|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация **Республика Саха (Якутия)**  **Мирнинский район** АДМИНИСТРАЦИЯ **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Чуонинский наслег»** |  | **Россия Федерацията (Россия)** Саха РеспубликатаМииринэй оройуона **«Чуона нэhилиэгэ»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ**  **ДЬАhАЛТАТА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«29» июля 2022 г. № 77-П**

**Об утверждении Положения комиссии по определению ущерба при ЧС**

В соответствии со ст.11 и ст.18 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и во исполнение Постановления и.о. Главы МО «Чуонинский наслег» от 29 июля 2022 № 76-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района.
2. Главному специалисту Администрации МО «Чуонинский наслег» опубликовать данное Постановление на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) (<https://chona.sakha.gov.ru>) или на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) и на информационном стенде администрации МО «Чуонинский наслег».
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**и.о. Главы Администрации В.В. Николаев**

**МО «Чуонинский наслег»**

Приложение 1

к постановлению № 77-П от 29 июля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Чуонинский наслег»

1.Общие положения.

1.1. Комиссия по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является временным действующим органом и осуществляет свою работу в период введения на территории МО «Чуонинский наслег» режима «чрезвычайная ситуация» для оценки материального ущерба, причинённого физическим и юридическим лицам на территории МО.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Республики Саха(Якутия), муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Функции и задачи Комиссии

2.1. Функцией Комиссии является оценка материального ущерба, причинённого возможными чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера на территории МО «Чуонинский наслег».

2.2. Задачи Комиссии:

- определение степени нанесения материального ущерба, причинённого ЧС природного и техногенного характера на территории МО;

- рассмотрение документов, поданных заявителями;

- проведение обследования повреждённых зданий, строений, утраченного урожая сельскохозяйственных культур на земельных участках и огородах;

- организация проверки и проверка сведений и документов, представленных заявителями;

2.3. Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам своей деятельности;

- при рассмотрении пакетов документов по возмещению материального ущерба, причинённого возможными ЧС на территории МО приглашать (при необходимости) на заседании Комиссии заявителей и (или) должностных лиц и специалистов территориальных органов.

- проводить (при необходимости) проверку сведений и документов, представленных заявителями в целях возмещения материального ущерба, причинённого ЧС на территории МО;

- принимать в пределах своей компетенции решения;

- иные права, предоставленные федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

Комиссия создаётся администрацией наслега.

Положение о комиссии и её состав утверждаются нормативно правовым актом администрации наслега.

Председатель комиссии вправе при необходимости привлекать при осуществлении обследования сложных объектов специалистов определённого профиля, включая их в состав комиссии.

3.2. Заседания Комиссии, в том числе выездные, проводятся по мере необходимости.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии, в том числе выездные.

Формирование пакетов документов для оценки материального ущерба, причинённого возможными ЧС природного и техногенного характера на территории МО, подлежащих рассмотрению Комиссией, и направление их для рассмотрения членами Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

3.3 Контроль над своевременной подготовкой и представлением пакетов документов для рассмотрения Комиссией осуществляется секретарём Комиссии.

3.4 Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Комиссии и согласовывается секретарём и председателем Комиссии.

Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно перед началом заседания.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеочередных) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.5 Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.6 Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии:

3.6.1 по согласованию привлекать к работе в Комиссии должностных лиц и специалистов.

3.6.2 вести учёт явки членов Комиссии.

3.6.3 в случае невозможности участия члена Комиссии в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

3.7 Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии.

3.8 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.9 Организационно- техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией наслега.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, в том числе на месте нахождения повреждённых зданий и строений, утраченного урожая сельскохозяйственных культур на земельных участках, огородах, подвергшихся воздействию ЧС природного и техногенного характера, в целях их обследования и определения размера материального ущерба на территории МО.

Выездные заседания Комиссии проводятся в присутствии заявителя либо уполномоченного им лица.

Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии пригласить на выездное заседание Комиссии иных должностных лиц и специалистов.

4.2 Члены Комиссии рассматривают пакеты документов, поступивших на рассмотрение Комиссии, проводят обследование повреждённых зданий, строений, утраченного урожая сельскохозяйственных культур на земельных участках, огородах, подвергшихся воздействию ЧС природного и техногенного характера, после чего каждый член Комиссии делают записи в соответствующем Акте обследования объекта о причинении объекту ущерба.

4.3 После проверки представленных заявителем документов и осуществления обследования объекта, которому был причинён ущерб, секретарь Комиссии формирует пакет документов для рассмотрения Комиссией и принятия решения о включении (не включении) заявителя в число лиц, имеющих право на возмещение материального ущерба.