|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Саха (Якутия)****Мирнинский район****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«Посёлок Чернышевский»** |  | **Россия Федерацията** **Саха Республиката****Мииринэй оройуона****«Чернышевскай бөhүөлэгэ»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ****ДЬАhАЛТАТА**  |

678175, Мирнинский район, п. Чернышевский ул. Каландарашвили 1 «А».

Телефон 7-32-59, факс 7-20-89. E-mail: adm-ok@mail.ru

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

**об утверждении Положения о платных услугах (работах) и иной,**

**приносящей доход, деятельности**

**в МБУ Дом культуры «Вилюйские Огни»**

**МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района РС(Якутия)**

В соответствии п.19.1 ст.5 Федерального закона №131-Ф3 от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для определения порядка предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о платных услугах (работах) и иной, приносящей доход деятельности, в Муниципальном бюджетном учреждении Дом культуры «Вилюйские Огни» МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» (алмазный-край.рф), и на информационном стенде МО «Посёлок Чернышевский»
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на директора МБУ ДК «Вилюйские Огни» Самусенко Я.А.

**Глава МО «Посёлок Чернышевский» Л.Н.Трофимова**

**Визы:**

Директор МБУ ДК «Вилюйские Огни» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А.Самусенко

Главный бухгалтер

МО «Посёлка Чернышевский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.В.Колисниченко

Юрист

МО «Посёлок Чернышевский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Торба

Приложение к постановлению главы

от \_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о платных услугах (работах) и иной, приносящей доход, деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении Дом культуры «Вилюйские Огни»**

**МО «Посёлок Чернышевский»**

I. Общее положение

1. Положение об оказании платных услуг и иной, приносящей доход, деятельности (далее Положение) предоставляемых учреждением культуры – муниципальным бюджетным учреждением Дом культуры «Вилюйские Огни» МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района РС(Якутия) (далее Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1. 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, пунктом 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от мая 9010 г № S3- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждении», омываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также иным нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих

 субъектов.

1.2.1. Учреждение обязано обеспечивать потребителям соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговой и зрелищно-развлекательной деятельности на территории МО «Посёлок Чернышевский».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1. 3.1. Исполнитель услуги - учреждения культуры, оказывающее платные услуги.
	* 1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.
		2. Платные услуги (работы) - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определённых федеральным законом.
		3. Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу (работу) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.
		4. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.
2. Цели и задачи оказания платных услуг
	1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг (работ) Учреждением населению и организация
	2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг утвержденным Учреждением и согласованным с Учредителем, повышение эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг расширении материально-технической базы, развитие массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие Томпонского района.
	3. Задачами оказания платных услуг являются:
* создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
* сохранение, изучение, развития традиционной народной культуры;
* развитие самодеятельного художественного творчества населения;
* поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
* обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
* повышение качества оказываемых услуг;
* привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

III. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Учреждение обязано по требованию потребителей в бесплатной и доступной форме предоставить необходимую информацию, включающую в себя сведения о местонахождении учреждения, наименовании, юридическом адресе, режиме его работы, условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категории потребителей, перечень платных услуг с указанием их стоимости, - сведения специалистах, оказывающих платные услуги и о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

* + 1. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
		2. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
	1. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
	2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
	3. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

IV. Размер платы за услуги (работы)

* 1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с локальным нормативным правовым актом Учреждения о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением культуры.
	2. Размер платы за услуги (работы) определяются на основании:
* установленных нормативными правовыми актами РФ цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;
* размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учётом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
* прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по „Гым видам деятельности, включая регулируемые государством цеиь^ товары работы, услуги субъектов естественных монополий;
* анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
* анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги (работы) по различным категориям граждан.
	1. В расчет себестоимости платной услуги входят следующие затраты:
* расходы на оплату труда, в которые входят расходы на оплату труда основных работников задейс1вованных в
* оказании платных услуг;
* расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала, начисления на выплаты по оплате труда;
* материальные затраты, в которые входят:

- расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или сметы);

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов: на оформление зала, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы.

* 1. В состав затрат не включаются расходы на увеличение стоимости основных средств, капитальный ремонт, суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.
1. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг
2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.
3. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-­хозяйственной деятельности.
4. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.
5. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.
* Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:
* 30% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
* 70% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.
1. Пожертвование и дарение
2. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
3. Учреждение, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.
4. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг
5. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
6. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
* безвозмездного оказания услуг;
* уменьшения стоимости оказанных услуг;
* возмещения понесенных им расходов.
1. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.
2. Средства от платных услуг, наступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на л/счет Учреждения. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств.
3. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.
4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
6. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

VIII . Льготы при оказании платных услуг

* 1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:
* участники Великой Отечественной войны;
* дети дошкольного возраста до 3-х лет;
* многодетные семьи (один раз в месяц);
* студенты очных отделений вузов (один раз в месяц).
	1. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:
* пенсионеры;
* инвалиды 1 и II групп;
* дети-сироты;
* дети-инвалиды;
* дети из малообеспеченных семей;
* работникам муниципальных учреждений культуры и их детям;
* участникам художественной самодеятельности;
* военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

Размер льготной стоимости услуг устанавливается согласно Приложения 2 настоящего Положения.

* 1. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.
	2. Льготы устанавливаются при проведении платных мероприятий, для оплаты занятий в платных кружках и коллективах.
	3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые в Учреждении сторонними организациями по договорам.
	4. Перечень льгот при оказании платных услуг:
* при проведении платных мероприятий по билетам Учреждения:
* обслуживаются бесплатно дети в возрасте до 3 лет, дети-сироты;
* участникам Великой Отечественной войны и тыла;
* оплачивают льготную стоимость билетов инвалиды, дети из многодетных семей;
* оплачивают льготную стоимость билетов в платных кружках и коллективах дети из  многодетных семей, дети-сироты, дети работников муниципальных учреждений культуры;
	1. Контроль над деятельностью Учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляет директор Учреждения.

IX. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется ко всем подразделениям учреждения.
2. По усмотрению руководителя учреждения в положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение №1

к положению о платных услугах

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности**

МБУ Дом культуры «Вилюйские Огни»

МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района РС (Якутия)

**на 2021год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование услуги** |
| 1. | Организация культурно-массовых, зрелищно-развлекательных мероприятий |
| 2. | Разработка сценариев |
| 2. | Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан |
| 3. | Организация выступлений самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых услуг |
| 4. | Организация консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий |
| 5. | Предоставление услуг по прокату костюмов, атрибутов и декораций. |
| 6. | Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования |
| 7. | Другие виды услуг, содействующие достижению уставных целей |

Приложение 2

К положению о платных услугах

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:****Глава МО «Посёлок Чернышевский»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Трофимова****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** | **Согласовано:****Директор МБУ ДК «Вилюйские Огни»»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А.Самусенко****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |

**ТАРИФЫ на платные УСЛУГИ**

**предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности**

МБУ Дом культуры «Вилюйские Огни»

МО «Посёлок Чернышевский» Мирнинского района РС (Якутия)

**на 2021г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование услуги | Ед. измерения | Льготная стоимость, руб. | Стоимость, руб. |
|  | *Проведение культурно-массовых мероприятий, зрелищно-развлекательные услуги* |  |
| 1. | Концерты, шоу-программы, спектакли, конкурсы и фестивали (1 час) | 1 бил. (взр.) зритель | 50 | 150 |
| 1 бил. (дет.) зритель | 30 | 100 |
| 2. | Концерты, шоу-программы, спектакли, конкурсы и фестивали (1,5 часа) | 1 бил. (взр.) зритель | 100 | 200 |
| 1 бил. (дет.) зритель | 30 | 100 |
| 2.1. | Конкурсы, фестивали (на территории посёлка и района) | 1 бил. (участник) |  | 100 |
| 2.2. | Конкурсы, фестивали (на территории посёлка и района) | 1кол-тив-(участник) |  | 1 000 |
| 2.3. | Гала-концерт региональных, районных фестивалей | 1 бил.(зритель) | 100 | 250 |
| 3. | Совместная организация и проведение выставок детского творчества с учащимися школы, учреждениями доп.образования, желающими | 1 чел.(зритель) |  | 30 |
| 4. | Совместная организация и проведение выставок творчества с населением | 1 бил. (участник) |  | 30 |
| 5. | Танцевально-развлекательная программа для детей категории «7+» (3 часа) | 1чел. | 30 | 50 |
| 5.1. | Для подростков школьного возраста (3 часа) | 1 бил. | 30 | 100 |
| 6. | Вечер отдыха для взрослой аудитории, категории «18+» (с программой: дискотека, конкурсы, концерт) со столиками (с учётом инфляции) | 1 бил. | 150 | 700 - 1200 |
| 7. | Театрализованные детские утренники и представления | 1 бил. | 30 | 150 |
| 7.1. | Новогодние утренники и спектакли: | 1 бил. |  |  |
|  | Входной детский билет (1 час)  | 1 бил. | 30 | 150 |
|  | Входной взрослый билет (1 час) | 1 бил. | 50 | 150 |
|  | Входной билет взрослый (1,5 -2 часа) | 1 бил. | 100 | 200 |
|  |  |  |  |  |
|  | *Дополнительные услуги* |
| № | Наименование услуги | Стоимость,руб. | Примечание |
| 1. | Разработка сценариев по заявкам физических и юридических лиц | 500 – 2 500 | В зависимости от сложности программы |
|  2. | Художественно-музыкальное оформление | 800 | Фоновые заставки, фото-слайды |
| 3. | Постановочная работа концертных и театрализованных программ для физических и юридических лиц, 1 час. | от 500 до 1 000 | В зависимости от сложности |
| 4. | Оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий | От 500 до 2 000 | Цена договорная по соглашению сторон |
| 5. | Организация выступления самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий | от 500 | В зависимости от количества участников |
| 6. | Услуги звукооператора, час | 600 | Сопровождение звукового оборудования |
| 7. | Световое оборудование (комплект в концертном зале), час | 500 | Софиты, свето-эффекты |
| 8. | Звуковое оборудование, час (комплект в концертном зале или мобильный комплект на выезд) | 2 000 | Колонки, микшерный пульт, усилитель |
| 9. | Микрофон (шнуровой), час | 500 |  |
| 10. | Микрофон (радио), час | 600 |  |
| 11. | Прокат костюмов, шт.(компл.)\сут. | 200-400 | В зависимости от ценности и сложности исполнения костюма. Залог в размере50% стоимостикостюма (в случаеповреждения/утраты) |
| 13. | Прокат атрибутов и декораций, сут. | от 100 до 300 | В зависимости от ценности и сложности исполнения. Залог в размере50% стоимостиатрибута или декорации (в случаеповреждения/утраты) |
| 14. | Услуги художника-оформителя, час | 500 | Оформление мероприятия по предварительной заявке |
| 15. | Выезд Деда Мороза и Снегурочки (Новогоднее поздравление на дому) | 1 500 – 2 000 | В зависимости от даты и длительности поздравления |
| 16. | Выезд аниматоров на детские праздники для физических и юридических лиц (от 0,5 ч. до 1,5ч.) | 1 500 – 3 000 | В зависимости от длительности и сложности программы |
|  | *Услуги для организаций и юридических лиц* |
| 1. | Театрализованные детские утренники в фойе, категории «0+» | 1ч.-1,5 ч. | 4 500 |
| 2. | Детский спектакль-утренник с игровой программой | 1,5 – 2,0ч. | 5 500 |
| 3. | Танцевально-развлекательная программа для детей и подростков  | 3ч. | 5 000 |
| 4. | Аренда фойе для торговых организаций текстильной продукции | сутки | 6 000 |
| 5. | Проведение совместных с приезжими творческими коллективами, мероприятий.  | 1 сеанс | 15% до 25% валового сбора |
| 6. | Услуга кассира-контролёра по необходимости | 1 сеанс | 3% от валового сбора |
| 7. | Работа в интернет организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проведении ярмарок, выставок-продаж | 1 час | 100 |
|  |  |  |  |
|  | *Съёмка, запись, копирование информации* |
| 1. | Запись информации на флэш-карту клиента | 1 шт. | 50 |
| 2. | Запись информации на диск | 1шт. | 50+стоимость диска |
| 3. | Запись на DVD диск готовой информации из архива | 1 диск | 350 |
| 4. | Предоставление архивного фотоматериала | 1 кадр | 20 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю:****Глава МО «Посёлок Чернышевский»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Трофимова****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.****Утверждаю:****Председатель Чернышевского****Поселкового Совета депутатов****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Кондратюк****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.** | **Согласовано:****Директор МБУ ДК «Вилюйские Огни»»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А.Самусенко****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |