### 

### Российская Федерация Россия Федерацията

### Республика Саха (Якутия) Саха Республиката

### Администрация Мииринэй оройуонун

**муниципального образования «Алмазнай боhуолэгэ»**

**«Поселок Алмазный» муниципальнай тэриллии**

**Мирнинский район дьаhалтата**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ УУРААХ**

№ 103 «29»\_\_\_\_\_06\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства**

В целях определения условий и порядка предоставления финансовой поддержки субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки в форме субсидий (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в на официальном сайте Мирнинского района.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава МО «Поселок Алмазный» А.Т. Скоропупова**

Приложение 1

к Постановлению

от 29.06.2017г. № 103

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам

малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) (далее – субсидия (грант)) субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства на территории МО «Посёлок Алмазный»на 2017-2021 годы».

1.2. Субсидии (гранты) предоставляются с целью формирования конкурентной среды в экономике поселения, направленные на снижение напряженности на рынке труда, развитие производства субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение средней заработной платы работников, увеличение налоговых отчислений.

1.3. Субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются из бюджета муниципального образования «Поселок Алмазный», бюджета муниципального образования «Мирнинский район», а также из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, по конкурсу на безвозмездной основе.

1.4. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий (грантов), является администрация поселения.

1.5. Субсидии (грант) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, принятых в бюджете МО «Поселок Алмазный» на текущий финансовый год.

1.6. В случае получения субсидии (гранта) субъектами малого и среднего предпринимательства в течение финансового года от других органов местного самоуправления, выделенной на аналогичные цели, субсидия (грант) из бюджета МО «Поселок Алмазный» в текущем году не предоставляется.

1.7. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию (грант) не более одного раза в год.

1.8. Субсидии (гранты) из бюджета МО «Поселок Алмазный» представляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО «Поселок Алмазный»;

- не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

- соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8.1. Субсидии (гранты) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям финансовой поддержки:

- предоставление субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственное дело - до 70 (семидесяти) тысяч рублей.

- субсидирование части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных, экономических и тематических форумах - до 30 (тридцати) тысяч рублей.

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг - до 30 (тридцати) тысяч рублей.

- субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг - до 100 (ста) тысяч рублей.

- субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе субъектами малого и среднего предпринимательства – до 20 (двадцати) тысяч рублей.

1.8.2.Субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственное дело, предоставляются на основании конкурсного отбора бизнес - проектов претендентов.

1.8.3. Субсидии (гранты) на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, на поддержку в области подготовки и переподготовки кадров, на возмещение части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются на основании отбора заявлений претендентов.

1.9. Субсидия (грант) не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=C461C11F61BCA85722F9E9089CBDB8C8F9F994D5B8D6FEA828287CAC338C368593C10F06F9E87E4Dm4g4B) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.10.Приоритетными видами деятельности развития малого и среднего предпринимательства, являются:

*Пищевая и перерабатывающая промышленность:*

- производство хлеба и хлебобулочных изделий;

- переработка молочной продукции;

- производство полуфабрикатов.

*Социально значимые услуги:*

- услуги парикмахерских;

- ремонт и пошив обуви;

- ремонт и пошив одежды;

- изготовление и ремонт мебели;

- химчистка и крашение;

- ремонт жилья.

*Производство строительных материалов:*

- производство шлакоблоков, кирпичей, плит и др.;

- производство пиломатериалов.

*Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства.*

*Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья.*

*Производство традиционных сувениров.*

1.11. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, администрация поселка запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

**2. Предоставление субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственное дело**

**2.1. Условия поддержки:**

2.1.1. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект. Субсидии (гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственное дело, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства вновь зарегистрированным или действующим менее одного года. Субсидии (гранты) предоставляются на возмещение любых обоснованных предпринимательских затрат, которые заявитель произведет после получения субсидии (гранта). При этом собственные расходы заявителя должны быть произведены ранее предоставления субсидии (гранта) и документально подтверждены (не менее 15% от суммы получаемой субсидии (гранта)) и представлены вместе с заявлением.

2.1.2. Субсидии (гранты) не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие предпринимательские затраты:

- оплаты труда сотрудников организации – заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей;

- возмещения расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием.

**2.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

2.2.1.Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкету претендента на получение субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридического лица);

- бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно приложению 3 к настоящему Порядку с обоснованием, которое должно содержать цель бизнес - проекта,

срок реализации бизнес - проекта, описание деятельности направленной на реализацию бизнес - проекта, ожидаемый социально-экономический эффект от реализации бизнес - проекта (создание новых рабочих мест, увеличение платежей в местный бюджет, повышение заработной платы и т.д.), финансирование бизнес - проекта (объем необходимого бюджетного финансирования, объем собственных средств, включая кредитные ресурсы);

- документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с подпунктом 2.1.1. настоящего Порядка.

2.2.2.При принятии решения о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственное дело подавшем заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

Приоритетный вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства: - производство продукции, товаров - 10 баллов;

- оказание социально значимых услуг - 7 баллов;

- иные направления - 3 балла;

Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 5 рабочих мест -10 баллов;

- от 2 до 5 новых рабочих мест – 5 баллов;

- менее двух единиц -1 балл;

Среднесписочная численность работников:

- 30 и более - 10 баллов;

- от 6 до 20 - 5 баллов;

- от 1 до 5 - 1 балл.

2.2.3. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Алмазный» на очередной финансовый год.

**3. Предоставление субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных, экономических и тематических форумах**

**3.1. Условия поддержки:**

3.1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат:

- по оплате за аренду выставочных площадей;

- по оплате за аренду выставочного оборудования;

- по оплате за расходы по доставке экспонатов;

- расходы, связанные с проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, за исключением расходов на наем жилых помещений и питание.

**3.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- информацию о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- смету затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, подписанную и заверенную печатью (при наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства;

- платежные документы (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники предоставляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, с предъявлением подлинников, если копии не заверены нотариально;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц).

**4.Предоставление субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг**

**4.1. Условия поддержки:**

4.1.1.Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат:

- по оплате за участие в семинарах по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности;

- по участию персонала в тренингах субъектов малого и среднего предпринимательства;

- за пройденные курсы для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.2.Субсидия (грант) предоставляется на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров, не более 2 работников одного субъекта малого и среднего предпринимательства, для юридических лиц – работники организации, для индивидуальных предпринимателей – работники индивидуального предпринимателя, в том числе индивидуальный предприниматель.

**4.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

4.2.1.Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих оплату за обучение (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники представляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности);

- обоснование необходимости обучения работников;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

**5.** **Предоставление субсидии (гранта) на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг**

**5.1. Условия поддержки:**

5.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в течение двух лет, предшествующих подаче заявки.

5.1.2. Максимальный объем субсидии (гранта) одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 10 % документально подтвержденных затрат.

**5.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

5.2.1.Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;

- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.).

**6. Предоставление субсидии (гранта) на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере**

**производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе**

**6.1. Условия поддержки:**

6.1.1. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в течение двух лет, предшествующих подаче заявки.

6.1.2. Субсидии (гранты) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства продукции, на компенсацию затрат, связанных с расходами арендной платы за имущество, используемое в производственном процессе.

6.1.3. Максимальный объем субсидии (гранта) одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 10 % документально подтвержденных затрат.

**6.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

6.2.1. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, актов, платежных документов (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники у арендодателя, предоставляется документ, подтверждающий арендную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности).

**7. Администрация МО «Поселок алмазный» не имеет права требовать от заявителя:**

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07. 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**9. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

9.1. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии (гранта) носит заявительный характер.

9.2. Информационное сообщение о начале приема документов на проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства размещается на официальном сайте МО «Поселок Алмазный» [**www.алмазный-край.рф**](http://www.алмазный-край.рф)**.** Объявление о начале приема документов на получение субсидий (грантов) должно содержать следующие сведения:

- сроки приема документов;

- перечень предоставляемых субсидий (грантов).

9.3. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается в указанные сроки окончания приема.

9.4. Для участия в конкурсном отборе на получение претендентом субсидии (гранта) в администрацию предоставляются документы с предъявлением оригиналов или заверенные копии в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

9.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии (гранта) осуществляет Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки.

9.6. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня окончания приема заявок.

9.7. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее членов.

9.8. Конкурсная комиссия осуществляет отбор заявок на получение финансовой поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно критериям, установленным в настоящем Порядке.

9.9. Победителем признается заявка, получившая максимальное количество баллов. Отбор заявок для получения субсидии (гранта) по другим направлениям Конкурсная комиссия осуществляет с учетом очередности их поступления. Решение о победителях конкурсного отбора и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. В случае, если голоса членов Конкурсной комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

9.10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Мирнинский район» [**www.алмазный-край.рф**](http://www.алмазный-край.рф) в течение 5 рабочих дней со дня подведения результатов конкурса.

9.11. Специалисты администрации осуществляют прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, готовят материалы для рассмотрения на заседании комиссии.

9.12. Специалист администрации осуществляет подготовку протокола Конкурсной комиссии, Постановления и соглашения администрации.

9.13. Специалист администрации в течение 5 дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией в письменной форме сообщает претендентам на получение субсидии (гранта) о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта) оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

**10. Порядок предоставления субсидий (грантов)**

10.1. В предоставлении субсидий (грантов) должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные данным Порядком получения субсидий или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидий (грантов);

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустивших нарушение порядка и условий предоставления субсидии (гранта) поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

- ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- имеется просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

10.2. При положительном решении, на основании протокола Конкурсной комиссии, издается Постановление главы администрации о выделении субсидии (гранта).

10.3. Для выплаты субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, администрация заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку с обязательным включением условий, обязывающих победителя:

- в срок не позднее чем через 60 дней после получения субсидии (гранта) представить документы, подтверждающие целевое использование субсидии (гранта);

- в течение 3 лет со дня выдачи субсидии (гранта) в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представлять документы, подтверждающие эффективность бюджетного проекта (суммы уплаченных налогов в бюджетную систему разного уровня).

10.4. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется администрацией МО «Поселок Алмазный» на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии, Постановления главы администрации и заключенного соглашения.

10.5. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию (грант), вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки, реестр опубликовывается на официальном сайте МО «Мирнинский район» [**www.алмазный-край.рф**](http://www.алмазный-край.рф).

**11. Порядок возврата субсидий (грантов) и осуществления контроля за целевым использованием средств**

11.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии (гранты) подлежат возврату в бюджет администрации МО «Поселок Алмазный» в течение 5 дней, с момента получения уведомления о возврате.

11.2. При не возврате субсидии (гранта) в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования администрация МО «Поселок Алмазный» принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии (гранта) в судебном порядке.

11.3. При предоставлении субсидии (гранта) обязательным условием их предоставления является согласие получателей на осуществление администрацией МО «Поселок Алмазный» и должностным лицом главным специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю проверок на соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

11.4. Администрация МО «Поселок Алмазный», в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=D1A389A9E1951EDA0CD34D823119D49E3C79A3406D7DE46DC84F60A2B722FA66E6481FC706410A60b3h2X) Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии (гранта);

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства,

утвержденному Постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017г. № \_\_\_\_\_\_

**Главе администрации МО «Поселок Алмазный»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка**

**на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидии (гранта)**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального  предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адрес электронной почты |  |
| 4. | ОГРН  ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности |  |
| 7. | Перечень прилагаемых  документов |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства,

утвержденному Постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Анкета**

**претендента на получение субсидии (гранта)**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя (ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесенные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество рабочих мест:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вновь создаваемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохраненные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках финансовой поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства,

утвержденному Постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017г. № \_\_\_\_\_\_\_

**БИЗНЕС – ПРОЕКТ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ**

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Из них за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Потребность в субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

**2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

Краткое описание бизнес - проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемую субсидию (грант)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена за единицу продукции (руб.) | Стоимость приобретения (руб.) |
| 1 | Основные средства: |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Сырье и материалы: |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Вид продукции | Количество (ед. из.) | Цена за единицу (руб.) | Объем производства (ед.) | Показатели реализации | | |
| Объем реализации (ед.) | Цена реализации (руб./ед.) | Выручка от реализации (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | х | х | х | х |  |

2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Всего: | по кварталам 20\_\_\_\_г. | | | | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Планируемые доходы, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | выручка от осуществления иных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4. Налоговое окружение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | База | Период | Ставка % |
| УСН | доход - расход | квартал |  |
| УСН | доход | квартал |  |
| ЕНВД |  |  |  |

2.5. План персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во единиц | Заработная плата в месяц (руб.) | Начисления на  заработную плату (руб.) | Итого,  в месяц |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

2.6. Планируемые расходы (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид расходов | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |
| 1 | Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | сырье и материалы |  |  |  |  |
|  | ГСМ и топливо |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |
|  | прочие |  |  |  |  |
| 2 | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| 3 | Арендная плата |  |  |  |  |
| 4 | Расходы на оплату воду, электропотребления, услуг связи |  |  |  |  |
| 5 | Транспортные расходы |  |  |  |  |
| 6 | Налоги и сборы |  |  |  |  |
| 7 | Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
| 8 | Итого расходы: |  |  |  |  |

2.7. План движения денежных средств

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | 20\_\_ г.  всего: | В том числе по кварталам | | | | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| 1 | Денежные средства на начало месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Планируемые поступления  денежных средств, всего (таблица 2.3 строка 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Планируемые расходы по проекту, всего  (таблица 2.6 строка 8) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Денежные средства на конец месяца  (строка 1+ строка 2 - строка 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС - ПРОЕКТА**

3.1. Чистая прибыль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Всего: | 20\_\_\_г. | 20\_\_ г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. |
| Чистая прибыль (доходы - расходы) |  |  |  |  |  |

3.2. Рентабельность субсидии (гранта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме субсидии (гранта) х 100%)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес./лет (под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер субсидий (гранта).

3.4. Период возврата субсидии (гранта) в виде налоговых платежей в бюджет МО «Поселок Алмазный» (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет МО «Поселок Алмазный» превысила размер субсидии (гранта)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности бизнес - проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Всего: | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. |
| 1 | Повышение уровня занятости населения на: (чел.) |  |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение уровня заработной платы субъектов малого и среднего предпринимательства (руб./мес.) |  |  |  |  |  |
| 3 | Сумма уплаченных налоговых платежей: (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства,

утвержденному Постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Место проведения: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Срок проведения: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Статус мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное, всероссийское, | | | | | | |
| международное): | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Организатор мероприятия: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Перечень выставленной продукции: | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Количество заключенных договоров о сотрудничестве: | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Объем реализованной продукции  (в тыс. руб.): | | | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Сумма затрат, связанных с участием (руб.): | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цель участия: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Достижения, награды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства,

утвержденному Постановлением

от ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии (гранта) субъекту малого и среднего предпринимательства, начинающему собственное дело**

МО «Поселок Алмазный» «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Поселок Алмазный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее Администрация), с одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию (грант) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей согласно Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Основанием для финансирования является:

- Постановление главы администрации МО «Поселок Алмазный» о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_;

- протокол Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (гранта) от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия (грант) предоставляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Администрация МО «Поселок Алмазный» обязуется:**

2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии (гранта) в размере и в срок, указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Перечислить субсидию (грант) на расчетный счет Получателя в течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием Получателем субсидии (гранта).

**2.2. Получатель обязуется:**

2.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии (гранта).

2.2.2. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом в администрацию МО «Поселок Алмазный» с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии (гранта), несет Получатель субсидии (гранта).

2.2.3. В срок не позднее чем через 60 дней после получения субсидии (гранта), представить документы, подтверждающие целевое использование субсидии (гранта) (приложение 1 к настоящему соглашению).

2.2.4. Ежегодно в течение 3 лет со дня выдачи субсидии (гранта) в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представлять документы, подтверждающие эффективность бизнес - проекта (суммы уплаченных налогов разного уровня, приложение 2 к настоящему соглашению).

2.2.5. Обеспечивать выполнение показателей социально-экономической эффективности в установленные сроки, предусмотренные [бизнес - проектом](consultantplus://offline/main?base=RLAW249;n=23183;fld=134;dst=100104).

2.2.6. В случае непредставления документов, подтверждающих целевое расходование средств, возвратить субсидию (грант) администрации МО «Поселок Алмазный» в добровольном порядке в течение 5 дней с момента получения требования о возврате неиспользованной суммы субсидии (гранта).

2.2.7. Получатель субсидии (гранта) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление администрацией МО «Поселок Алмазный» и должностным лицом главным специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта).

2.2.8. В случае выявления нецелевого использования Получателем субсидии (гранта), а также товаров, работ, услуг, приобретенных с помощью субсидии (гранта), последняя подлежит возврату в бюджет администрации МО «Поселок Алмазный» в течение 5 дней, начиная с момента получения уведомления о возврате.

2.2.9. В случаях невозврата субсидии (гранта) Получателем, администрация МО «Поселок Алмазный» оставляет за собой право обращаться в суд о взыскании суммы денежных средств, обозначенной в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW249;n=23183;fld=134;dst=100173). настоящего соглашения.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

3.2. Получатель субсидии (гранта) несет ответственность за достоверность, полноту представляемых администрации МО «Поселок Алмазный» сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем соглашении.

4.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему соглашению, решаются путем переговоров.

5.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации МО «Поселок Алмазный»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | **Получатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии (гранта) субъекту малого и

среднего предпринимательства, начинающему собственное дело

**Сведения об использовании субсидии (гранта)**

|  |  |
| --- | --- |
| Место предоставления | Сроки представления |
| Администрация МО «Поселок Алмазный»  (п.Алмазный, ул. Речная,1) | Не позднее 60 дней со дня получения субсидии (гранта) |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата заключения соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Направление расходования субсидий (грантов)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование товаров, работ и услуг | Цель приобретения | Поставщик | Стоимость в руб. | Подтверждающий документ |
|  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

ИП, руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное

за представленные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении

субсидии (гранта) субъекту малого и

среднего предпринимательства, начинающему собственное дело

**Сведения об эффективности бизнес – проекта,**

**предоставленной субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства**

**за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Место предоставления | Сроки представления |
| Администрация МО «Мирнинский район»  (п.Алмазный, ул. Речная,1) | до 15 мая года, следующего за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата заключения соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Данные на дату выдачи субсидии (данные последней отчетной даты), в тыс. руб. | Данные на отчетную дату,  в тыс. руб. |
| Доходы |  |  |
| Расходы |  |  |
| Доходы-расходы |  |  |
| Оборот предприятия |  |  |
| Произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| Средняя списочная численность работающих |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Минимальная заработная плата работников |  |  |
| Уплачено налогов в зависимости от системы налогообложения, в т.ч. по видам налогов: |  |  |
| 1. Налог на прибыль организаций |  |  |
| 2. НДС |  |  |
| 3. ЕСН |  |  |
| 4. НДФЛ |  |  |
| 5. Налог на имущество организаций |  |  |
| 6. ЕСХН |  |  |
| 7. ЕНВД |  |  |
| 8. УСН |  |  |
| Инвестиции в основной капитал за счет: |  |  |
| 1. собственных средств |  |  |
| 2. средств субсидий (гранта) |  |  |

ИП, руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное

за представленные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства,

утвержденному Постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017г. № \_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии (гранта) субъекту**

**малого и среднего предпринимательства**

г. Мирный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Городская Администрация от имени муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее Администрация), с одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию (грант) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей согласно Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Основанием для финансирования является:

- Постановление городской Администрации о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_;

- протокол Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (гранта) от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия (грант) предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.Обязательства сторон**

**2.1. Городская Администрация обязуется:**

2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии (гранта) в размере и в срок, указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Перечислить субсидию (грант) на расчетный счет Получателя в течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием Получателем субсидии (гранта).

**2.2. Получатель обязуется:**

2.2.1. Предоставить в городскую Администрацию документы, необходимые для получения субсидии (гранта) в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом в городскую Администрацию с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии (гранта), несет Получатель субсидии (гранта).

2.2.3. Обеспечить целевое использование субсидии (гранта).

2.2.4. Получатель субсидии (гранта) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление городской Администрацией и должностным лицом главным специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю проверок на соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта).

2.2.5. В случае выявления нецелевого использования Получателем субсидии (гранта), а также товаров, работ, услуг, приобретенных с помощью субсидии (гранта), последняя подлежит возврату в бюджет городской Администрации в течение 5 дней, начиная с момента получения уведомления о возврате.

2.2.6. В случае невозврата субсидии (гранта) Получателем, городская Администрация оставляет за собой право обращаться в суд о взыскании суммы денежных средств, обозначенной в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW249;n=23183;fld=134;dst=100173). настоящего соглашения.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

3.2. Получатель субсидии (гранта) несет ответственность за достоверность, полноту представляемых городской Администрации сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем соглашении.

4.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему соглашению, решаются путем переговоров.

5.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Городская Администрация**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | **Получатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

Приложение 2

к Постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**Конкурсной комиссии**

**по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства,**

**претендующих на получение субсидий (грантов)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Конкурсной комиссии** |  |
| **Заместитель председателя** |  |
| **Члены комиссии:** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Секретарь комиссии** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_