|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация**Республика Саха (Якутия)****Мирнинский район**АДМИНИСТРАЦИЯ**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«Чуонинский наслег»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **Россия Федерацията (Россия)**Саха РеспубликатаМииринэйоройуона**«Чуонанэhилиэгэ»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ****ДЬАhАЛТАТА****УУРААХ** |

678183, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, с. Арылах, ул. Центральная, дом 30

телефон 8 411 (36) 96-640.E-mail: mochuona@yandex.ru

**«17» августа 2021 г. № 114-П**

**Об утверждении порядке выявления, учета и оформления бесхозяйных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом муниципального образования «Чуонинский наслег» постановляю:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления бесхозяйных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (Приложение №1)
2. Утвердить состав Комиссии по выявлению бесхозяйных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (Приложение № 2);
3. Утвердить порядок работы Комиссии по выявлению бесхозяйных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (Приложение № 3);
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путём размещения на информационном стенде в администрации муниципального образования «Чуонинский наслег» и на официальном сайте МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Чуонинский наслег» Николаева В.В.

**Глава наслега Т.В. Горохова**

Приложение № 1 к постановлению

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

 **Порядок выявления, учета и оформления бесхозяйных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. **Общее положение**
	1. Настоящий порядок устанавливает организационные мероприятия по выявлению, оформлению, обслуживанию и последующему принятию бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства в муниципальную собственность муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
	2. Порядок распространяется на бесхозяйные недвижимые объекты жилищно-коммунального хозяйства и объекты благоустройства (далее - бесхозяйные объекты), расположенные на территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо на объекты, от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном статьями 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).
* Объекты теплоснабжения;
* Объекты водоснабжения и водоотведения, в том числе объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводные и канализационные сети, объекты нецентрализованной системы холодного водоснабжения
* Объекты благоустройства;
* Объекты электроснабжения;
	1. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов является:
* Формирование права муниципальной собственности;
* Вовлечение неиспользуемых бесхозяйственных объектов в свободный хозяйственный оборот;
* Обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации бесхозяйных объектов:
* Повышение эффективности использования муниципального имущества.
	1. В целях организации работы по принятию бесхозяйных объектов в муниципальную собственность создается постоянно действующая комиссия по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства (далее - Комиссия).
1. **Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества**
	1. Сведения о бесхозяйных объектах могут предоставлять юридические и физические лица, органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в Администрацию муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта по возможности указывается информация, позволяющая идентифицировать объект (местонахождение объекта, его наименование и (или) назначение, год постройки, технические характеристики, площадь и иные сведения (при наличии)).

* 1. Бесхозяйные объекты могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения их иными способами.
	2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в управление имущественных отношений Администрации муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) либо иным предусмотренным законом способом.
	3. После поступления в Администрацию муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) информации о бесхозяйном объекте:
		1. В случае выявления бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства комиссия по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства осуществляет выезд на место и составляет акт осмотра по примерной форме, согласно приложению, к настоящему Порядку.
		2. В случае выявления объектов благоустройства комиссия по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства осуществляет выезд на место и составляет акт осмотра по примерной форме, согласно приложению, к настоящему Порядку.
		3. Администрация муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия):
* Проверяет наличие недвижимого объекта в Реестре собственности муниципального образования;
* Запрашивает информацию о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственной собственности Республики Саха (Якутия);
* Запрашивает информацию о наличии сведений об объекте в Едином государственном реестре недвижимости.
	1. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в соответствующих реестрах муниципальной собственности Администрация муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) организует мероприятия по изготовлению технической документации на бесхозяйный объект.
	2. В случае выявления информации о собственнике объекта и при наличии у него намерения по содержанию имущества, работы по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного прекращаются, о чем Комиссия сообщает заявителю.
	3. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства), Комиссия направляет заявку на выделение межбюджетного трансферта в Администрацию муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) об обеспечении сохранности данного объекта за счет средств муниципального бюджета.
1. **Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйный недвижимый объект**
	1. После изготовления технической документации на бесхозяйный объект управление имущественных отношений Администрации города Салехарда формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10 декабря 2015 года N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей" и направляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию недвижимости.
2. **Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйный недвижимый объект**
	1. По истечении года со дня постановки недвижимого объекта на учет в качестве бесхозяйного Администрация муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности в отношении данного объекта.
	2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект является основанием для обращения с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр собственности муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
	3. В случае необходимости осуществляется оценка рыночной стоимости бесхозяйного объекта для учета в муниципальной казне.

**Положение №1**

**к порядку выявления бесхозяйных**

**недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства**

**и объектов благоустройства**

**Акт осмотра бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства**

с.Арылах дата и время составления

Настоящий акт составлен:

Председатель комиссии- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

В присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

Объект осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адресные ориентиры объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание основных данных об объекте и состояние объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации и предложения о дальнейших действиях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

Приложение №2 к постановлению

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Председатель комиссии:

- Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

Члены комиссии:

- Главный специалист Администрации муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- Главный специалист Администрации муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- Ведущий специалист Администрации муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

В присутствии:

- Представитель ООО «МПЖХ»;

- Представитель ООО «ПТВС»;

- Депутат Чуонинского наслежного совета депутатов;

- Депутат Чуонинского наслежного совета депутатов;

Приложение №3 к постановлению

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. **Общее положение**
	1. Постоянно действующая комиссия по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства, находящихся на территории муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее-Комиссия) создана для выявления бесхозяйных объектов осуществлению процедуры по выявлению, оформлению, обслуживанию и последующему принятию бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства в собственность муниципального образования Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и иных заинтересованных лиц по город Салехард в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
	2. Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
	3. Комиссия формируется из числа специалистов Администрации МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), уполномоченных в вопросе управления муниципальным имуществом, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, архитектуры и земельных отношений, по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям.
	4. Организационную и документационную деятельность Комиссии обеспечивает Администрация муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
2. **Основные функции Комиссии**
	1. Основными функциями Комиссии являются:
* обследованию бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства, по установлению собственников и оформлению документации.
* Направление предложений в Администрацию муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) об осуществлении сохранности бесхозяйного объекта за счет передаваемых межбюджетным трансфертом в бюджет муниципального образования «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в целях предотвращения угрозы разрушения объекта, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) в период до вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности
* Направление информации об объектах, имеющих собственников, но не используемых по назначению и (или) угрожающих жизни и здоровью граждан, в соответствующие правоохранительные и контрольные органы для принятия мер в отношении таких собственников.
1. **Порядок работы Комиссии**
	1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает дату заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии, назначаемый из числа членов Комиссии.
	2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
	3. На заседании Комиссия рассматривает6
* результаты проведенных обследований по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов;
* вопросы принятия бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в том числе оформление на них документации;
* предложения по осуществлению сохранности бесхозяйного объекта;
* решает иные вопросы, отнесенные к функциям комиссии.
	1. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.
	2. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в случае присутствия на ее заседании не менее 2/3 состава Комиссии.
	3. Решения Комиссии оформляются протоколом.
1. **Ответственность и права Комиссии**
	1. Комиссия вправе запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ней задач, если это не противоречит законодательству Российской Федерации**.**