Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Мирнинский район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_

**Порядок**

**реструктуризации задолженности**

**по неналоговым доходам, поступающим в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**

###### Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок и условия реструктуризации задолженности по неналоговым платежам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), администрируемым МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» РС (Я).

###### Под задолженностью по неналоговым платежам в местный бюджет понимается начисленная и неуплаченная в срок недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку (далее - задолженность).

* 1. Рассмотрение вопроса по предоставлению и прекращению реструктуризации задолженности по неналоговым доходам, в том числе пеням, производит комиссия по неналоговым доходам, поступающим в бюджет муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссия) в установленном порядке.

**2. Основание принятия решения о реструктуризации задолженности**

2.1. Основанием принятия решения о реструктуризации задолженности является заявление о реструктуризации задолженности по форме согласно [приложению №](https://www.donland.ru/documents/2708/#pril1) 2 к настоящему Порядку с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Основаниями для принятия решения о предоставлении рассрочки физическому или юридическому лицу по задолженности являются:

* причинение ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;
* тяжелого финансового положения;
* ареста расчетных счетов заявителя со стороны МРИ ФНС по РС (Я).

1. **Порядок проведения реструктуризации задолженности**

3.1. Реструктуризация задолженности производится путем предоставления рассрочки платежей на срок, не превышающий три года, с единовременной или поэтапной уплатой физическим или юридическим лицом суммы задолженности, а также начисленным пеням на сумму задолженности.

3.2. Рассрочка может быть предоставлена не более чем на три года и оформляется в виде графика погашения задолженности. Текущие платежи должны вноситься в соответствии с договором.

3.3. Критерии, которым должны соответствовать должники, имеющие право на реструктуризацию, устанавливаются следующие:

* должник имеет источник дохода на дату представления заявления;
* должник не признавался банкротом в течение пяти лет, предшествующих представлению заявления;
* отсутствие в отношении должника процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление о предоставлении рассрочки по внесению платежей физическое или юридическое лицо направляет в адрес муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), являющегося главным администратором доходов бюджета (далее - уполномоченный орган).

К заявлению о реструктуризации задолженности прилагаются следующие документы:

* копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
* копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением о реструктуризации задолженности обращается представитель заявителя;
* выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), ИНН, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* двухсторонний согласованный акт сверки взаимных расчетов по договору;
* график погашения задолженности по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* сведения о наличии источника дохода на дату представления заявления;
* сведения о том, что гражданин не признавался банкротом в течение пяти лет, предшествующих представлению заявления;
* сведения об отсутствии в отношении должника процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка, является основанием для возврата уполномоченным органом заявления о реструктуризации задолженности и приложенных к нему документов заявителю в течение 30 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата. После устранения нарушений заявитель вправе повторно на общих основаниях обратиться в уполномоченный орган с заявлением о реструктуризации задолженности.

3.6.   В случае отсутствия оснований для возврата заявителю заявления о реструктуризации задолженности и приложенных к нему документов уполномоченный орган выносит вопрос о рассмотрении заявления о реструктуризации задолженности и прилагаемых к нему документов на ближайшем заседании Комиссии.

3.7. По результатам рассмотрения заявления о реструктуризации задолженности по неналоговым платежам в местный бюджет, Комиссия принимает решение о заключении либо отказе в заключении соглашения о реструктуризации задолженности.

Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии с положением о комиссии по неналоговым доходам, поступающим в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я), утвержденным постановлением Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я).

3.8. На основании решения Комиссии о заключении соглашения о реструктуризации задолженности, уполномоченный орган в течение 5 дней с даты принятия решения, готовит проект соглашения о реструктуризации задолженности и проект решения органа местного самоуправления о реструктуризации задолженности в виде постановления Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Решение), который должен содержать:

* полное наименование, место нахождения и почтовый адрес заявителя (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства и почтовый адрес (для физического лица);
* указание на договор по которому принято решение о реструктуризации задолженности;
* срок предоставляемой рассрочки;
* размер основного долга, в отношении которого принято решение о реструктуризации, а также размер начисленных на сумму основного долга пеней и штрафов;
* график погашения задолженности;
* санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.

3.9. Со дня принятия Решения о реструктуризации задолженности прекращается начисление пеней и штрафов на сумму реструктуризируемой задолженности, а также приостанавливается применение мер принудительного взыскания в отношении этой задолженности.

3.10. Реструктуризация задолженности не освобождает заявителя, в отношении которого принято Решение о реструктуризации задолженности, от внесения текущих платежей в соответствии с условиями договора.

3.11. Заявитель утрачивает право на реструктуризацию задолженности:

* при нарушении после принятия решения о реструктуризации срока уплаты текущего платежа, предусмотренного соответствующим договором;
* при нарушении два раза подряд сроков уплаты платежей по погашению реструктуризируемой задолженности, предусмотренных графиком погашения основного долга;
* в случае передачи заявителем прав и обязанностей по договору третьему лицу либо передачи заявителем в субаренду муниципального имущества или земельного участка, а также в случае прекращения договора;
* в случае введения в отношении заявителя процедур банкротства.

3.12. При наступлении одного из вышеуказанных случаев уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) о прекращении реструктуризации.

Копия Решения о прекращении реструктуризации задолженности направляется заявителю в 5-дневный срок со дня его принятия.

Со дня вынесения Решения о прекращении реструктуризации задолженности на сумму непогашенной реструктуризированной задолженности, возобновляется начисление пеней и штрафов. Сумма денежных средств оставшейся задолженности заявителя, в том числе пени и штрафы (за вычетом сумм, погашенных в соответствии с графиком погашения основного долга), подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 2

к постановлению Администрации МО «Мирнинский район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_

Председателю МКУ «КИО» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и организационно-правовая форма юридического лица*

*или фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица)*

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юридического лица*

*или адрес регистрации по месту жительства физического лица)*

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить реструктуризацию задолженности, образовавшейся по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип договора)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(основание для предоставления рассрочки)*

За период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

в размере: основной долг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

пени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

штрафы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

путем рассрочки платежей на следующих условиях:

1) срок рассрочки платежей по задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев;

2) размер ежемесячного платежа по погашению основного долга  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

3) размер ежемесячного платежа по погашению пени  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

в соответствии с графиком погашения задолженности в Приложении.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и организационно-правовая форма юридического*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*лица или фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица)*

процедуры банкротства не возбуждены.

К заявлению прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*(должность представителя (подпись)*

*юридического лица; физического лица)*

Дата

М.П.

*Даю свое согласие на обработку персональных данных и предоставления в случае запроса в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись заявителя)*

Приложение № 3

к постановлению Администрации МО «Мирнинский район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_

ГРАФИК

погашения задолженности в связи с реструктуризацией

задолженности по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № платежа | Число, месяц, год  платежа | Сумма основного долга, подлежащая уплате (руб.) | Сумма пени, подлежащая уплате (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | До \_\_\_\_\_\_\_\_ | – | – |
| 2. | До \_\_\_\_\_\_\_\_ | – | – |
| Итого | | – | – |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*(должность представителя (подпись)*

*юридического лица; физического лица)*

Дата

М.П.