



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 06 2019г. № 0971

**Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий по муниципальной программе
«Создание условий для развития и поддержки
сельскохозяйственного производства в поселениях,
расширения рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Мирнинском районе на 2019-2023 годы»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.03.2019г. №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях определения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий на конкурсной основе по муниципальной программе «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий по муниципальной программе «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы» согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Утвердить Конкурсную комиссию по отбору получателей грантов в форме субсидий в составе:

председатель комиссии	- заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам;
заместитель председателя комиссии	- руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» РС (Я);
секретарь комиссии	- экономист МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» РС (Я)

Члены комиссии:

- начальник управления инвестиционного развития и предпринимательства Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я);
- начальник управления экономического развития Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я);
- начальник контрольно-правового управления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я);
- начальник финансового управления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я);
- начальник Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) в Мирнинском районе (по согласованию);
- начальник ГБУ РС (Я) «Управление ветеринарии с ветеринарно-испытательной лабораторией Мирнинского района» (по согласованию).

3. Признать утратившим силу постановление Главы района от 29.05.2018г. №0726 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2014-2019 годы».

4. МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» (Пустоляков Н.Н.) совместно с УСОиВСМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

Р.Н. Юзмухаметов

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий по муниципальной программе
«Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного
производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023
годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает направление, цели, критерии и условия предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых по результатам проводимых конкурсов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Порядок).

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются на конкурсной основе в пределах предусмотренных в бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) средств на очередной финансовый год на эти цели по муниципальной программе «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы» (далее – грант).

1.3. Главный распределитель бюджетных средств: Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я).

1.4. Учреждением, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является муниципальное казенное управление «Управление сельского хозяйства» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Управление).

2. Направление, цели, критерии и условия предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственного производства

2.1. Гранты предоставляются на реализацию мероприятий по следующим направлениям:

2.1.1. сохранение поголовья животноводства (табунное коневодство, скотоводство) и скороспелых отраслей (свиноводство, козоводство, птицеводство) (приложение №1 к Порядку);

2.1.2. поддержка производства пищевой и перерабатывающей отрасли (приложение №2 к Порядку);

2.1.3. поддержка отрасли растениеводства и кормопроизводства (приложение №3 к Порядку);

2.1.4. содействие в сохранении традиционных отраслей Севера, родовых общин и рыбоводных хозяйств (приложение №4 к Порядку).

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Отбор лиц, имеющих право на получение грантов (далее – отбор), проводится по каждому виду грантов отдельно.

3.2. Извещение о проведении отбора на получение грантов размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф.) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по отбору получателей грантов.

3.3. В извещении указываются:

- вид гранта;
- дата начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
- место приема заявлений на участие в отборе;
- время приема заявлений;
- критерии отбора и условия предоставления грантов;
- перечень необходимых документов.

3.4. Для участия в конкурсе на получение грантов заявителем предоставляется копии документов с предъявлением оригиналов, указанных в приложениях 1 – 4 настоящего Порядка в МКУ «Управление сельского хозяйства» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Управление).

3.5. Претендент на получение гранта несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.6. Управление принимает поступившие заявки на участие в конкурсе и выносит на рассмотрение Комиссии.

3.7. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

3.8. Решение о получателях грантов и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии или заместитель Комиссии при отсутствии председателя Комиссии.

3.9. Грант предоставляется в пределах средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств в размере до 70% от произведенных или планируемых затрат.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф) в течение 5 дней со дня подведения итогов отбора.

3.11. Управление не позднее двух рабочих дней со дня выхода распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) направляет получателю гранта проект соглашения (приложение №6 к Порядку) о предоставлении гранта. Получатель не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан направить в адрес Управления подписанное стороной получателя гранта Соглашение.

3.12. Предоставление грантов осуществляется на основании распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» о выделении денежных средств и Соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Управлением и получателем гранта не позднее 10 рабочих дней со дня распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» о выделении денежных средств. Типовая форма Соглашения предусматривает внесение в него изменений и его расторжение. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и (или) его расторжение, заключаются путем подписания обеими сторонами.

3.13. Лицо, прошедшее отбор на получение гранта, несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели грантов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта

4.1. Общие требования, которым должны соответствовать получатели грантов на реализацию мероприятий перечисленные в разделе 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта:

4.1.1 участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4.1.2 участник отбора не получал в текущем финансовом году, средства из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) на цели, установленные разделом 2 настоящего Порядка;

4.1.3 у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий, грантов, бюджетных инвестиций в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я);

4.1.4 у участника отбора неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составляет не более пятьдесят тысяч рублей;

4.1.5 участник отбора, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта

5.1. Основания для отказа в предоставлении гранта:

5.1.1 несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5.1.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

5.1.3 ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5.1.4 с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.1.5 в представленном участником документе отражены расчеты, указывающее на невозможность реализации мероприятия участником;

5.1.6 несоответствие показателей, указанных в заявке участником отбора;

5.1.7 отсутствие средств на очередной финансовый год на эти цели, в том числе в муниципальной программе «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы».

6. Требования к отчетности получателям грантов

6.1. Получатели грантов в порядке, установленном Соглашением, обязаны предоставлять в Управление отчет о достижении показателей результативности предоставления грантов.

6.2. Сроки и формы представления получателями грантов отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

6.3. Оценка эффективности использования грантов осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении грантов, значений показателя результативности предоставления грантов.

6.4. Получатели грантов, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат, обязаны предоставлять в Управление отчет об использовании средств в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

7.1. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие заявителя на осуществление Управлением, а также органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- обязательства получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

7.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель гранта производит возврат гранта в полном объеме.

7.4. Если получателем гранта по состоянию на 31 декабря финансового года предоставления гранта показатели результативности не достигнуты и составляют:

а) более 75% от показателя результативности, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}) * 30\%$$

где:

а - размер гранта, подлежащей возврату;

б - размер предоставленной гранта;

с - показатель фактически достигнутой результативности;

с - показатель результативности, установленный в Соглашении.

б) менее 75% от показателя результативности, установленного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c})$$

где:

а - размер гранта, подлежащей возврату;
b - размер предоставленной гранта;
d - показатель фактически достигнутой результативности;
с - показатель результативности, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Основанием для освобождения получателей гранта от применения мер ответственности, предусмотренных в пунктах 7.3 - 7.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель гранта обязан в течение одного месяца уведомить Управление.

7.6. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем гранта.

Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем гранта.

7.7. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в пунктах 7.3 - 7.4 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию сумм гранта в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) с получателя гранта в судебном порядке.

**Сохранение поголовья животноводства (скотоводство, табунное
коневодство) и скороспелых отраслей (свиноводство, козоводство,
птицеводство)**

1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение или на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию коневодческих баз, коровников, свиноферм и иных объектов, относящиеся к животноводству и скороспелым отраслям, приобретение и обновление производственного оборудования, приобретение сельскохозяйственных животных, представленных в бизнес проектах.

2. Цель: обеспечение населения района сельскохозяйственной продукцией местного производства, сохранение традиционных видов занятия, укрепление материально-технической базы сельхозтоваропроизводителей.

3. Получатели: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, сельскохозяйственные предприятия, владельцы личных подсобных хозяйств, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4. Критерии отбора получателей гранта:

4.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

5. Для участия в конкурсе на получение гранта, участник предоставляет в Управление следующие документы:

5.1. заявка на участие в конкурсном отборе (по форме согласно приложению №5);

5.2. на финансовое обеспечение затрат: бизнес-проект или общую калькуляцию затрат на строительство и (или) реконструкцию баз, на приобретение и обновление производственного оборудования, приобретение сельскохозяйственных животных;

5.3. на возмещение затрат: документы, подтверждающие расходы (договоры, накладные, акты, путевые листы, товарные и кассовые чеки и иные документы), по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего приложения;

5.4. счет, на который подлежит перечислению грант получателю гранта:

5.4.1. физические лица - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

5.4.2. индивидуальные предприниматели, юридические лица, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

— в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

— в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

6. Результат (целевые показатели) при предоставлении гранта и/или порядка его расчета устанавливается в соглашении на основании представленных показателей участником отбора.

Поддержка производства пищевой и перерабатывающей отрасли

1. Грант на финансовое обеспечение или возмещение части затрат на приобретение и обновление оборудования, связанного с производством пищевой продовольственной продукции, либо на затраты или недополученный доход в связи с производством пищевой продовольственной продукции, в том числе на закуп сырья, на возмещение произведенных затрат на закуп сырого молока у сельхозтоваропроизводителей.

2. Цель: обеспечение потребности населения Мирнинского района в продовольственной продукцией.

3. Получатели: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, сельскохозяйственные предприятия, владельцы личных подсобных хозяйств, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, осуществляющие деятельность по производству пищевой продукции, с условием осуществления производственного процесса на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

4. Критерии отбора получателей гранта:

4.1. осуществление деятельности на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

4.2. наличие недвижимого имущества под производство пищевой продовольственной продукции.

5. Для участия в конкурсе на получения гранта, участник предоставляет в Управление следующие документы:

5.1 заявка на участие в конкурсном отборе (по форме согласно приложению №5);

5.1 на финансовое обеспечение затрат: бизнес-проект или общую калькуляцию затрат на приобретение и обновление оборудования, связанного с производством пищевой продовольственной продукции;

5.2 на возмещение затрат: документы, подтверждающие расходы (договоры, накладные, акты, путевые листы, товарные и кассовые чеки и иные документы), по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего приложения;

5.3. счет, на который подлежит перечислению грант получателю гранта:

5.3.1. физические лица - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

5.3.2. индивидуальные предприниматели, юридические лица, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

– в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

– в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

6. Результат (целевые показатели) при предоставлении гранта и/или порядка его расчета устанавливается в соглашении на основании представленных показателей участником отбора.

Поддержка отрасли растениеводства и кормопроизводства

1. Грант на финансовое обеспечение или возмещение части затрат на приобретение и обновление производственного оборудования для растениеводства, строительство и/или модернизация овощехранилища.

1. Цель: обеспечение потребности населения Мирнинского района продуктами растениеводства.

2. Получатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), владельцы личных подсобных хозяйств, индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3. Критерии отбора получателей гранта:

3.1 наличие права собственности на земельный участок или права пользования в установленном порядке;

3.2 наличие недвижимого имущества под производственное оборудование.

4. Для участия в конкурсе на получения гранта, участник предоставляет в Управление следующие документы:

4.1. заявка на участие в конкурсном отборе (по форме согласно приложению №5);

4.2. на финансовое обеспечение затрат: бизнес-проект или общую калькуляцию затрат на приобретение и обновление производственного оборудования, строительство теплиц для выращивания овощей и дальнейшего их хранения;

4.3. на возмещение затрат: документы, подтверждающие расходы (договоры, накладные, акты, путевые листы, товарные и кассовые чеки и иные документы), по направлениям, указанным в разделе I настоящего приложения;

4.4. счет, на который подлежит перечислению грант получателю гранта:

4.4.1. физические лица - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

4.4.2. индивидуальные предприниматели, юридические лица, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

— в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

— в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

4.5. участник вправе представить документы, подтверждающие наличие права собственности на земельный участок или права пользования в установленном порядке.

5. Результат (целевые показатели) при предоставлении гранта и/или порядка его расчета устанавливается в соглашении на основании представленных показателей участником отбора.

II. Грант на финансовое обеспечение или возмещение части затрат на развитие кормопроизводства (мелиорация, восстановление заброшенных площадей, приобретение сельскохозяйственной техники, закуп посадочного материала, обустройство изгороди).

1. Цель: улучшение качества кормопроизводства, сельскохозяйственных угодий.

2. Получатели: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, владельцы личных подсобных хозяйств, индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3. Критерии отбора получателей гранта:

3.1 наличие права собственности на земельный участок или права пользования в установленном порядке.

4. Для участия в конкурсе на получения гранта, участник предоставляет в Управление следующие документы:

4.1 заявка на участие в конкурсном отборе (по форме согласно приложению №5);

4.2 на финансовое обеспечение затрат: бизнес-проект или общую калькуляцию затрат на развитие кормопроизводства (мелиорация, восстановление заброшенных посевных площадей, создание предприятия по осушению и восстановлению заброшенных площадей и заготовки кормов, приобретение сельскохозяйственной техники, закуп посадочного материала, обустройство изгороди);

4.3 на возмещение затрат: документы, подтверждающие расходы (договоры, накладные, акты, путевые листы, товарные и кассовые чеки и иные документы), по направлениям, указанным в разделе II настоящего приложения;

4.4. счет, на который подлежит перечислению грант получателю гранта:

4.4.1. физические лица - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

4.4.2. индивидуальные предприниматели, юридические лица, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

– в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

– в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

4.5. участник вправе представить документы, подтверждающие наличие права собственности на земельный участок или права пользования в установленном порядке.

5. Результат (целевые показатели) при предоставлении гранта и/или порядка его расчета устанавливается в соглашении на основании представленных показателей участником отбора.

Содействие в сохранении традиционных отраслей Севера, родовых общин и рыболовецких хозяйств

1. Грант на финансовое обеспечение или возмещение части затрат на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования для рыбоводного цеха, вылова рыбы и дальнейшей ее переработки и хранения.

1. Цель: улучшение качества выпускаемой продукции, обеспечение потребности населения в готовой продукции.

2. Получатели: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства.

3. Критерии отбора получателей гранта:

3.1 наличие производственной квоты на вылов рыбы не менее 1,0 тонн.

4. Для участия в конкурсе на получения гранта, участник предоставляет в Управление следующие документы:

4.1 заявка на участие в конкурсном отборе (по форме согласно приложению №5);

4.2 на финансовое обеспечение затрат: бизнес-проект или общую калькуляцию затрат на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования для рыбоводного цеха, вылова рыбы и дальнейшей ее переработки и хранения;

4.3 на возмещение затрат: документы, подтверждающие расходы (договоры, накладные, акты, путевые листы, товарные и кассовые чеки и иные документы), по направлениям, указанным в разделе I настоящего приложения;

4.4 счет, на который подлежит перечислению грант получателю гранта:

4.4.1. физические лица - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

4.4.2. индивидуальные предприниматели, юридические лица, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

– в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

– в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

4.5 участник вправе представить разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.

5. Показателем результативности является создание и/или увеличение производства и переработки рыбы и рыбных продуктов, возможно установить иные показатели результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора при подаче заявки.

II. Грант на финансовое обеспечение или возмещение части затрат на материально-техническое обеспечение и/или внутрихозяйственных работ на закрепленных охотничьих угодьях.

1. Цель: сохранение традиционных отраслей Севера как уклада жизни и занятости коренных малочисленных народов Севера.

2. Получатели: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, индивидуальные предприниматели, родовые общины.

3. Критерии отбора получателей гранта: наличие договора о предоставлении территорий, акваторий, необходимых для осуществления пользования охотничьими животными, а также долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира с описанием границ закрепленной территории для охот пользования.

4. Для участия в конкурсе на получения гранта, участник предоставляет в Управление следующие документы:

4.1. заявка на участие в конкурсном отборе (по форме согласно приложению №5);

4.2. на финансовое обеспечение затрат: бизнес-проект или общую калькуляцию затрат на материально-техническое обеспечение и/или внутрихозяйственных работ на закрепленных охотничьих угодьях;

4.3. на возмещение затрат: документы, подтверждающие расходы (договоры, накладные, акты, путевые листы, товарные и кассовые чеки и иные документы), по направлениям, указанным в разделе II настоящего приложения;

4.4. договор о предоставлении территорий, акваторий необходимых для осуществления пользования охотничьими животными;

4.5. счет, на который подлежит перечислению грант получателю гранта:

4.5.1. физические лица - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

4.5.2. индивидуальные предприниматели, юридические лица, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

– в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

– в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

4.6. участник вправе представить лицензию на пользование объектами животного мира с описанием границ закрепленной территории для охот пользования.

5. Показателем результативности является улучшение качества охотничьих угодий, возможно установить иные показатели результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора при подаче заявки.

III. Грант возмещение затрат на приобретение лицензий в целях регулирования численности медведей и волков на территории Мирнинского района.

1. Цель: создание условий для стабилизации охотничьего промысла, защита (сохранение) численности поголовья сельскохозяйственных животных и диких крупных копытных от травли медведей и волков.

2. Получатели: юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица, индивидуальные предприниматели, родовые общины, физические лица (охотничьи бригады).

3. Критерии отбора получателей гранта:

3.1 наличие лицензии на добычу медведя и (или) волка;

3.2 наличие охотничьего билета.

4. Для участия в конкурсе на получения гранта, участник предоставляет в Управление следующие документы:

4.1. заявка на участие в конкурсном отборе (по форме согласно приложению №5);

4.2. кассовый чек, подтверждающий оплату за приобретение;

4.3. на финансовое обеспечение затрат: бизнес-проект или общую калькуляцию затрат на материально-техническое обеспечение и/или внутрихозяйственных работ на закрепленных охотничьих угодьях;

4.4. на возмещение затрат: документы, подтверждающие расходы (договоры, накладные, акты, путевые листы, товарные и кассовые чеки, документы подтверждающие приобретения лицензии и иные документы), по направлениям, указанным в разделе III настоящего приложения;

4.5. счет, на который подлежит перечислению грант получателю гранта:

4.5.1. физические лица - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

4.5.2. индивидуальные предприниматели, юридические лица, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

– в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

– в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

5. Показателем результативности является уменьшение количества хищных животных (медведей, волков), возможно установить иные показатели результативности в соответствии с обязательствами, принятыми участником отбора при подаче заявки.

Приложение №5 к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий по
муниципальной программе «Создание условий
для развития и поддержки
сельскохозяйственного производства в
поселениях, расширения рынка
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Мирнинском районе на 2019-
2023 годы»

Примерная форма заявки

Председателю Конкурсной комиссии
по отбору получателей грантов
в форме субсидий

от _____
(наименование претендента)

Заявка на участие в конкурсном отборе

На _____

(наименование гранта в форме субсидии)

Полное наименование организации

(наименование претендента, ИНН, КПП)

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Юридический адрес _____

Номер контактного телефона _____

Желаемый размер гранта _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Банковские реквизиты претендента: _____
(указывается Наименование банка, БИК Банка, ИНН Банка, расчетный счет, корр. счет)

При получении гранта в форме субсидии, обязуюсь обеспечить выполнение результативности

(показатели результативности, которые обязуетесь выполнить при получении гранта)

К заявлению прилагаю документы согласно описи, достоверность документов подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.
(дата)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта в форме субсидии

(наименование гранта)

г. Мирный

« ____ » _____ 201_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Управление» в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление гранта в форме субсидии (далее – грант) на _____

(наименование гранта)

из бюджета МО «Мирнинский район» по муниципальной программе «Создание условий для развития и поддержки сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Мирнинском районе на 2019-2023 годы».

1.2. Целью предоставления гранта является _____

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения (возмещение части расходов) которых являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

2. Финансовое обеспечение

2.1. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____ (_____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Грантов.

3.2. Перечисление гранта Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Получателя.

4.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление контроля Управлением за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление:

4.1.1. обеспечивает предоставление гранта в соответствии с настоящим Соглашением;

4.1.2. обеспечивает перечисление гранта на лицевой счет Получателя;

4.1.3. устанавливает показатели результативности установленном в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, исходя из показателей результативности в Порядке предоставления гранта;

4.1.4. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением путем проведения выездных проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем;

4.1.5. в случае установление факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. в течение срока действия Соглашения осуществлять контроль за исполнением Получателем взятых на себя обязательств по Соглашению;

4.2.2. требовать объяснения в устном, письменном виде, отчеты, документы от Получателя, касающиеся приобретения, использования и распоряжения денежными средствами;

4.2.3 по результатам проверки вносить Получателю предписания, обязательные для выполнения;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление:

4.3.1.1. отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта (приложение №2 к Соглашению);

4.3.1.2. при предоставлении денежных средств на финансовое обеспечение, отчет о произведённых расходах с представлением первичных документов;

4.3.1.3. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в

соответствии с настоящим Соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.1.4. устранять факт нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.1.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет в адрес Получателя уведомление с предложением о добровольном возврате средств с указанием срока возврата Получателем средств.

5.3. При неосуществлении Получателем гранта возврата в срок, в соответствии с настоящим Соглашением, Управление принимает меры по взысканию сумм гранта с Получателем в судебном порядке.

6. Форс – мажор

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Соглашения.

6.2. Форс–мажорными обстоятельствами по Соглашению являются: военные действия, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия.

6.3. При этом срок исполнения обязательств по Соглашению соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.3.2. по обоюдному согласию сторон.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком

предоставления гранта и настоящим Соглашением, не достижения получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты Сторон

«Управление»

Муниципальное казенное учреждение

«Управление сельского хозяйства» МО

«Мирнинский район» РС (Я)

ИНН 1433027491 КПП: 143301001

678174 Республика Саха (Якутия),

г. Мирный, ул. Индустриальная, 3

лицевой счет №03800009190

в УФК по РС(Я), Администрация МО

«Мирнинский район» РС(Я)

Р/сч. № 40204810500000000438

ГРКЦ НБ Респ. Саха (Якутия) Банка России

г. Якутск

БИК: 049805001

Руководитель:

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«Получатель»

Руководитель:

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

«Управление»

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление сельского хозяйства» МО
«Мирнинский район» РС (Я)**

«Получатель»

Руководитель:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя_____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

« _____ » 20 ____ г.