



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 09 2020 г. № 1356

О районной межведомственной комиссии по охране труда

В соответствии с Законами Республики Саха (Якутия) 664-3 № 209-IV от 19.02.2009г. «Об охране труда» (новая редакция), № 294-3 № 595-III от 08.12.2005г. «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.04.2020 г. №307-р «О межведомственной комиссии по охране труда Республики Саха (Якутия)», в целях совершенствования системы управления охраной труда в Мирнинском районе:

1. Утвердить районную межведомственную комиссию по охране труда в следующем составе:

- Тонких А.А. - управляющий делами Администрации МО «Мирнинский район», *председатель комиссии;*
- Махутова С.В. - руководитель ГКУ РС (Я) МУСЗН при МТ и СР РС (Я), *заместитель председателя комиссии (по согласованию);*
- Никифорова О.И. - главный специалист по охране труда «МБУ Управление по эксплуатации и содержанию административных зданий «Виллой» МО «Мирнинский район», *ответственный секретарь.*

Члены комиссии:

- Божко И.Н. - главный специалист-уполномоченный ГУ РО ФСС по РС (Я) в Мирнинском районе (по согласованию);
- Веселов С.Н. - начальник ФГКУ «3 ОФПС по РС (Я)» (по согласованию);
- Григорян Л.С. - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Мирнинском районе (по согласованию);
- Козлова Л.Г. - председатель Мирнинского горкома профсоюза работников ГУ и ОО РФ (по согласованию);

- Петров В.В. - заместитель начальника управления – начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности АК «АЛРОСА» (ПАО) (по согласованию);
- Столярчук А.И. - начальник ОГИБДД ОМВД России по Мирнинскому району (по согласованию);
- Сыроватский В.В. - технический инспектор труда профсоюза «Профалмаз» (по согласованию);
- Франк А.Л. - главный врач филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РС (Я) в Мирнинском районе (по согласованию).

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по охране труда (приложение).

3. Считать утратившим силу постановление Администрации МО «Мирнинский район» № 1901 от 18.11.2013г. «О районной межведомственной комиссии по охране труда».

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации МО «Мирнинский район» Ситнянского Д.А.

И. о. Главы Администрации района



И.А. Видман

Положение о районной межведомственной комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы районной межведомственной комиссии по охране труда Мирнинского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами и иными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Совершенствование системы управления охраной труда на территории Мирнинского района;

2.1.2. Координация деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, органов надзора и контроля, социального страхования, работодателей и их объединений, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

2.1.3. Организация и координация взаимодействия Администрации муниципального образования «Мирнинский район» с предприятиями и организациями инфраструктуры обеспечения охраны труда, работодателями и их объединениями, направленного на улучшение условий и охрану труда, снижение профессионального риска повреждения здоровья работающих граждан;

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Готовит и рассматривает предложения по реализации основных

направлений государственной политики в области охраны труда на территории Мирнинского района;

2.2.2. Определяет приоритетные направления работы по охране труда;

2.2.3. Разрабатывает и реализует меры, направленные на содействие работодателям в обеспечении безопасных условий и охраны труда, снижение уровня профессиональных рисков повреждения здоровья;

2.2.4. Рассматривает проекты муниципальных программных мероприятий по охране труда и результаты их выполнения, проекты правовых актов по охране труда;

2.2.5. Заслушивает информацию о практической деятельности в области охраны труда:

- руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Мирнинский район»;

- работодателей, неоднократно допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма;

2.2.6. Рассматривает вопросы о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Мирнинского района, разрабатывает рекомендации по их профилактике;

2.2.7. Содействует выполнению территориальных трехсторонних соглашений между районным объединением работодателей, районным объединением профсоюзов и муниципальным образованием «Мирнинский район» в части условий и охраны труда;

2.2.8. При необходимости готовит и вносит вопросы в области охраны труда на рассмотрение Главы муниципального образования «Мирнинский район» или Районного Совета депутатов МО «Мирнинский район».

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Приглашать и заслушивать на заседании Комиссии руководителей и представителей органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, территориальных органов надзора и контроля, социального страхования, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и иных организаций необходимые для работы Комиссии материалы в пределах своей компетенции;

2.3.3. Создавать при Комиссии рабочие группы для подготовки материалов к заседанию Комиссии;

2.3.4. Привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;

2.3.5. Осуществлять взаимодействие с межведомственной комиссией по охране труда Республики Саха (Якутия) и отраслевыми комиссиями по охране

охране труда Республики Саха (Якутия) и отраслевыми комиссиями по охране труда;

2.3.6. Опубликовывать в установленном порядке в средствах массовой информации и на официальном сайте МО «Мирнинский район» решения Комиссии и материалы о своей деятельности.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.5. Повестка заседания Комиссии предварительно рассматривается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Результаты заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании).

3.8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания в соответствии с принятым регламентом, назначает ответственных лиц по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании, представляет Комиссию в органах государственной власти и организациях Республики Саха (Якутия) и Мирнинского района, назначает заместителя председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии в период своего временного отсутствия.

3.9. Заместитель председателя и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

3.9.1. Лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

3.9.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;

3.9.3. По поручению председательствующего на заседании Комиссии

готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

3.9.4. Возглавляют по поручению председателя Комиссии рабочие группы Комиссии, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3.10. Ответственный секретарь Комиссии:

3.10.1. Формирует проекты ежегодных планов работы Комиссии;

3.10.2. Формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп и членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания;

3.10.3. Информировывает членов Комиссии о повестке заседания за 2 рабочих дня до его проведения и обеспечивает членов Комиссии (при необходимости) рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

3.10.4. Ведет протоколы заседания Комиссии и после соответствующего оформления представляет на подпись председателю комиссии, в 2-хдневный срок после подписания протокола доводит его до членов комиссии, заинтересованных организаций и должностных лиц;

3.10.5. Организует работу рабочих групп Комиссии.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Мирнинский район».

3.12. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Главы муниципального образования «Мирнинский район» о прекращении деятельности Комиссии.