Приложение

к постановлению Главы района

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Методика распределения иных межбюджетных трансфертов**

**из бюджета муниципального образования**

**«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

**поселениям Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) поселениям Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Методика) разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в целях определения предельного объема средств и стандартизации процедур распределения средств в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Настоящая методика устанавливает алгоритм, используемый для распределения средств в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) муниципальным образованиям поселений на финансирование/софинансирование части полномочий по решению вопросов местного значения поселений, а также правила формирования, подачи и рассмотрения заявок муниципальных образования поселений на финансирование /софинансирование части полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

1.3. Настоящая методика не распространяется на межбюджетные трансферты, планируемые к предоставлению бюджетам поселений Мирнинского района за счет средств бюджета МО «Мирнинский район»:

а) по инициативе органов местного самоуправления МО «Мирнинский район»;

б) на исполнение полномочий МО «Мирнинский район»;

в) на строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений Мирнинского района (регламентируется иным нормативно – правовым актом). Настоящий подпункт вступает в силу с момента подписания отдельного нормативно-правового акта, регламентирующего предоставление межбюджетных трансфертов на строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений Мирнинского района.

* 1. Объем средств, подлежащий распределению для предоставления межбюджетных трансфертов на финансирование /софинансирование части полномочий по решению вопросов местного значения поселения между поселениями зависит от:

а) степени обеспеченности финансовыми ресурсами полномочий муниципального района, которые подлежат финансированию в первостепенном порядке;

б) степени готовности и проработанности документации, необходимой для осуществления заявленных работ;

в) значимости и влияния заявленного вида работ на жизнеобеспечение поселения;

г) заключенных, достигнутых соглашений о софинансировании объектов.

1. **Цели, порядок распределения средств**

**и сроки финансирования**

* 1. Финансирование/софинансирование части полномочий по решению вопросов местного значения поселения из бюджета МО «Мирнинский район» в виде иных межбюджетных трансфертов в целях настоящей методики выделяется на следующие цели:

а) разработка проектно-сметной документации и проектно-изыскательские работы;

б) строительство, реконструкция или модернизация объектов муниципальной собственности поселения;

в) ремонтные работы объектов, расположенных на территории муниципального образования поселения;

г) ремонтные работы, реконструкция или модернизация бесхозяйных объектов инфраструктуры, находящихся на территории поселения;

д) благоустройство;

е) приобретение основных средств;

ж) мероприятия, приобретение работ, услуг;

з) проектирование и строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений Мирнинского района.

* 1. Определение размера средств в виде иных межбюджетных трансфертов, подлежащих распределению из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я), производится в следующем порядке:
     1. Сбор предварительных заявок поселений;
     2. Анализ предварительных заявок по следующим направлениям:

а) отнесение к виду работ, предусмотренному п. 2.1 настоящей Методики;

б) соответствие цели использования запрашиваемых средств полномочиям поселения с учетом положений федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» и иных нормативно-правовых актов;

в) наличие средств софинансирования из федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджета поселения и внебюджетных источников, в т.ч. наличие информации о проведенной работе с органами государственной власти Республики Саха (Якутия) по получению софинансирования из Государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на заявленные мероприятия;

г) факты не освоения в течение предыдущего финансового года средств межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Мирнинский район» вследствие бездействия муниципальных образований поселений (без объективных причин);

д) эффективности и целесообразности заявленных расходов;

* 1. Заявка на получение финансирования из бюджета МО «Мирнинский район» может быть сформирована на период от одного до трех лет (включительно), с учетом решения представительного органа о бюджете муниципального образования поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1. **Сбор предварительных заявок**
   1. Администрация поселения для рассмотрения возможности получения финансирования из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) направляет Главе МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

а) заявку по установленной форме (приложение к Методике). Заявка должна содержать ссылку на законодательные акты, подтверждающие соответствие цели использования запрашиваемых средств полномочиям муниципального образования поселения;

б) пояснительную записку, содержащую в обязательном порядке обоснование потребности в выделении данных средств (цели) и обоснование размера (суммы). При подаче заявки на финансирование сроком более, чем на один год, обязательным условием является обоснование размера финансирования с разбивкой по годам с описанием работ каждого года

* 1. Рекомендованные сроки для представления документов, указанных в п.3.1.:

- **до 1 декабря года**, предшествующего формированию бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период;

- **до 01 февраля, 01 июня, 01 октября** текущего года, для рассмотрения при корректировке бюджета МО «Мирнинский район» в текущем году.

3.3. Предварительные заявки, направленные муниципальными образованиями поселений для получения финансирования из бюджета МО «Мирнинский район» рассматриваются в соответствии с п. 5.3 в период формирования (уточнения) проекта бюджета.

1. **Анализ предварительных заявок**
   1. Поступившие заявки с пояснительными записками и иными документами направляются в соответствующие службы МО «Мирнинский район» (по курируемым направлениям) для классификации в соответствии с п.2.1. настоящей Методики и составления заключения об эффективности заявленных расходов. Заключение об эффективности заявленных расходов либо об ее отсутствии, должно быть подготовлено и направлено в финансово-экономические службы администрации МО «Мирнинский район» в срок не позднее 14 календарных дней с момента передачи заявки куратору.
   2. Классификация поступившей заявки по целям использования, указанным в п.2.1. настоящей Методики, производится соответствующими службами МО «Мирнинский район» (по курируемым направлениям).
   3. Анализ поступившей заявки на соответствие цели использования запрашиваемых средств полномочиям поселения с учетом положений федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», иных нормативно-правовых актов и подготовка заключения осуществляется контрольно-правовым управлением администрации МО «Мирнинский район» (далее по тексту - КПУ).

В случае отрицательного заключения, поселение совместно с координатором, курирующим данный вид межбюджетного трансферта вправе сформировать заявку заново. Окончательное заключение КПУ должно быть подготовлено в срок не позднее 15 дней с момента получения заявки.

* 1. Наличие средств софинансирования из бюджета поселения является обязательным условием для поселений Мирнинского района, не являющихся получателями дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из Государственного бюджета Республики Саха (Якутия). Доля софинансирования из бюджета поселения должна составлять не менее 5 процентов от общей стоимости мероприятия, указанного в заявке. Наличие софинансирования из Федерального бюджета, Государственного бюджета РС(Я), внебюджетных источников является приоритетным фактором при принятии решения и подтверждается соответствующими документами.
  2. Не освоение в течение предыдущего финансового года межбюджетных средств из бюджета МО «Мирнинский район» вследствие бездействия муниципальных образований поселений (без объективных причин) является фактором, оказывающим негативное влияние на принятие решения о распределении средств.

1. **Формирование реестра заявок**

**для включения в проект (уточнение) бюджета**

* 1. Формирование реестра заявок для включения в проект (уточнение) бюджета производится Управлением экономического развития администрации муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) на основании заявок, поступивших от муниципальных образований поселений, с учетом сведений и заключений, поступивших от муниципальных образований поселений и соответствующих служб МО «Мирнинский район» (по курируемым направлениям).
  2. Формирование реестра заявок производится в разрезе муниципальных образований поселений района.
  3. По окончанию сбора предварительных заявок, сведений и заключений курируемых служб и КПУ, реестр рассматривается коллегиально, на уровне Главы МО «Мирнинский район». Итогом рассмотрения является реестр заявок, определенных для включения в проект/уточнение бюджета.
  4. В случае отклонения заявки администрация муниципального образования поселения Мирнинского района Республики Саха (Якутия) вправе подать повторную заявку на следующее уточнение бюджета МО «Мирнинский район», в соответствии с настоящей Методикой.
  5. Заявка с документами и материалами, не включенная в проект/уточнение бюджета по итогам рассмотрения в соответствии с п. 5.3 возвращается заявителю.
  6. Курирующие службы (по направлениям), на основании реестра заявок, определенных по итогам рассмотрения при Главе района для включения в проект/уточнение бюджета, самостоятельно отрабатывают с муниципальными образованиями поселений по формированию и предоставлению комплекта документов, указанного в п 6.1 настоящей методики.

1. **Формирование комплекта документов к заявкам**
   1. Для возможности получения средств в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета района, к заявкам, включаемым в проект (уточнение) бюджета, администрации городских и сельских поселений направляют Главе МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) комплект документов, который в обязательном порядке включает в себя:
      1. Для получения финансирования на разработку проектно-сметной документации, проектно-изыскательские работы:
2. правоустанавливающие документы на земельный участок (объект), на котором предполагается строительство, реконструкция или модернизация объекта или документы, подтверждающие разрешение использования земель или земельного участка;
3. пояснительная записка, содержащая обоснование правомочности (со ссылкой на законодательные акты), потребности и целесообразности проведения работ;
4. обоснование стоимости работ, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.
   * 1. Для получения финансирования на строительство, реконструкцию или модернизацию:
5. правоустанавливающие документы муниципального образования поселения на земельный участок, на котором предполагается строительство, реконструкция или модернизация объекта или документы, подтверждающие разрешение использования земель или земельного участка;
6. правоустанавливающие документы муниципального образования поселения на объект, заявленный к реконструкции или модернизации;
7. пояснительная записка, содержащая обоснование правомочности (со ссылкой на законодательные акты), потребности и целесообразности проведения работ;
8. план-график проведения работ по строительству, реконструкции или модернизации объекта;
9. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (в случаях, установленных действующих законодательством).
   * 1. Для получения финансирования на проведение ремонтных работ объектов, расположенных на территории муниципального образования поселения:
10. анализ текущего состояния заявленного к ремонту объекта (акты обследования, проведенного комиссией с участием представителя правообладателя и (или) представителя пользователя объекта, администрации муниципального образования поселения, ресурсоснабжающих (по мере необходимости) и эксплуатирующих организаций, а так же соответствующих служб Администрации и учреждений МО «Мирнинский район» (Управление архитектуры и градостроительства, Мобилизационное управление, МКУ «Комитет имущественных отношений», МКУ «Коммунально – строительное управление» и т.д.);
11. пояснительная записка, содержащая обоснование потребности и целесообразности проведения работ;
12. обоснование стоимости работ, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;
13. план-график производства работ;
14. заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости ремонтных работ в случаях, установленных действующим законодательством, а также при стоимости свыше 15 млн.рублей.
    * 1. Для получения финансирования на проведение ремонтных работ, реконструкции или модернизации бесхозяйных объектов, расположенных на территории муниципальных образований поселений:
15. акт текущего состояния заявленного к ремонту объекта (акты обследования, проведенного комиссией с участием администрации муниципального образования поселения, ресурсоснабжающих (при необходимости) и эксплуатирующих организаций, а так же соответствующих служб Администрации и учреждений МО «Мирнинский район» (Управление архитектуры и градостроительства, Мобилизационное управление, МКУ «Комитет имущественных отношений», МКУ «Коммунально – строительное управление» и т.д.);
16. технико-экономическое обоснование ремонтных работ заявленного объекта (включая сметные расчеты);
17. документы, подтверждающие отсутствие собственника на данный объект (*недвижимое имущество* – подтверждение отсутствия в реестрах федерального, государственного и муниципального имущества, выписка Росреестра об отсутствии права собственности на данный объект; *инженерные сети* – подтверждение от ресурсоснабжающих организаций, находящихся на территории поселения, что данные сети не находятся на их балансе и ими не обслуживаются);
18. план-график проведения работ по объекту;
    * 1. Для получения финансирования на проведение работ по благоустройству:
19. анализ текущего состояния территории, подлежащей благоустройству (акты обследования, проведенного комиссией с участием представителя правообладателя и (или) представителя пользователя объекта, администрации муниципального образования поселения, ресурсоснабжающих (по мере необходимости) и эксплуатирующих организаций, а так же соответствующих служб Администрации и учреждений МО «Мирнинский район» (Управление архитектуры и градостроительства, Мобилизационное управление, МКУ «Комитет имущественных отношений», МКУ «Коммунально – строительное управление» и т.д.);
20. пояснительная записка, содержащая обоснование потребности и целесообразности проведения работ;
21. обоснование стоимости работ, оказания услуг, приобретения в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;
22. план-график проведения работ по благоустройству;
23. заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости ремонтных работ в случаях, установленных действующим законодательством, а также при стоимости свыше 15 млн.рублей.
    * 1. Для получения финансирования на приобретение основных средств:
24. пояснительная записка, содержащая обоснование потребности и целесообразности приобретения объектов основных средств;
25. обоснование начальной цены объектов, заявленных к приобретению с учетом всех дополнительных расходов по доставке и монтажу (при его необходимости).
    * 1. Для получения финансирования на проведение мероприятий, приобретение работ, услуг:
26. пояснительная записка, содержащая обоснование потребности и целесообразности проведения заявленного к финансированию мероприятия, приобретения работ, услуг;
27. обоснование начальной цены мероприятия, приобретения работ, услуг.
    * 1. Для получения финансирования на проектирование и строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений и сооружений на них:

6.1.8.1.Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений:

1. пояснительная записка с обоснованием необходимости строительства (реконструкции) конкретных объектов;
2. карты-схемы строящихся автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с указанием пусковых комплексов;
3. заверенные администрацией муниципального образования поселения копии:

- частей проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик объектов;

- положительные заключения органа государственной экспертизы на представленную документацию;

1. выписку из утвержденной муниципальной программы поселения с наличием заявленного мероприятия.

6.1.8.2.Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений:

1. копии документов о государственной регистрации в муниципальной собственности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования поселения, либо копии нормативно-правовых актов о передаче автомобильных дорог в муниципальную собственность поселения.
2. пояснительная записка с обоснованием необходимости включения конкретных объектов;
3. карты-схемы ремонтируемых автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;
4. выписку из утвержденной муниципальной программы поселения с наличием данного мероприятия;
5. дефектные ведомости на объекты текущего ремонта;
6. сметы выполняемых работ на объекты текущего ремонта;
7. заверенные администрацией поселения, копии:

- частей проектно-сметной документации по стоимости и работам на объекты капитального ремонта;

- положительного заключения органа государственной экспертизы на проектно-сметную документацию объектов капитального ремонта;

1. нормативно-правовой акт об утвержденного норматива финансовых затрат на ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;

6.1.8.3.Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений:

1. выписка о расходах местного бюджета муниципального образования поселения с указанием финансирования на содержание дорог местного значения;
2. нормативно-правовой акт об утвержденного норматива финансовых затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения.
3. копии документов о государственной регистрации в муниципальной собственности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования поселения, либо копии нормативно-правовых актов о передаче автомобильных дорог в муниципальную собственность поселения;
4. пояснительная записка с обоснованием необходимости включения заявленных объектов;
5. выписка из утвержденной муниципальной программы поселения с наличием заявленного мероприятия;
6. смета на содержание автомобильных дорог по видам дорожных работ по их содержанию на заявленные объекты.
   1. Перечень документов, указанных в п.6.1. настоящей Методики не является исчерпывающим и зависит от направления использования средств в виде иных межбюджетных трансфертов и требований действующего законодательства.
   2. Заявки с комплектом документов направляются в соответствующие службы МО «Мирнинский район» (по курируемым направлениям) для классификации в соответствии с п.2.1. настоящей Методики, проверки полноты сформированного пакета, а также содержания представленных документов и составления заключения об эффективности заявленных расходов. Соответствующие структурные подразделения администрации и учреждения МО «Мирнинский район» по курируемым направлениям самостоятельно отрабатывают с заявителями по предоставлению полного пакета документов.
   3. Заключение об эффективности заявленных расходов либо об ее отсутствии, должно быть подготовлено и направлено в финансово-экономические службы администрации МО «Мирнинский район» в срок не позднее 20 календарных дней с момента передачи заявки куратору.
   4. Документы и материалы, предоставленные к заявке, определенной в соответствии с п. 5.3 для включения в проект бюджета МО «Мирнинский район» не возвращаются, и хранятся в соответствующей службе МО «Мирнинский район» (по курируемым направлениям).
   5. Заявки, имеющие комплект документов, представляются на рассмотрение Мирнинского районного Совета депутатов в составе реестра администрацией МО «Мирнинский район» в сроки, установленные Положением «О порядке внесения проектов решений и подготовки материалов для рассмотрения и принятия решений Мирнинским районным Советом депутатов и контроля за их исполнением».
7. **Предоставление иных межбюджетных трансфертов**

**из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджетам поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

* 1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджетам поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджетам городских и сельских поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1. **Контроль за использованием и порядок возврата**

**иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

* 1. Расходование средств, переданных в виде иных межбюджетных трансфертов, на цели, не предусмотренные соглашением, не допускается.
  2. Иные межбюджетные трансферты в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
  3. Экономия средств межбюджетных трансфертов по проведенным конкурентным процедурам в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежит возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) после заключения муниципальных контрактов.
  4. Ответственные координаторы, должностные лица Администрации МО «Мирнинский район» осуществляют контроль за целевым использованием средств межбюджетных трансфертов на предмет соответствия произведенных видов работ, приобретенных объектов, услуг указанным в соглашении.
  5. Контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов (соглашений и иных документов), в т.ч. в отношении объемов и качества проводимых работ, используемых материалов и т.д. производится администрацией муниципального образования поселения, получившего межбюджетные трансферты.
  6. Муниципальные образования городских и сельских поселений ежегодно по завершению финансового года, в сроки сдачи месячной отчетности, представляют в финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), координаторам Инвестиционной программы и муниципальных программ МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) информацию об освоении иных межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенным соглашением.
  7. Органы муниципального финансового контроля МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют контроль за использованием средств межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам городских и сельских поселений.
  8. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) муниципальным образованиям поселений на финансирование/софинансирование части полномочий по решению вопросов местного значения поселений, подлежат возврату в доход бюджета МО «Мирнинский район» в сроки и в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом и Порядком по обеспечению возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), имеющих целевое назначение, и установлению наличия (отсутствия) потребности в их использовании.

Приложение к Методике распределения иных межбюджетных

трансфертов из бюджета муниципального образования

«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

поселениям Мирнинского района

Республики Саха (Якутия)

Главе МО «Мирнинский район»

**Юзмухаметову Р.Н.**

ЗАЯВКА

Прошу при формировании (корректировке) бюджета МО «Мирнинский район» рассмотреть возможность выделения финансовых средств муниципальному образованию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование заявленного вида работ, услуг)

Потребность в финансировании за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сумма софинансирования, предусмотренная:

1) в бюджете муниципального образования поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2) за счет средств федерального бюджета Российской Федерации \_\_\_\_ руб.

3) за счет средств гос. бюджета Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4) за счет иных источников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Общий период финансирования: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Планируемый период проведения конкурсных процедур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый период проведения работ (поставки основных средств, проведения мероприятия):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель использования запрашиваемых средств соответствует полномочиям поселения на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт, статья, полное наименование НПА)

От Администрации МО поселения ответственным лицом за предоставление документов, отчетов и организацию заявленных работ назначен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность)

Контактный телефон: 8 (411-36) \_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_, моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявке прилагается следующая документация по объекту:

1. … - на \_\_\_\_листах

2. . … - на \_\_\_\_листах

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата