**Российская Федерация (Россия)**

**Республика Саха (Якутия)**

# Муниципальное образование «Поселок Алмазный»

**Алмазнинский поселковый Совет депутатов**

**IV созыв**

**III сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

## «26» декабря 2017 г. IV - № 3-6\_

**О передаче осуществления отдельных полномочий по исполнению**

**вопросов местного значения в области градостроительной деятельности между муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальным образованием «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы**

Заслушав и обсудив информацию главы МО «Поселок Алмазный» Скоропуповой А.Т., председателя комиссии по ЖКХ – Якушенко А.Н. о передаче осуществления отдельных полномочий по исполнению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности между муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальным образованием «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы, в соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 191-ФЗ от 29.12.2004 г. «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, **сессия Алмазнинского поселкового Совета депутатов решила:**

1. Принять к сведению информацию главы МО «Поселок Алмазный»

Скоропуповой А.Т.

2. Утвердить перечень передаваемых полномочий по исполнению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности между муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальным образованием «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы согласно

приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение сессии Алмазнинского поселкового Совета от 12.11.2012 г. III-№ 2-3 «О передаче осуществления отдельных полномочий по исполнению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности между муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальным образованием «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2013-2017 годы».

5. Настоящее решение с приложением разместить на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

( [www.алмазный-](http://www.алмазный-/) край.рф).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по ЖКХ, благоустройству, охране природы, предпринимательству, потребительскому рынку и землепользованию (Якушенко А.Н.).

**Глава МО «Поселок Алмазный» А.Т. Скоропупова**

**Председатель поселкового Совета депутатов Е.Г. Буторин**

Дата подписания «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению сессии Алмазнинского**

**поселкового Совета депутатов**

**от «\_\_26\_\_\_»\_\_декабря\_\_2017 г.**

**Перечень передаваемых отдельных полномочий по исполнению**

**вопросов местного значения в области градостроительной деятельности между муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальным образованием «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы**

1. К отдельным полномочиям, передаваемым Району, относятся:

1.1. Организация работы по подготовке и корректировке Генерального плана, Правил землепользования и застройки, Проекта планировки и межевания территории Поселения.

1.2. Организация работы по разработке и корректировке Местных нормативов градостроительного проектирования Поселения.

1.3. Организация работы по подготовке на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территорий:

1.3.1. обеспечение подготовки документации по планировке территории на основе генерального плана и правил землепользования и застройки Поселения;

1.3.3. проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям (согласование проектной документации);

1.3.4. подготовка и выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

1.3.5. обеспечение подготовки и утверждения градостроительного плана земельного участка;

1.3.6. подготовка заключений о функциональном назначении и разрешенном использовании земельного участка, предоставляемого для строительства;

1.3.7. рассмотрение и согласование схем расположения земельных участков.

1.4. В части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства:

1.4.1. ведение учета объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, перепланировки (далее – строительство) на территории МО «Поселок Алмазный»;

1.4.2. выявление фактов самовольного строительства, направление информации о выявленных фактах в орган, уполномоченный на пресечение обнаруженных правонарушений;

1.4.3. выдача разрешений на строительство по форме, установленной Правительством Российской Федерации, либо мотивированного отказа в письменном виде;

1.4.4. рассмотрение заявлений застройщиков о продлении сроков действия разрешений на строительство, принятие и выдача застройщикам мотивированных решений;

1.4.5. направление в течении трех дней со дня выдачи копий разрешений на строительство объектов капитального строительства в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

1.4.6. выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по форме, установленной Правительством Российской Федерации, либо мотивированного отказа в письменном виде;

1.4.7. ведение учета объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, перепланировки, по которым выданы разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, перепланировку, разрешения на ввод в эксплуатацию на территории МО «Поселок Алмазный»;

1.4.8. ведение архива документов по осуществлению переданных полномочий в области градостроительной деятельности;

1.4.9. подготовка ежемесячных, годовых отчетов по формам 1-ИЖС (месячная), 1-ИЖС (годовая), 1-разрешение (месячная).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**