Приложение

к постановлению Главы района

от 26.11.2019 г. № 1683

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовую поддержку проектов по приоритетным направлениям**

(в редакции постановления Главы района от 02.092020 г. № 1253)

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовую поддержку проектов по приоритетным направлениям (далее – Порядок) из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» РС (Я) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 г. 645-З № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», муниципальной программой «Создание экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением Главы МО «Мирнинский район» РС (Я) от 16.04.2018 г. № 0517.
	2. Настоящий Порядок определяет, цели, критерии и условия предоставления субсидий, предоставляемых по результатам проводимых конкурсов, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов приоритетных направлений деятельности в соответствии с Программой.
	3. Настоящий Порядок разработан с целью развития предпринимательской деятельности в соответствии с Программой.
	4. Определения и термины, используемые в настоящем Порядке:
		1. Администрация района - Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я);
		2. Управление - управление инвестиционного развития и предпринимательства Администрации района;
		3. Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавший заявление на участие в конкурсном отборе;
		4. Получатель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, получающий (получивший) субсидию по итогам конкурсного отбора;
		5. Проект – планируемые или понесенные затраты в соответствии с пунктом 1.8;
		6. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я);
		7. Комиссия – конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение финансовой поддержки, формируемая Администрацией района;
		8. Конкурс – конкурсный отбор, проводимый Комиссией с целью предоставления субсидий Заявителям;
		9. Финансовый орган – финансовое управление Администрации района.
	5. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация района.
	6. В состав Комиссии входят представители:
		1. Администрации района: заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам, управление инвестиционного развития и предпринимательства, управление экономического развития, финансовое управление, управление по бухгалтерскому учету и контролю, контрольно-правовое управление;
		2. Координационного совета по инвестиционной деятельности и предпринимательству при Главе МО «Мирнинский район» РС (Я);
		3. инфраструктуры поддержки предпринимательства Мирнинского района;
		4. общественных объединений предпринимателей Мирнинского района;
		5. депутатов Мирнинского районного Совета депутатов.
	7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы района.
	8. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение или возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров работ и услуг, в течение года, по следующим приоритетным направлениям Программы:
		1. производство товаров народного потребления;
		2. производство продуктов питания;
		3. тепличное хозяйство;
		4. производство строительных материалов;
		5. производство пиломатериалов;
		6. сбор, сортировка, обработка и утилизация отходов, в том числе отсортированных материалов, а также переработка металлических и неметаллических отходов, мусора и прочих предметов во вторичное сырье или транспортировка в другие регионы;
		7. производство и переработка сельскохозяйственной продукции, дикоросов;
		8. совершенствование и развитие сферы бытового обслуживания населения в части ремонта бытовой техники, услуг химчистки, прачечной, бани;
		9. туризм;
		10. высокотехнологичные проекты (IT технологии);
		11. придорожный сервис;
		12. комплексное благоустройство территории.
2. **Условия и требования конкурсного отбора**
	1. Субсидия предоставляется на следующие цели проекта:
		1. на приобретение, обновление, модернизацию, ремонт производственного оборудования, затраты на доставку;
		2. на установку и монтаж производственного оборудования;
		3. на приобретение и доставку сырья для производства товаров, работ, услуг по приоритетным направлениям.
	2. Право на получение субсидии имеют Заявители, отвечающие следующим критериям:
		1. осуществление деятельности по приоритетным направлениям в соответствии с пунктом 1.8 на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);
		2. наличие собственных средств, вложенных в проект;
		3. наличие правоустанавливающих документов на пользование недвижимостью и (или) земельным участком, где реализуется (планируется к реализации) проект.
	3. Субсидирование не может осуществляться в отношении Заявителей:
		1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
		2. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
		3. являющихся нерезидентами Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
		4. осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, легковых автомобилей и мотоциклов, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
	4. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат не предоставляется на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки.
	5. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату заседания Комиссии:
		1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Мирнинский район» РС (Я);
		3. Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
		4. Получатели не должны получать средства из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Администрации района на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.
	6. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:
		1. установление плановых показателей реализации проекта, в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии;
		2. согласие получателей на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля Администрации района проверок соблюдения получателями субсидий целей и порядка их предоставления;
		3. в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:
			1. запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки;
			2. обязанность ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств субсидии.
	7. Допускается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.
	8. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях.
	9. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов МО «Мирнинский район» РС (Я) на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) и Программой.
3. **Порядок предоставления субсидии**
	1. Управление размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).
	2. В извещении указываются:
		1. цель конкурса;
		2. категория получателей субсидии;
		3. условия участия в конкурсе;
		4. перечень документов, предоставляемых в заявке на участие в конкурсе;
		5. сроки и место приема документов для участия в конкурсе;
		6. список необходимых документов, форма заявки для участия в конкурсе;
		7. адрес и контактная информация Управления.
	3. Для получения субсидии Заявителем предоставляется следующий перечень документов:
		1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
		2. доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае необходимости);
		3. документы, подтверждающие право пользования помещением для осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		4. в случае предоставления субсидии в виде финансового обеспечения затрат:
	4. бизнес-проект;
	5. копии документов, подтверждающих планируемые затраты, необходимые для оплаты Заявителем денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых будет являться запрашиваемая субсидия;
	6. документы подтверждающие фактически понесенные затраты (при наличии);
		1. в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат: общую калькуляцию затрат на техническое обеспечение и копии документов (договоры, накладные, акты, путевые листы, товарные и кассовые чеки и иные документы), подтверждающих расходы на цели, указанные в пункте 2.1., понесенные за предыдущие 2 года.
	7. Документы, запрашиваемые Управлением с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:
		1. справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
		2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
	8. Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.
	9. Управление в течение срока приема заявлений осуществляет прием и регистрацию заявлений с документами по мере их поступления.
	10. Заявление и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, регистрируются Управлением в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.
	11. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.
	12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов Комиссии от установленной численности Комиссии.
	13. Комиссия рассматривает заявления на участие в Конкурсе не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в Конкурсе.
	14. Размер субсидии определяется по формуле:



Si - размер Субсидии, предоставляемой Получателю (но не более суммы субсидии, запрашиваемой Получателем в соответствии с заявлением на предоставление субсидии), рублей;

C – размер бюджетных ассигнований к распределению (но не более суммы субсидий, запрашиваемых Получателями субсидии в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии), рублей;

Зi - объем субсидии, запрашиваемый Получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии, рублей;

n - количество получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

* 1. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии или заместитель при отсутствии председателя Комиссии.
	2. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) в течение пяти дней со дня подведения итогов отбора.
	3. Управление информирует Заявителя о решении, принятом Комиссией, в течение 5 календарных дней со дня его принятия.
	4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в пункте 2.9 настоящего порядка, Заявитель имеет право участия в Конкурсе в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора, за исключением условий, указанных в пункте 2.5.1.
	5. Заявитель может внести изменения в заявку при условии представления организатору конкурсного отбора до наступления даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора, соответствующего письменного уведомления.
	6. Заявитель вправе в любой момент отозвать Заявку, направив в адрес организатора конкурсного отбора уведомление «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий».
	7. При принятии Комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения:
		1. Управление издает постановление Главы района о выделении средств, и направляет Получателю проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом (далее - Соглашение);
		2. Получатель не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан направить в адрес Управления подписанное Соглашение.
	8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.
	9. За представление недостоверных, подложных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление субсидии или иные юридические последствия, Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **Основания для отказа в получении субсидии**
	1. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении субсидии являются:
		1. несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидии и условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 2;
		2. несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
		3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;
		4. ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении субсидии и сроки обязательств по выданной субсидии не истекли.
		5. в предоставленном заявлении отражены показатели, указывающие на невозможность реализации мероприятия участником конкурса;
		6. недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в пункте 2.9 настоящего порядка;
		7. с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

### Оценка эффективности использования субсидии, а также показатели результативности предоставления субсидии

### Показателями результативности предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) является:

* + 1. целевое использование средств субсидии;
		2. объем привлеченных внебюджетных инвестиций;
		3. объем налоговых поступлений от Получателя, получившего финансовую поддержку за счет средств субсидии;
		4. вслучае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат – объем средств субсидии, реализованных на цели предоставления субсидии в отчетном периоде.
	1. Эффективность использования субсидии Получателем (Э) определяется по формуле:

 где:

n - количество показателей, установленных Соглашением, значения которых больше 0;

Эi - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

Эi = Ti / Si x 100%, где:

Ti - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, установленного в Соглашении.

* 1. В случае, если уровень достижения i-го показателя (Эi) составляет более 100 процентов, при расчете эффективности использования субсидии получателем (Э) применяется значение, равное 100 процентам.
	2. Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии Получателем субсидии (Э) достигает 100 процентов.
	3. Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются в Соглашении.
	4. Получателем результаты предоставления субсидии считаются исполненными в размере достигнутых результатов.
	5. В случае значения эффективности (Э) менее 100 процентов, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в размере пропорционально достигнутым показателям.
	6. Возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные разделом 7 настоящего Порядка.
1. **Требования к отчетности**
	1. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (далее – Отчет) с приложением фотоматериала, подтверждающего целевое использование субсидии, сдается Получателем в Управление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
	2. Отчет сдается не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года с момента получения средств субсидии.
	3. Администрация района имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.
	4. По запросу Администрации района Получатель направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии;
	5. Отчет подписывается Получателем и предоставляется в форме бумажного документа.

### Порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств субсидии и мерах ответственности за их нарушение

### Управление и орган муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют:

* + 1. обязательную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;
		2. обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления;
		3. контроль выполнения условий соглашения о предоставлении субсидии, а также возврата субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии.
	1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением или органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, средства в объеме нарушений подлежат возврату в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:
		1. в течение 15 рабочих дней с момента направления соответствующего требования;
		2. в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля.
	2. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, применяются штрафные санкции, рассчитанные по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.
	3. Решение о возврате субсидии принимается Комиссией. На основании протокола заседания комиссии Управление в течение 7 рабочих дней направляет Получателю требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации и платежные реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии.
	4. При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней с момента направления соответствующего требования Управление принимает меры для взыскания субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства.
	6. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств без промедления, но не позднее 3 (трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств.
	7. Сторона, не известившая другую Сторону о невозможности исполнения своих обязательств, теряет право ссылаться на такую невозможность.

|  |  |
| --- | --- |
| . | Приложение №1 к Порядку |

**Заявление о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям финансовой поддержки по проектам приоритетных направлений, утвержденным постановлением Главы МО «Мирнинский район» РС (Я) от «\_\_\_\_» 2019 г. № \_\_\_\_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

 (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название проекта)

Объем собственных средств, привлеченных в проект (внебюджетных инвестиций)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

При получении субсидии, обязуюсь обеспечить выполнение результативности:

- объем собственных средств, привлеченных в проект (внебюджетных инвестиций)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- объем налоговых поступлений от реализации проекта, получившего финансовую поддержку за счет средств субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.3 Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Контактные телефоны, адреса электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)          (фамилия, имя, отчество) (дата)

Приложение № 2 к Порядку

**Показатели результативности**

**предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района**    | **Получатель** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3 к Порядку

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиепоказателя вместе с мероприятиями по их достижению | План(годовой) | План(на отчетный период) | Факт(на отчетный период) | Примечание |
| 1. | Показатель... |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)                                      (Подпись)

Приложение № 4 к Порядку

#

# Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результатив-ности (иного показателя)  | Достигнутое значение показателя результатив-ности (иного показателя)  | Объем субсидии, (тыс. руб.) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)(1 - [гр. 7](#Par24)  [гр. 6](#Par23)) x [гр. 9](#Par25)  |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

#  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

#  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (ФИО) (телефон)