приложение к

приказу финансового органа

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета МО «Мирнинский район» бюджетных росписей средств бюджетов муниципальных образований поселений Мирнинского района и внесения изменений в них

# Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=9F4F7B9F4D89626A155458EBAF2E26595CCE909E498C01FA0FD3BA6F9609D8CBB9775CE46FEA55A9D7DA6EA9DC56BE68BC3D39038940cA51B),219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьями 60 и 61 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в целях организации исполнения бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по расходам, доходам и источникам финансирования дефицита и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я), бюджетных росписей средств бюджетов муниципальных образований поселений Мирнинского района и внесения изменений в них

**1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и внесение изменений в нее.**

1.1. Состав сводной росписи, порядок ее составления, утверждения и доведения показателей сводной росписи до главных распорядителей

1.1.1. В состав сводной росписи включаются:

а) бюджетная роспись по доходам бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) на финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я), кодов вида доходов, подвида доходов бюджета;

б) роспись расходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) в целом на очередной финансовый год и плановый период по классификации расходов бюджетов Российской Федерации (главный распорядитель, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, классификация операций сектора государственного управления, код дополнительной классификации, региональная классификация;

в) роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) в целом на очередной финансовый год и плановый период в разрезе администраторов и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации.

1.1.2. Сводная роспись составляется после утверждения бюджета и утверждается начальником финансового управления Администрации МО «Мирнинский район» до начала текущего финансового года.

1.1.3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение).

1.1.4. Сводная роспись составляется в автоматизированной программе «Бюджет-СМАРТ».

1.1.5. После утверждения сводная роспись передается в Мирнинский районный Совет депутатов и Контрольно - счетную Палату МО «Мирнинский район» РС(Я).

1.2. Роспись поступлений доходов в бюджет МО «Мирнинский район» РС(Я) формируется по следующему порядку:

1.2.1. бюджетная роспись по доходам бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) на финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов (админстраторов) доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) и кодов вида бюджета, подвида доходов бюджета., формируется согласно [приложению 1](#P178) к настоящему Порядку финансовым управлением Администрации МО «Мирнинский район».

1.2.2. выписка из утвержденной бюджетной росписи доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) доводится финансовым управлением Администрации МО «Мирнинский район» до главных администраторов (администраторов) доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я)

1.3. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) формируется по следующему порядку:

1.[3](consultantplus://offline/ref=9F4F7B9F4D89626A155446E6B9427A5056C7CC96468B0AAB518CE132C100D29CFE3805A52EE251A2838B2BFFDA02EB32E93527059741AD8A2C5E22c45EB).1. сводная роспись по расходам формируется " согласно [приложению](#P178) 2 к настоящему Порядку и проверяется финансовым управлением на основе утвержденного бюджета в соответствии с предложениями главных распорядителей бюджетных средств, путем экспорта показателей из АС «Хранилище КС» в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ».

[1.3.2](consultantplus://offline/ref=9F4F7B9F4D89626A155446E6B9427A5056C7CC96468B0AAB518CE132C100D29CFE3805A52EE251A2838B2BF8DA02EB32E93527059741AD8A2C5E22c45EB). утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года по форме согласно [приложению](#P214) 3 к настоящему Порядку с регистрацией в учетном журнале;

[1.3](consultantplus://offline/ref=9F4F7B9F4D89626A155446E6B9427A5056C7CC96468B0AAB518CE132C100D29CFE3805A52EE251A2838B2BF8DA02EB32E93527059741AD8A2C5E22c45EB).3. на основании доведенных показателей сводной росписи главные распорядители уточняют и утверждают бюджетные сметы получателей средств бюджета МО «Мирнинский район» и доводят до распорядителей (получателей) уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я);

1.4. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) формируется по следующему порядку:

1.4.1. роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) в целом на очередной финансовый год и плановый период в разрезе администраторов и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации формируется финансовым управлением Администрации МО «Мирнинский район»;

1.4.2. до администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) доводится выписка из утвержденной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по форме согласно [приложению](#P319) 4 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) главным распорядителям средств бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) (далее - главные распорядители) утверждаются на финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.2. Финансовое управление формирует свод лимитов бюджетных обязательств в разрезе главных распорядителей и кодов бюджетной классификации в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью на финансовый год и плановый период и уведомления о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств.

2.3. Доведение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению](#P427) 5 до главных распорядителей средств бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) осуществляется с регистрацией в учетном журнале.

**3. Ведение и исполнение сводной бюджетной росписи**

3.1. Расходы, связанные с погашением основного долга по долговым обязательствам и с обслуживанием муниципального долга, производятся на основании Постановлений Главы района с указанием в них реквизитов и сроков перечисления.

3.2. Расходы бюджета МО «Мирнинский район» РС (Якутия) на исполнение судебных актов о взыскании с бюджета МО «Мирнинский район» РС (Якутия) производятся на основании постановлений Главы района.

**4. Внесение изменений в сводную роспись**

**и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Внесение изменений в сводную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Изменения в роспись доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) на финансовый год и плановый период вносятся в следующих случаях:

4.2.1. Изменения функций муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

4.2.2. Изменения закрепления доходных источников бюджета МО «Мирнинский район» за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я);

4.2.3. Внесения изменений в решение районного Совета депутатов о бюджете МО «Мирнинский район» РС (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период;

4.2.4. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением районного Совета депутатов о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

4.3. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в роспись доходов:

4.3.1. При внесении изменений в бюджетную роспись по доходам в части получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, курирующие управления Администрации МО «Мирнинский район» оформляют соответствующее постановление Главы района, копия которого в обязательном порядке представляется в финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район».

4.3.2. Выписка из уточненной бюджетной росписи доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) доводится финансовым управлением Администрации МО «Мирнинский район» до главных администраторов (администраторов) доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно [приложению](#P524) 6 к настоящему Порядку.

4.4. Внесение изменений в сводную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляет финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район» по форме согласно [приложению](#P558) 7 к настоящему Порядку.

4.5. Изменения в показатели сводной росписи расходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) вносятся в случаях:

4.5.1. внесения изменений в решение районного Совета депутатов о бюджете МО «Мирнинский район» РС (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период;

4.5.2. внесения изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации;

4.5.3. предусмотренных [статьей 217](consultantplus://offline/ref=9F4F7B9F4D89626A155458EBAF2E26595CCE909E498C01FA0FD3BA6F9609D8CBB9775CE46FEA54A9D7DA6EA9DC56BE68BC3D39038940cA51B) Бюджетного кодекса РФ:

 1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО «Мирнинский район» и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

**11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).**

4.5.4. связанных с особенностями исполнения бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств, кодами бюджетной классификации бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), установленными решением о бюджете МО «Мирнинский район» РС(Я) на текущий финансовый год и плановый период;

4.5.5. сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) согласно приказам Министерства финансов РС(Я) о применении бюджетных мер принуждения Департамента бюджетно-финансового контроля, а также других органов финансового контроля;

4.5.6. использования средств резервных фондов и средств, зарезервированных иным образом в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

4.6. устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств:

4.6.1. внесение изменений в сводную роспись по расходам осуществляется финансовым управлением в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" по форме согласно [приложению](#P664) 8 ;

4.6.2. внесение изменений в сводную роспись по расходам осуществляется по предложениям главных распорядителей, получателей бюджетных средств, подведомственных Администрации МО «Мирнинский район» на основании решения о внесении изменений в бюджет МО «Мирнинский район», Постановления Главы района, служебной записки с указанием причин и обоснований изменения бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 9;

4.6.3. внесение изменений в сводную роспись по предложениям главных распорядителей, получателей бюджетных средств подведомственных Администрации МО «Мирнинский район» имеет следующие особенности:

4.6.4. При внесении изменений в связи с передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов в финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район» представляется разделительный баланс и акт произвольной формы с указанием передаваемых сумм по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

4.6.5. По капитальным вложениям изменения оформляются в виде Постановления Главы района в целях внесения соответствующих изменений в перечень строек, объектов и направлений Инвестиционной программы МО «Мирнинский район» РС(Я) на финансовый год, а также в перечень заказчиков по объектам Инвестиционной программы МО «Мирнинский район» РС(Я);

4.6.6. По муниципальным программам МО «Мирнинский район» РС(Я) изменения оформляются в виде служебной записки в случае перемещения по кодам бюджетной классификации в пределах одной программы;

4.7. Для внесения изменений в сводную роспись в случае перемещения по кодам бюджетной классификации главными распорядителями вносятся предложения с объяснением причин, обоснованием необходимости изменения направления бюджетных ассигнований и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

4.8. Для внесения изменений в сводную роспись в случае образовавшейся в ходе исполнения экономии по отдельным кодам бюджетной классификации и необходимости использования средств по другим направлениям классификации расходов главными распорядителями вносятся предложения с объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели.

4.9. Внесение изменений в сводную роспись по представлению главных распорядителей осуществляется до 10 ноября текущего финансового года.

4.10. После 10 ноября текущего финансового года изменения в сводную роспись вносятся в случаях:

4.10.1. принятия решения о внесении изменений в действующее решение о бюджете МО «Мирнинский район»;

4.10.2. передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или расходов;

4.10.3. передачи МО «Мирнинский район» в порядке регулирования межбюджетных отношений средств на осуществление отдельных государственных полномочий **в виде постановлений и (или) распоряжений и приказа финансового органа;**

4.10.4. обращения взыскания на средства бюджета МО «Мирнинский район» по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных документов судебных органов;

4.10.5. принятия решений органами местного самоуправления в виде постановлений и (или) распоряжений **и приказа финансового органа** при внесении изменений в пределах одного раздела, подраздела бюджетной классификации РФ;

4.10.6. внесения изменений и дополнений Министерства финансов РФ, Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в указания о порядке применения бюджетной классификации;

4.10.7. сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) согласно приказам Министерства финансов РС(Я) о применении бюджетных мер принуждения Департамента бюджетно-финансового контроля, а также сокращения объемов бюджетных ассигнований о применении бюджетных мер принуждения других органов финансового контроля;

4.10.8. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Мирнинский район» начальник финансового управления утверждает уточненную сводную бюджетную роспись.

**5. Бюджетная роспись, порядок ее составления, утверждения**

**и доведения до распорядителей (получателей) средств**

**бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я)**

5.1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

5.[2](consultantplus://offline/ref=9F4F7B9F4D89626A155446E6B9427A5056C7CC96468B0AAB518CE132C100D29CFE3805A52EE251A2838B2AF5DA02EB32E93527059741AD8A2C5E22c45EB). Бюджетная роспись, составленная главным распорядителем по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с классификацией расходов бюджета, представляется в финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район».

5.3. Бюджетная роспись формируется на лицевых счетах, при этом бюджетная роспись расходов по средствам, кассовое исполнение которых осуществляется через органы федерального казначейства, учитывается на отдельно открытых лицевых счетах.

5.4. Финансовое управление проверяет бюджетные росписи на соответствие решению о бюджете и заявленной главными распорядителями бюджетных средств бюджетной политики, затем данные заносятся главными распорядителями бюджетных средств в программный комплекс «Бюджетная роспись (расходы)» - «Бюджет-СМАРТ».

5.5. Бюджетная роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период составляется в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я), подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, классификации операций сектора государственного управления, дополнительной и региональной классификации.

5.6. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

5.7. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) до начала очередного финансового года.

5.8. Главные распорядители доводят до получателей уведомления о лимитах бюджетных обязательств до начала периода их действия.

5.9. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.10. В случае уменьшения бюджетных ассигнований главные распорядители в двухдневный срок после представления справки об изменении сводной росписи расходов и сводных лимитов бюджетных обязательств организуют контроль за процедурой изменения сумм договоров и муниципальных контрактов, поставленных на учет в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" по подведомственным учреждениям.

5.11. Главный распорядитель должен в течение трех рабочих дней со дня подтверждения справки об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.12. Установить, что главные распорядители осуществляют изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными учреждениями по мере необходимости в течение финансового года.

5.13. Решение начальника финансового управления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

**6. Составление и ведение сводных бюджетных росписей средств бюджетов МО поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и внесение изменений в них.**

6.1. Сводная роспись бюджетов МО поселений Мирнинского района и внесение изменений в нее, за исключением МО «Город Мирный», составляется финансовым управлением Администрации МО «Мирнинский район» в соответствии с заключенными соглашениями о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа МО поселений Мирнинского района финансовому органу Администрации МО «Мирнинский район». Сводная роспись бюджета МО Город Мирный составляется Администрацией МО «Город Мирный».

6.2.В состав сводной росписи включаются:

6.2.1. Бюджетная роспись по доходам бюджета муниципальных образований поселений на финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований поселений и кодов вида доходов бюджета, подвида доходов бюджета.

6.2.2. Роспись расходов бюджета муниципальных образований поселений в целом на очередной финансовый год и плановый период по классификации расходов бюджетов Российской Федерации (главный распорядитель, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, классификация операций сектора государственного управления, код дополнительной классификации, региональная классификация).

6.2.3. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципальных образований поселений в целом на очередной финансовый год и плановый период в разрезе администраторов и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации.

6.3. Сводная роспись составляется после утверждения бюджета и утверждается Главой муниципального образования поселения до начала текущего финансового года.

6.4. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год и плановый период. Сводная роспись составляется в автоматизированной программе "Бюджет-СМАРТ".

6.5. Роспись поступлений доходов в бюджет муниципального образования поселения формируется по следующему порядку:

6.5.1. бюджетная роспись по доходам бюджета муниципального образования поселения на финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) и кодов вида доходов бюджета, подвида доходов бюджета, формируется финансовым управлением Администрации МО «Мирнинский район»;

6.5.2. сводная бюджетная роспись расходов бюджета МО поселения формируется по следующему порядку:

а) сводная роспись по расходам формируется и проверяется бюджетным отделом финансового управления на основе утвержденного бюджета, путем экспорта показателей из АС "Проект-СМАРТ ПРО" в программный комплекс "Бюджет-СМАРТ".

б) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года по форме согласно [приложению 2](#P214) к настоящему Порядку с регистрацией в учетном журнале;

в) на основании доведенных показателей сводной росписи главные распорядители уточняют и утверждают бюджетные сметы получателей средств бюджета муниципального образования поселения и ***самостоятельно*** доводят до распорядителей (получателей) уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных ассигнований из бюджета МО поселения до начала очередного финансового года.

6.5.3. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения формируется по следующему порядку:

а) роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в целом на очередной финансовый год и плановый период в разрезе администраторов и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации формируется финансовым управлением Администрации МО «Мирнинский район».

**7. Внесение изменений в сводную роспись**

**и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Внесение изменений в сводную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменения в роспись доходов бюджетов поселений на финансовый год и плановый период вносятся в следующих случаях:

7.2.1. Изменения функций муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

7.2.2. Изменения закрепления доходных источников бюджетов муниципальных образований поселений за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я);

7.2.3. Внесения изменений в решения Советов депутатов о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год и плановый период;

7.2.4. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

7.3. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в роспись доходов:

7.3.1. при внесении изменений в бюджетную роспись по доходам в части получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, муниципальные образования поселений оформляют соответствующее постановление Главы поселения, копия которого в обязательном порядке представляется в отдел планирования и учета доходов финансового управления Администрации МО «Мирнинский район»;

7.3.2. внесение изменений в сводную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения осуществляет отдел планирования и учета доходов финансового управления Администрации МО «Мирнинский район» по форме согласно [приложению 6](#P558) к настоящему Порядку.

7.4. изменения в показатели сводной росписи расходов бюджета муниципального образования поселения вносятся в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете МО поселения на текущий финансовый год и плановый период;

7.4.2. Внесения изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации;

7.4.3. Предусмотренных [статьей 217](consultantplus://offline/ref=9F4F7B9F4D89626A155458EBAF2E26595CCE909E498C01FA0FD3BA6F9609D8CBB9775CE46FEA54A9D7DA6EA9DC56BE68BC3D39038940cA51B) Бюджетного кодекса РФ:

 1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО «Мирнинский район» и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Администрациями муниципальных образований поселений.

7.4.4. Связанных с особенностями исполнения бюджета муниципального образования поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования поселения, по кодам бюджетной классификации;

7.4.5 Сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) согласно приказам Министерства финансов РС(Я) о применении бюджетных мер принуждения Департамента бюджетно-финансового контроля, а также других органов финансового контроля;

7.4.6. Использования средств резервных фондов и средств, зарезервированных иным образом в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

7.4.7. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств:

а) внесение изменений в сводную роспись по расходам осуществляется бюджетным отделом в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ" по форме согласно [приложению](#P664) 8.

б) внесение изменений в сводную роспись по расходам осуществляется по предложениям МО поселений, на основании решения о внесении изменений в бюджет поселения, Постановления Главы муниципального образования поселения или служебной записки с указанием причин и обоснований изменения бюджетных ассигнований согласно форме 10.

в) внесение изменений в сводную роспись по представлению муниципальных образования поселений осуществляется бюджетным отделом финансового управления в течении трех рабочих дней.

г) в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения Глава муниципального образования поселения утверждает уточненную сводную бюджетную роспись.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи и бюджетных

росписей главных распорядителей средств

бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) и внесения

изменений в нее, бюджетных росписей средств

бюджетов муниципальных образований

поселений Мирнинского района

и внесения изменений в них

Утвержденная роспись доходов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код главного администратора (администратора) | Код БК (доходы) | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  | ... | ... | ... | ... | ... |
|  | ВСЕГО: |  | ... | ... | ... |

Дата

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Начальник отдела планирования и учета доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи и бюджетных

росписей главных распорядителей средств

бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) и внесения

изменений в нее, бюджетных росписей средств

бюджетов муниципальных образований поселений

Мирнинского района и внесения изменений в них

Утвержденная роспись расходов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код БК | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  | ... | ... | ... | ... |
|  | ВСЕГО: | ... | ... | ... |

Дата

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Начальник отдела планирования и учета доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) и внесения

изменений в нее, бюджетных росписей средств

бюджетов муниципальных образований

поселений Мирнинского района

и внесения изменений в них

|  |
| --- |
|  |

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года

Наименование финансового органа,

главного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | | |
|  | Текущий год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |

Дата

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) и внесения

изменений в нее, бюджетных росписей средств

бюджетов муниципальных образований

поселений Мирнинского района

и внесения изменений в них

Справка № \_\_\_\_\_\_

об утвержденной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

на \_\_\_\_\_ год

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
|  | | Код формы |  |
|  | | Дата |  |
| Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Вид изменения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ |  |
| Основание для внесения изменения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| по вопросу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма | | |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Дата

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) и внесения

изменений в нее, бюджетных росписей средств

бюджетов муниципальных образований

поселений Мирнинского района

и внесения изменений в них

|  |
| --- |
|  |

Уведомление N \_\_\_\_\_\_\_

о сводных лимитах бюджетных обязательств

на текущий финансовый год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя,

распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

(рублей)

Наименование финансового органа,

главного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Бюджетные ассигнования | | |
|  | Текущий год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |

Дата

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) и внесения

изменений в нее, бюджетных росписей средств

бюджетов муниципальных образований

поселений Мирнинского района

и внесения изменений в них

Уточненная роспись доходов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код главного администратора (администратора) | Код БК (доходы) | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  | ... | ... | ... | ... | ... |
|  | ВСЕГО: |  | ... | ... | ... |

Дата

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Начальник отдела планирования и учета доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) и внесения

изменений в нее, бюджетных росписей средств

бюджетов муниципальных образований

поселений Мирнинского района

и внесения изменений в них

Справка № \_\_\_\_\_\_

об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

на \_\_\_\_\_ год

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
|  | | Код формы |  |
|  | | Дата |  |
| Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Вид изменения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ |  |
| Основание для внесения изменения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| по вопросу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма изменений (+, -) | | |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) и внесения

изменений в нее, бюджетных росписей средств

бюджетов муниципальных образований

поселений Мирнинского района

и внесения изменений в них

Справка № \_\_\_\_\_\_\_

об изменении росписи расходов

на \_\_\_\_\_\_\_ год

Наименование финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | | | | Сумма изменений (+, -) | | |
| главного распорядителя средств | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | доп. классификации | рег. классификация | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |

Источники покрытия или направление освободившихся средств

Дата

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Исполнитель Ф.И.О

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) и внесения

изменений в нее, бюджетных росписей средств

бюджетов муниципальных образований

поселений Мирнинского района

и внесения изменений в них

**Служебная записка по внесению изменений в сводную роспись по расходам на 20\_\_\_ год**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, ОМСУ | вед | раздел | Цст | ВР | КОСГУ | ДКЛ | Рег класс | Текущий год | Плановый период 1 год | Плановый период 2 год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель бюджетных

средств, получатель бюджетных средств

Главный бухгалтер

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия) и внесения

изменений в нее, бюджетных росписей средств

бюджетов муниципальных образований

поселений Мирнинского района

и внесения изменений в них

**Служебная записка по внесению изменений в сводную роспись по расходам МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, ОМСУ | вед | раздел | Цст | ВР | КОСГУ | ДКЛ | Рег класс | Текущий год | Плановый период 1 год | Плановый период 2 год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава МО поселения

Главный бухгалтер