Приложение №2

к решению сессии районного Совета депутатов

от 28 сентября 2016г. III-№19-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, хранения, определения (оценки) стоимости подарка (подарков), полученных отдельными категориями лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в бюджет муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящим Положением определяется порядок приема, хранения, определения (оценки) стоимости подарка (подарков), полученных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы илицами, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в бюджет муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - подарок).
2. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» обеспечивает прием, хранение, определение (оценку) стоимости подарка (подарков), а также их реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от их реализации (выкупа) в бюджет муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
3. Должностные лица, перечисленные в пункте 1 настоящего Положения, сдавшие подарок (подарки), могут его (их) выкупить, направив соответствующее заявление, составленное по форме (Приложение №1), не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в порядке, установленном настоящим Положением:

* должностные лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) – в представительный орган местного самоуправления (Мирнинский районный Совет депутатов муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия));
* должностные лица, замещающие должности муниципальной службы и лица, не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) - на имя руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Одновременно копия заявления направляется в Управление кадров, где оно регистрируется в день поступления.

1. Уполномоченное должностное лицо по направлениям работы органа местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» по направлениям работы:

* принимает на хранение подарок (подарки), сданный(ые) лицом, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и лицом, не отнесенным к должностям муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по акту приема-передачи подарка (подарков) по установленной форме;
* направляет уведомление в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссию), в день его поступления в целях принятия к бухгалтерскому учету подарка (подарков);
* организует в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» оценку стоимости подарка (подарков) для реализации (выкупа);
* в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе, уведомляет в письменной форме должностное лицо, подавшее данное заявление, о результатах оценки;
* уведомляет в письменной форме руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о результатах оценки стоимости подарка (подарков) для реализации (выкупа) в день их поступления;
* осуществляет возврат подарка (подарков), стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, реализацию (выкуп) подарка (подарков).

1. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка (подарков) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка (подарков), или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о стоимости подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

1. Подарок (подарки) возвращаются сдавшему его должностному лицу по форме (Приложение №2) в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.
2. Должностные лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в течение месяца после получения письменного уведомления о результатах оценки подарка (подарков), поступившего соответственно от уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), могут выкупить подарок (подарки) по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.
3. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Комиссия принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо признается собственностью МО «Мирнинский район».
4. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка (подарков), зачисляются в доход бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
5. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка (подарков) в реестр муниципального имущества муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Приложение №1

к Положению о порядке приема, хранения, определения (оценки) стоимости подарка (подарков), полученных отдельными категориями должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)

(отметка об

ознакомлении)

Руководителю органа

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

**Заявление о выкупе подарка (подарков)**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков, полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подарка (подарков)

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМС МО «Мирнинский район»)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке приема, хранения, определения (оценки) стоимости подарка (подарков), полученных отдельными категориями должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)

**АКТ**

**возврата подарка (подарков)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на основании протокола заседания комиссии по проведению инвентаризации объектов нефинансовых активов, закрепленных на праве оперативного управления

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возвращает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность)

подарок (подарки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

переданный (переданные) по акту приема-передачи подарка (подарков) от

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Выдал \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия) (подпись) (И.О.Фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Оценка стоимости подарка при принятии к бухгалтерскому учету и реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.   
**К субъектам оценочной деятельности можно отнести:**

* органы исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
* **оценщиков**, являющихся индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами;
* профессиональные объединения оценщиков;
* заказчиков **оценщиков** — юридических и физических лиц, по инициативе которых на основании заключенного между ними и **оценщиком** в письменной форме договора проводится оценка того или иного объекта;
* потребителей **оценочных** **услуг** — юридических или физических лиц, а так же органов исполнительной власти, использующих информацию, содержащуюся в отчете об**оценки**.