субсидии определяется исходя из количества маточного поголовья крупного рогатого скота по данным республиканских специализированных наблюдений, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) по состоянию на 1 января года, в котором они обратились за получением средств с условием корректировки по данным похозяйственной книги на 1 июля года, в котором они обратились за получением средств, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма выделяемой субсидии;

P – количество поголовья крупного рогатого скота;

C – ставка на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота (коров).

Размер ставки на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота (коров), устанавливается нормативным актом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия).

* 1. Субсидия предоставляется граждан - гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, действующим в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62C19415FC70B215823539D99D8A9C50ACF96D0016F9E2631CC7F5206628CE172B996A23B39875F320341EC7A3B3D8B) от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, включенным в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).
  2. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия на сохранение и увеличение маточного поголовья крупного рогатого скота: приобретение кормов, молодняка скота, сельскохозяйственной техники, запасных частей и ремонтных материалов, на содержание сельскохозяйственных животных (включая искусственное осеменение и ветеринарию, обработку животных, помещений для их содержания).
  3. Условия предоставления субсидии:
  4. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);
  5. наличие у получателей средств поголовья коров по данным республиканских специализированных наблюдений, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) по состоянию на 1 января года, в котором они обратились за получением средств с условием корректировки по данным похозяйственной книги на 1 июля года, в котором они обратились за получением средств;
  6. содержание поголовья крупного рогатого скота на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства;
  7. наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров по итогам года, в котором они обратились за получением средств.

1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:
   1. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
   2. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 3.1. пункта 3 раздела I настоящего Порядка;
2. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#Прил_1));
   2. заверенная копия выписки из похозяйственной книги;
   3. при подаче заявления на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота.
   4. копию паспорта и идентификационный номер налогоплательщика;
   5. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
   6. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
3. Результатом предоставления субсидий является обеспечение сохранности поголовья коров по итогам года, в котором были предоставлены субсидии, голов.
   1. **Предоставление субсидии на обеспечение производства и переработки сырого молока**
      1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по производству и переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей.
      2. Размер субсидии определяется исходя из объема закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма выделяемой субсидии;

P – объем закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с утвержденным производственно-финансовым планом на текущий финансовый год;

C – ставка на 1 килограмм сырого молока базисной жирности.

Размер ставки закупаемого у сельскохозяйственных товаропроизводителей сырого молока, устанавливается нормативным актом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия).

* + 1. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам - заготовительным организациям, определенным муниципальным образованием и включенным в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).
    2. Направление расходов является финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по производству и переработке сырого молока, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, поголовье крупного рогатого скота которых содержится в обслуживающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений).

1. Условия предоставления субсидии:
   1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);
   2. наличие обязательства по достижению установленных МО «Мирнинский район» объемов закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений);
   3. наличие договора контрактации с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, состоящих в договорных отношениях обслуживания поголовья личного подсобного хозяйства у сельскохозяйственных потребительских кооперативов, членами которого являются данные личные подсобные хозяйства, обеспечивающих их содержание в одном и/или нескольких скотопомещений/скотопомещений со скотоемкостью не менее 50 голов КРС, находящимся в собственности и/или пользовании на правах аренды сельскохозяйственного потребительского кооператива;
   4. наличие обязательства по закупу сырого молока по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством сельского хозяйства МО «Мирнинский район» с учетом субсидии;
   5. наличие обязательства по достижению установленных МО «Мирнинский район» объемов производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного.
2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:
   1. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
   2. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
   3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 3.2 пункте 3 раздела I настоящего Порядка;
3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#Прил_1));
   2. заверенная копия статистического отчета по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей);
   3. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.
   4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в подпункте 7.4 пункта 7 раздела 3.2 настоящего Порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копии учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  4. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
  5. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об обязательствах по достижению установленных МО «Мирнинский район» объемов закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей, закупу сырого молока по закупочной цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм молока базисной жирности, по достижению установленных МО «Мирнинский район» объемов производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей объемов закупа сырого молока, установленных МО «Мирнинский район», тонн.

**3.3. Предоставление субсидии на содержание маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) по ставке на 1 голову кобылы**

* + 1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья лошадей (за исключением племенных) по ставке на 1 голову кобылы.
    2. Размер субсидии определяется исходя поголовья кобыл по данным форм статистического наблюдения на 1 января года, в котором они обратились за получением средств, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма выделяемой субсидии;

P – количество кобыл на 1 января текущего финансового года;

C – ставка на одну голову кобыл.

Размер ставки на голову, устанавливается нормативным актом районной Администрации.

* + 1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казенных предприятий, учреждений), включенным в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.
    2. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия: приобретение кормов, молодняка скота, сельскохозяйственной техники, запасных частей и ремонтных материалов, на содержание сельскохозяйственных животных (включая искусственное осеменение и ветеринарию, обработку животных, помещений для их содержания).
    3. Условия предоставления субсидии:

1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);
2. наличие у получателей средств не менее 5 поголовья кобыл по данным форм статистического наблюдения на 1 января года, в котором они обратились за получением средств;
3. наличие обязательства получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья кобыл по итогам года, в котором они обратились за получением средств.
4. наличие заявителя в Едином реестре субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).
5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:
   1. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
   2. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
   3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 3.3 пункте 3 раздела I настоящего Порядка;
6. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#Прил_1));
   2. заверенная копия статистического отчета по формам: 24-сх (для юридических лиц), 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей).
   3. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на содержание кобыл.
   4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в подпункте 7.4 пункта 7 раздела 3.3 настоящего Порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копии учредительных документов;
  2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  4. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

1. Результатом предоставления субсидий является обеспечение сохранности поголовья кобыл по итогам года, в котором были предоставлены субсидии, голов.

**3.4. Предоставление субсидии на развитие картофелеводства**

* + 1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на сохранение и (или) увеличение урожайности по производству картофеля.
    2. Размер субсидии определяется исходя из количества посевной площади занятое в производстве картофеля на 1 января текущего финансового года, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма выделяемой субсидии;

P – количество гектар занятое в производстве картофеля по состоянию на 1 января текущего финансового года;

C – ставка на гектар.

Размер ставки на гектар, устанавливается нормативным актом районной Администрации.

* + 1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
    2. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:
  1. проведение агротехнических работ (весенне-полевые работы);
  2. проведение комплекса уборочных работ (осенне-полевые работы).

1. Условиями предоставления субсидий являются:
   1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);
   2. наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды занятых под посев сельскохозяйственных культур;
   3. наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (картофеля);
   4. наличие не менее 0,2 гектара посевных площадей картофеля по данным статистической отчетности за предыдущий год;
   5. наличие заявителя в Едином реестре субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).
2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:
   1. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
   2. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
   3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 3.4 пункте 3 раздела I настоящего Порядка.
3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#Прил_1));
   2. отчет по форме 29-сх (для юридических лиц), 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей);
   3. годовой отчет сельскохозяйственной организации (потребительского кооператива) за отчетный период;
   4. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;
   5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в подпункте 7.5 пункта 7 раздела 3.4 настоящего Порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копию учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  4. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

1. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (картофеля).
   1. **Предоставление субсидии на развитие овощеводства**
      1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на сохранение и (или) увеличение урожайности по производству овощей открытого грунта.
      2. Размер субсидии определяется исходя из количества гектар занятое в производстве овощей открытого грунта на 1 января текущего финансового года, определяется по следующей формуле:

Si = P \* C,

где:

Si – сумма выделяемой субсидии;

P – количество гектар занятое в производстве овощей открытого грунта по состоянию на 1 января текущего финансового года;

C – ставка на гектар.

Размер ставки на гектар, устанавливается нормативным актом районной Администрации.

* + 1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1. Направление расходов, источником финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, которых является субсидия:
   1. приобретение семенного фонда овощей;
   2. проведение комплекса уборочных работ;
   3. приобретение материальных запасов.
2. Условиями предоставления субсидий являются:
   1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);
   2. наличие сельскохозяйственных угодий в собственности и/или на праве пользования на условиях аренды занятых под посев сельскохозяйственных культур;
   3. наличие обязательства получателя средств по достижению, установленных муниципальным образованием, плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (овощей открытого грунта);
   4. наличие не менее 0,2 гектара посевных площадей картофеля по данным статистической отчетности за предыдущий год;
   5. наличие заявителя в Едином реестре субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия);
3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на участие в отборе получателей субсидий:
   1. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
   2. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
   3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 3.5 пункте 3 раздела I настоящего Порядка.
4. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:
   1. заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной настоящим Порядком ([приложение № 1 к настоящему Порядку](#Прил_1));
   2. отчет по форме 29-сх (для юридических лиц), 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей);
   3. годовой отчет сельскохозяйственной организации (потребительского кооператива) за отчетный период.
   4. при подаче заявления на возмещение части затрат, заявителем предоставляется отчет о фактических затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.
   5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документ, указанный в подпункте 7.5 пункта 7 раздела 3.4 настоящего Порядка, не представленный по собственной инициативе претендующим на получение субсидии, запрашивается Управлением в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из реестра <https://egrul.nalog.ru>);

* 1. копию учредительных документов (для юридических лиц);
  2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  3. реквизиты лицевого и (или) расчетного счета;
  4. справку, подписанную лицом, претендующим на получение субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Мирнинский район», задолженности по кредитам, полученным из бюджета МО «Мирнинский район», просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Мирнинский район» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

8. Результатом предоставления субсидий является достижение плановых показателей по посеву сельскохозяйственных культур (овощей открытого грунта).

**IV. Требования к отчетности**

* 1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидий.
  2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.
  3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий результата предоставления субсидий.
  4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке финансового обеспечения части затрат, обязаны предоставить в Управление отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**
   1. Управление и орган финансового контроля МО «Мирнинский район» РС (Я) проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
   2. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).
   3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.
   4. Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» в течение одного месяца со дня получения уведомления получателем субсидии.
   5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля Администрации МО «Мирнинский район», нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.
   6. Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года предоставления субсидии результаты предоставления субсидии не достигнуты и составляют:

а) менее 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

base_23801_74875_32772,

где:

а - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

с – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

б) более 75% от показателя результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в МО «Мирнинский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

base_23801_74875_32773,

где:

а - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого предоставления субсидии;

с – результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район».

* 1. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 6 раздела V настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

* 1. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

* 1. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, Управление принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» с получателя субсидии в судебном порядке.

1. **Заключительные положения**

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацию.

**Приложение №1**

**к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку**

**сельскохозяйственного производства за счет субвенций,**

**предоставляемых из государственного бюджета**

**Республики Саха (Якутия)**

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**на участие в отборе получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в \_\_\_\_\_\_\_\_ году**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя юридического лица на основании доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

прошу включить мое предприятие (хозяйство) в перечень претендентов получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субсидии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма в руб.)*

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на осуществление МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» РС (Я) и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись, расшифровка).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| МП |  |  |  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

**Приложение №2**

**к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку**

**сельскохозяйственного производства за счет субвенций,**

**предоставляемых из государственного бюджета**

**Республики Саха (Якутия)**

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Мирнинский район».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| МП |  |  |  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

**Приложение №3**

**к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку**

**сельскохозяйственного производства за счет субвенций,**

**предоставляемых из государственного бюджета**

**Республики Саха (Якутия)**

**Справка  
об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии**

Настоящей справкой обязуемся, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

достигнет установленный МО «Мирнинский район» объем закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей, производства важнейших видов молочной продукции и масла сливочного, произведет закуп сырого молока по закупочной цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм молока базисной жирности, с учетом субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| МП |  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение №4**

**к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку**

**сельскохозяйственного производства за счет субвенций,**

**предоставляемых из государственного бюджета**

**Республики Саха (Якутия)**

# Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=482E881B38CC97EC2A932BC2579241EDD649E29DA556A041FB69BA3AB6CFCB3EF82F7337D2FBB06B3FD683962B07NDC) | | Плановое значение показателя результатив-ности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результатив-ности (иного показателя) | Объем субсидии, (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)  (1 - [гр. 6](#Par24)  [гр. 5](#Par23)) x [гр. 8](#Par25) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| МП |  |  |  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

# Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

**Приложение №5**

**к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку**

**сельскохозяйственного производства за счет субвенций,**

**предоставляемых из государственного бюджета**

**Республики Саха (Якутия)**

# Отчет о фактических затратах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование хозяйства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование первичных документов, подтверждающих понесенные затраты | Номер | Дата | Сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| МП |  |  |  |  |