

Перечень документов:

- Заявление на участие в конкурсном отборе, согласно приложения
- копии учредительных документов (Устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя Заявителя);
- порядок предоставления финансовой поддержки на возвратной основе (займов), утвержденный в установленном порядке высшим органом управления некоммерческой организации;
- методика оценки кредитоспособности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (обеспечение возврата займа), утвержденная в установленном порядке высшим органом управления некоммерческой организации;
- в случае предоставления субсидии в части возмещения затрат – документы, подтверждающие фактически понесенные расходы;
- справка, подписанная Заявителем, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Мирнинский район» РС (Я);
- реквизиты банка Заявителя для перечисления средств субсидии.

Приложение 1 к Порядку

Главе МО «Мирнинский район» РС (Я)

От _____
(наименование должности и некоммерческой организации,
не являющиеся муниципальным учреждением ФИО)

Заявление на участие в конкурсном отборе

1. Прошу предоставить субсидию из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) на финансовое обеспечение или возмещение затрат (нужное подчеркнуть) по мероприятию «организация финансовой поддержки на возвратной основе» муниципальной программы «Создание экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

2. Наименование юридического лица, _____

3. Ф.И.О. руководителя _____

4. Юридический адрес _____

5. Контактные телефоны, адреса электронной почты _____

6. ИНН _____

7. Запрашиваемый размер субсидии (п. 7.1+п.7.2), _____ руб. в том числе:

7.1. годовой объем затрат на обеспечение деятельности некоммерческой организации (не более 25% от запрашиваемой суммы субсидии), _____ руб.

7.2. объем средств финансовой поддержки на возвратной основе за счет средств субсидии _____ руб.

8. Планируемое количество финансируемых проектов в год за счет средств субсидии, _____ ед.

9. При получении субсидии в размере _____ руб., обязуюсь обеспечить:

(сумма субсидии, согласно п. 6)

9.1. целевое использование предоставленных средств;

9.2. исполнение пп. 7.1, 7.2, 8 настоящего заявления.

10. Перечень прилагаемых документов:

10.1. копии учредительных документов, заверенные руководителем некоммерческой организации (Устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя);

10.2. порядок предоставления займов, утвержденный в установленном порядке высшим органом управления некоммерческой организации;

10.3. методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (обеспечение возврата займа), утвержденная в установленном порядке;

10.4. реквизиты заявителя на перечисление средств субсидии.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. _____

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)