|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Саха (Якутия)  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «Мирнинский район» | gerb_mirnyraion_end | Россия Федерацията  Саха Өрөспүүбүлүкэтэ  «Мииринэй оройуона»  МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ  ДЬАhАЛТАТА |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидий общественным организациям ветеранов на**

**функционирование и развитие деятельности**

**из бюджета МО «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах», с целью поддержки деятельности ветеранских организаций Мирнинского района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий общественным

организациям ветеранов из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (Приложение).

1. Управлению социальной политики (Ширинский Д.А.), управлению

по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

первого заместителя Главы Администрации МО «Мирнинский район» по социальным вопросам Ситнянского Д.А.

**Глава района Р.Н. Юзмухаметов**

Приложение

к постановлению Главы района

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий общественным организациям ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) общественным организациям ветеранов (далее - Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств муниципальной программы «Социальная поддержка населения на 2019-2023 годы» с целью финансового обеспечения затрат на реализацию общественно значимых программ (проектов) общественных организаций ветеранов, в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям подпунктов 1 и 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Категориями получателей Субсидии являются общественные организации ветеранов, осуществляющие деятельность на территории Мирнинского района.

1.4. Критериями отбора общественных организаций ветеранов являются:

а) осуществление основной деятельности в соответствии с

подпунктами 1 и 9 пункта 1 статьи 31.1Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  не менее 3 лет;

б) наличие устава, расчетного счета в кредитной организации;

в) наличие общественно значимой программы (проекта) (далее - Программа) со сроком реализации на календарный год с указанием объема софинансирования Программы за счет средств общественной организации ветеранов в размере не менее 10% от общей суммы расходов на ее реализацию;

г) охват мероприятиями Программы всех поселений Мирнинского района с участием ветеранов, школьников, студенчества и работающей молодежи - не менее 1500 человек;

д) отсутствие неустраненных нарушений по ранее полученным субсидиям из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), выявленных по результатам контрольных мероприятий;

е) соответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в пункте 1.2. настоящего порядка, организация имеет право участия в Конкурсе в очередном финансовом году на общих основаниях.

**II. Условия предоставления Субсидий**

2.1. Для участия в отборе общественные организации ветеранов представляют в Управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (г. Мирный, ул. Ленина, д. 19, каб. 107) следующие документы:

а) заявку на участие в отборе, содержащую наименование

общественной организации ветеранов и дату подачи;

б) копию устава общественной организации ветеранов;

в) сведения о расчетном счете общественной организации ветеранов;

г) свидетельство о государственной регистрации;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) документы об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, государственный бюджет Республики Саха (Якутия), местный бюджет;

ж) Программу, направленную на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Программа должна включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Программы;

- цель (цели) и задачи Программы;

- перечень мероприятий Программы с указанием этапов и сроков реализации Программы, планируемых расходов на реализацию Программы с указанием разделения расходов между источниками финансирования;

- ожидаемые результаты и показатели результативности реализации Программы по каждому мероприятию;

- отчет об использовании Субсидии за прошлый год (при наличии).

2.2. Предоставленная Субсидия используется только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы, в том числе на:

- оплату труда сотрудников организации, привлекаемых к реализации Программы (оплату услуг);

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

- оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

- арендную плату, коммунальные платежи;

- командировочные расходы;

- иные расходы, связанные с непосредственной реализацией Программы.

В перечень мероприятий не могут быть включены расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- осуществлением деятельности, не связанной с Программой;

- поддержкой политических партий и избирательных кампаний;

- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальными научными исследованиями;

- уплатой штрафов, неустойки, пени и процентов.

2.3. Условия, которым должны соответствовать общественные организации ветеранов на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

а) отсутствие в отношении общественной организации ветеранов

процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) согласие получателей Субсидий на осуществление Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, цели и порядка их предоставления, а также связанных с достижением цели предоставления Субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

д) обязательство организации-заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией МО «Мирнинский район» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4. Предоставление Субсидий из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и общественной организацией ветеранов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового органа муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2.5. Сроки использования Субсидий определяются в соглашениях с учетом сроков реализации Программы, в пределах текущего финансового года.

2.6. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно до 10-го числа месяца согласно графику перечисления Субсидии, являющемуся приложением к соглашению на расчетные счета общественной организации - получателя Субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

**III. Порядок проведения отбора**

3.1. Извещение о проведении отбора общественных организаций ветеранов размещается на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» (алмазный-край.рф) не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала приема заявок на предоставление Субсидии и содержит:

а) условия отбора;

б) место, срок и порядок представления документов для участия в отборе;

в) порядок и сроки объявления результатов отбора.

Решение об отмене проведения отбора принимается Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе и публикуется на официальном сайте Администрации района в течение двух дней со дня принятия.

3.2. В течение срока приема заявок на участие в отборе Управление социальной политики Администрации МО «Мирнинского района» организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе, проверяет общественные организации ветеранов по представленным документам на соответствие критериям отбора.

3.3. Заявка на участие в отборе с приложением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представляется в Управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) непосредственно, направляется по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.4. Конкурсная комиссия по отбору проектов формируется Администрацией МО «Мирнинский район» РС (Я). Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы района.

3.5. В состав Комиссии входят представители:

3.5.1. Администрации района: первый заместитель Главы района, Управление социальной политики, управление экономического развития, финансовое управление, управление по бухгалтерскому учету и контролю, контрольно-правовое управление;

3.5.2. члены Общественного совета;

3.5.3. депутаты Мирнинского районного Совета депутатов  
  
3.6. Размер средств Субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), выделяемой общественной организации ветеранов, прошедшей отбор, рассчитывается по следующей формуле:

А = (СБ / П) x П1, где:

А - размер Субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) 1-ой общественной организации ветеранов;

СБ - средства из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в муниципальной программе «Социальная поддержка населения на 2019-2023 годы»;

П - суммарный объем потребности на мероприятия Программ общественных организаций ветеранов, одобренных Комиссией;

П1 - объем потребности 1-ой общественной организации ветеранов на реализацию мероприятий Программы, одобренных Комиссией;

Источником получения информации П1 являются суммы, указанные как потребность в средствах на реализацию мероприятий Программы и одобренные Комиссией;

Субсидия предоставляется общественным организациям ветеранов, соответствующим критериям отбора и условиям предоставления Субсидии.

3.7. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

3.8. Решение комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения соответствия общественных организаций ветеранов критериям отбора и условиям предоставления субсидии. Протокол комиссии составляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается председательствующим на заседании и хранится в Управлении социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.9. Общественные организации ветеранов, подавшие заявки на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Управление социальной политики.

3.10. Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) размещает на своем официальном сайте протокол комиссии о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения указанных заявок.

3.11. Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия решения издает постановление Главы района о выделении средств, и направляет Получателю проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом (далее - Соглашение).

3.12. Подписывая Соглашение, получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.13. В адрес общественных организаций ветеранов, которые не соответствуют критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, Управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отказа в предоставлении Субсидии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о распределении Субсидий общественным организациям ветеранов, соответствующим критериям отбора и условиям предоставления Субсидии.

**IV. Основания для отказа в предоставлении Субсидии**

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных общественной организацией

ветеранов документов перечню документов согласно пункту 2.1 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной общественной организацией ветеранов информации;

в) несоответствие общественной организации ветеранов критериям пункта 1.4 настоящего Порядка.

**V. Оценка эффективности использования Субсидий и результативности предоставления Субсидий**

5.1. Эффективность использования Субсидий за отчетный период оценивается Управлением социальной политики Администрации МО «Мирнинского района» Республики Саха (Якутия) на основании представленных общественной организацией ветеранов отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отчетов об использовании средств Субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на реализацию проекта (программы) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Общественные организации ветеранов ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) отчет о расходах, источником которых являются Субсидии, а также отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидий.

5.3. Эффективность использования Субсидии определяется Управлением социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) как процент фактического достижения показателей результативности предоставления Субсидий, определенных в соглашении.

5.4. Показателями результативности предоставления Субсидии являются:

а) доля ветеранов, привлеченных к деятельности социально

ориентированных некоммерческих организаций ветеранов (%);

б) степень выполнения программных (подпрограммных) мероприятий с учетом охвата количества ветеранов учащихся, студентов, рабочей молодежи;

в) доля средств, освоенных по состоянию на последнее число отчетного квартала.

**VI. Контроль за целевым использованием средств Субсидии, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении**

6.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в обязательном порядке осуществляют Управление социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и органы муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

6.2. Субсидия, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также использованная не по целевому назначению, подлежит возврату общественной организацией ветеранов в течение 15 рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования для дальнейшего перечисления указанных средств в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

6.3. При недостижении значений показателей результативности предоставления Субсидии Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) принимает в течение 7 рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по возврату в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) средств Субсидии в размере пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления Субсидии, установленным в соглашении.

6.4. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.5. Если средства Субсидий не возвращены получателями Субсидий в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6.6. Общественные организации ветеранов несут ответственность за целевое использование Субсидий, за соблюдение условий, установленных при предоставлении Субсидии и достоверность представляемых документов.

Приложение 1  
к Порядку предоставления

субсидий общественным организациям ветеранов

из бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СО НКО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование  показателя вместе с мероприятиями по их достижению | Период проведения | План  (годовой) | План  (на отчетный период) | Факт (на отчетный период) | За счет средств субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) | | За счет собственных средств | | Примечание |
|  |  |  |  |  |  | План | Факт | План | Факт |  |
| 1. | Показатель ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

    Председатель

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)

    МП

    Дата

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку предоставления

субсидий общественным организациям ветеранов

из бюджета МО «Мирнинский район»

Республики Саха (Якутия)

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование получателя) |

об исполнении мероприятий программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за счет средств выделенной субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

(руб. коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N  п/п | Наименование мероприятия программы | Период проведения | Плановая сумма за год | Получено на отчетную дату | Использовано | | | | | Остаток | |
|  |  |  |  |  | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого на отчетную дату | Средств субсидии по соглашению | Неиспользованных средств субсидии |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Главный бухгалтер    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_