



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23 » 03 2018 г. № 0380

### **Об утверждении Правил определения объема субсидий на иные цели (целевых субсидий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и условия их предоставления из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства финансов РФ от 31.10.2016 № 197н (ред. от 27.06.2017) «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 августа 2011 года № 390 «Об утверждении Правил предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям»:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1 правила определения объема субсидий на иные цели (целевых субсидий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и условия их предоставления из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (приложение 1);

1.2 типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели (целевых субсидий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (приложение 2).

2. Считать утратившим силу постановление Главы района № 0098 от 04 февраля 2016 года «Об утверждении Правил определения объема субсидий на иные цели (целевых субсидий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и условия их предоставления из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

3. МКУ «Мирнинское районное управление образования» (Пирогова Т.А.), МКУ «Межпоселенческое управление культуры» (Гречаник О.Н.) довести настоящее постановление до подведомственных бюджетных и автономных учреждений и обеспечить контроль его исполнения.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района



Р.Н. Юзмухаметов

## Правила

### **определения объема субсидий на иные цели (целевых субсидий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и условия их предоставления из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий на иные цели (далее - целевые субсидии) (за исключением субсидий, направляемых на осуществление капитальных вложений).

2. Целевые субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Мирнинского районного Совета депутатов о бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Целевыми субсидиями в целях настоящих Правил являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ):

а) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения, а также неработающим членам их семей в соответствии с действующим законодательством;

б) денежная компенсация работнику при увольнении за все неиспользованные дни отпуска;

в) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и перевозки имущества при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с действующим законодательством;

г) затраты на проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) затраты на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки проектной документации, и подготовка проектной документации на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организация проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства;

- е) затраты на осуществление текущих и капитальных ремонтов объектов недвижимого имущества;
- ж) затраты на реализацию мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение информационных систем в муниципальных учреждениях;
- з) затраты на проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и возмещение ущерба, причиненного последствиями чрезвычайных ситуаций;
- и) затраты на организацию мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание;
- к) затраты на организацию представительских мероприятий (официальных приемов, совещаний, конференций, семинаров, торжественных мероприятий, приуроченных к праздничным, памятным и юбилейным датам, переговоров, встреч, съездов, заседаний и иных мероприятий);
- л) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных Уставом, не включаемых в базовые нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- м) иные затраты, не включаемые в базовые нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

4. МАУ «Центр развития предпринимательства», МБУ «УЭСАЗ «Вилой», МКУ «Мирнинское районное управление образования» (за подведомственные учреждения), МКУ «Межпоселенческое управление культуры» (за подведомственные учреждения) представляют в финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район» информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

5. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальным бюджетным, автономным учреждением Соглашения о предоставлении целевых субсидий, в котором должны быть определены:

- а) цели использования, объем предоставляемых субсидий;
- б) ответственность муниципального бюджетного, автономного учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- в) основания и условия изменения объема целевых субсидий;
- г) обязательства муниципального бюджетного, автономного учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению;
- д) срок действия Соглашения;
- е) иные требования, определяемые Учредителем.

6. Расходы муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учитываемые на лицевых счетах, открытых в Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), осуществляются после проверки:

а) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

б) соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком учета операций на лицевых счетах, утвержденных постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

в) непревышения кассовых расходов по кодам операций сектора государственного управления над объемом расходов по каждой субсидии (по аналитическому коду) и кодам операций сектора государственного управления, утвержденных постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

7. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году в случаях экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с Порядком взыскания в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального, республиканского бюджетов, бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

9. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств остатки средств целевых субсидий, перечисленные в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), могут быть возвращены муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, при наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года целевых субсидий, в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов.

10. Контроль за использованием средств целевых субсидий, а также соблюдением условий их предоставления осуществляется отраслевым управлением в отношении подведомственных ему учреждений.

11. Руководитель бюджетного или автономного учреждения несет ответственность за нецелевое использование целевой субсидии, недостоверность и несвоевременность представленных отчетов и сведений.

**Типовая форма Соглашения  
о предоставлении субсидий на иные цели (целевых субсидий)  
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению**

Г. \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) "\_\_\_\_\_" 20 г.

(Наименование исполнительного органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны (далее – Учредитель), и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение (далее – Учреждение)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставления Учредителем из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в 20\_\_ году /20 – 20\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_ . (указывается цель предоставления субсидии) (далее - субсидия)

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется учреждению для достижения цели (ей) указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) по аналитическому коду субсидии \_\_\_\_\_, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_; (код субсидии)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_; (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_; (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_; (сумма прописью) (код БК)

<sup>1</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета.

### **3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений на лицевой счет согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

### **4. Взаимодействие сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель (и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

– проведение плановых и внеплановых проверок;

– приостановление предоставления субсидии в случае установления факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 30 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

– направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами определения объема предоставления субсидий на иные цели (целевых субсидий) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и условия их предоставления из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии

предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>2</sup> остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>3</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>4</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными настоящим Соглашением;

4.3.2. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии;

4.3.3. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением, включая возврат субсидии или ее части Учредителю;

4.3.4. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>5</sup> остатка на цель(и) указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

## 5. Ответственность Сторон

<sup>2</sup>Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Указывается год предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии

<sup>5</sup> Указывается год предоставления субсидии

5.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## **8. Платежные реквизиты Сторон**

Исполнительный орган  
местного самоуправления  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)  
М.П.

Учреждение  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение  
к Соглашению о  
предоставлении субсидий на  
иные цели (целевых субсидий)  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## График перечисления субсидии