|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республика Саха (Якутия)** **Администрация****муниципального образования****«Ботуобуйинский наслег»****Мирнинского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ** **Мииринэй оройуона** **«Ботуобуйа нэһилиэгэ»****муниципальнай тэриллии****дьаһалтата****УУРААХ** |

с.Тас-Юрях

**от 01 августа 2017 г. №82**

**Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования МО «Ботуобуйинский наслег», постановляю :

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на территории МО «Ботуобуйинский наслег" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Порядок).

2.Поручить руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий размещать на официальном сайте администрации МО «Мирнинский район» ( алмазный край.рф).

3.Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации МО «Мирнинский район».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО «Ботуобуйинский наслег» З.Х.Данилова**

Утвержден

постановлением Главы МО «Ботуобуйинский наслег»

от 01 августа 2017 г. №82

**Порядок**

**размещения информации о рассчитываемой за календарный год**

**среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей**

**и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации МО «Мирнинский район» (далее - официальный сайт).

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%9C%D0%9E%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#P11#P11#P11#P11) настоящего Порядка;

2) персональные данные;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

5.Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в срок до 01 марта года, следующего за отчетным периодом, в письменном виде по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), в администрацию МО «Ботуобуйинский наслег» .

8. Руководители, сотрудники кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

9.Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Приложение № 1 к Порядку

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий за 20\_\_\_ год

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения, муниципальных унитарных предприятий: \* |
|   |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |   |
| Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |   |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |   |
| Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя |   |
| Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |   |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |   |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |   |
| Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |   |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |   |

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия в соответствии с его уставом