|  |
| --- |
| **План работы Контрактной службы Администрации МО Мирнинский район РС(Я) на 2022 год** |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Механизм реализации** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I. Осуществление функций заказчика и уполномоченного органа при формировании и размещении закупок** |
| 1. | Работы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |  Заказчик:- разработка плана-графика;- ведение и контроль лимитов при заключении с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);- согласование контрактов (договоров) в соответствии с законодательством;- разработка, утверждение и размещение в системе АИС "WEB-Торги-КС" извещения о проведении закупок, сведений о контракте;- обеспечение проведения установленных законодательством процедур по размещению закупок, в том числе заседаний комиссии;- по итогам размещения закупок формирование необходимых протоколов, их публикация на официальном сайте в установленном порядке, подписание контрактов в единой информационной системе;- своевременная подача заявок в ГКУ «Центр закупок РС(Я)» для проведения процедуры торгов по приобретению жилых помещений для детей-сирот.Уполномоченный орган:- согласование заявки на размещение закупки (проекта муниципального контракта, описание объекта закупки, обоснование цены) с ответственными должностными лицами в системе АИС "WEB-Торги-КС";- разработка, утверждение в установленном порядке извещений при размещении закупок;- размещение извещения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в системе АИС "WEB-Торги-КС";- обеспечение проведения установленных законодательством процедур по размещению закупок, в том числе заседаний комиссии;- осуществление организационно-технического обеспечения деятельности по размещению закупок;- осуществление действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях признания процедур по размещению закупок несостоявшимися;- по итогам размещения закупок формирование необходимых протоколов, их публикация на официальном сайте в установленном порядке; | постоянно | Заказчик: Чижова А.В., Газизиулин О.О.Уполномоченный орган: все специалистыслужбы |
| 2. | Работы по контролю и техническому сопровождению функций контрактного управляющего за МО поселений в рамках заключенных соглашений | Техническое сопровождение и контроль за своевременными:- разработкой, размещением и внесением изменений плана-графика;- ведением и контролем лимитов при осуществлении закупок;- размещением закупок на средства, передаваемые из республиканского и районного бюджетов;- направлением в УО заявки на размещение закупки;- подписанием контрактов и размещением сведений о контракте;- размещением отчетов, предусмотренных законодательством. | в течение года | Гомер Е.А. |
| 3. | Дальнейшее внедрение и совершенствование АИС "WEB-Торги-КС" | а) составление и размещение плана-графика в системе АИС "WEB-Торги-КС";б) размещение закупок через АИС "WEB-Торги-КС";в) размещение сведений о контракте в системе АИС "WEB-Торги-КС";г) автоматическая выгрузка необходимых отчетов через систему;д) автоматический контроль заказчиков системой при планировании и осуществлении закупки.  | в течение года | Все специалисты службы |
| 4. | Антикоррупционные мероприятия | а) централизация закупок через уполномоченный орган;б) контроль за действиями заказчиков при размещении закупок;в) контроль за ценами при заключении контрактов и договоров;г) контроль по эффективному расходованию бюджетных средств; | в течение года | Все специалисты службы |
| 5. | Контрольные мероприятия по эффективности осуществления закупок | а) проведение проверок исполненных контрактов на предмет эффективности осуществления закупок (достижение цели, соблюдение норм 44-ФЗ);б) по итогам проверок составлять акты, в случае выявление нарушений и замечаний провести последующий контроль по их устранению;в) ежеквартально проводить совещания с заказчиками по устранению выявленных замечаний в ходе проверок.д) проведение межведомственных комиссий по эффективности осуществления закупок;е) по итогам комиссий составлять протоколы, утвержденные Главой района, в случае замечаний на доработку провести контроль по исполнению поручений комиссии. | в течение года | Все специалисты службы |
| 6. | Составление и представление установленной отчетности  | Министерство финансов РС(Я):- сведения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд РС(Я) МО "Мирнинский район" (ежемесячно);- отчеты о предоставлении приоритета товарам (работам, услугам) российского, белорусского и казахстанского происхождения по отношению к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства МО "Мирнинский район" (ежеквартально);- отчеты о качестве и соблюдении сроков при поставке товаров, выполнении работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки (полугодие);- информации о субъектах малого предпринимательства, вовлеченных в осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;- иные отчеты. | в течение года | Кузьмина С.А., Галанова Б.Б., Гомер Е.А. |
| 7. | Координация и контроль за деятельностью заказчиков по соблюдению норм, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | а) проверка и согласование контрактов и договоров: - контроль соблюдения сроков согласования контрактов и договоров;- контракты и технические задания согласовываются до объявления закупок; - при заключении договора с единственным поставщиком учитывается: совокупный годовой объем закупок для данного учреждения, целесообразность/необходимость заключения договора, контроль цен на товары.б) методологическая, консультативно-правовая и практическая помощь заказчикам, МО поселениям района:- представление отдельного рабочего места с выходом в интернет для размещения закупок, опубликования протоколов и размещения контрактов в единой информационной системе;в) сбор информации от заказчиков и составление сводной информации для контроля по соблюдению законодательства: - доля размещенных заказов у субъектов малого предпринимательства; - не превышение соответствующей доли сводного годового объема закупок при заключении с единственным поставщиком и размещении закупок через запрос котировок;- заключение необходимых контрактов и договоров для обеспечения нормальной жизнедеятельности учреждений (коммунальные услуги, связь, охрана и др.);- своевременное размещение плана-графика.г) подготовка необходимых локальных актов и другой документации, контроль и подготовка предложений;д) контроль за своевременным проведением процедуры торгов МО поселений на средства, передаваемые из республиканского и районного бюджетов;е) контроль за сроками исполнения контрактов, заключенных по инвестиционной программе (с предоставлением информации Главе района). | в течение года | Все специалисты службы |
| 8. | Контроль за деятельностью заказчиков по соблюдению норм, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | а) проверка и согласование контрактов и договоров: - контроль соблюдения сроков согласования контрактов и договоров;- контракты и технические задания согласовываются до объявления закупок; б) методологическая, консультативно-правовая и практическая помощь;в) контроль за соблюдением типового положения о закупках;г) подготовка необходимых локальных актов и другой документации, контроль и подготовка предложений. |  | Степанов М.П., Газизулин О.О. |
| **II. Организационно - техническая работа** |
| 1. | Подготовка локальных нормативно-правовых актов и иных документов в сфере закупок МО "Мирнинский район" РС (Я)  | Разработка нормативно правовых-актов в рамках реализации Федерального закона №44-ФЗ | в течение года | Все специалисты службы |
| 2. | Участие в защите интересов МО "Мирнинский район" РС (Я) в Якутском УФАС России, прокуратуре и судебных органах  | Работа совместно с КПУ в установленном законом порядке:- подготовка и предоставление необходимых документов;- в случае необходимости принятие участия;- претензионная работа по неисполненным контрактам. | в течение года | Все специалисты службы |
| 3. | Повышение квалификации  | - приглашение преподавателей в г. Мирный для проведения обучающих семинаров по программе "Контрактная система в сфере закупок», «Корпоративные закупки: практика применения 223-ФЗ» с участием всех заказчиков, МО поселений Мирнинского района; - проведения семинаров-совещаний в г. Мирный для заказчиков;- организация участия в online-семинарах. | в течение года | Все специалисты службы |