|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация**Республика Саха (Якутия)****Мирнинский район**АДМИНИСТРАЦИЯ**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«Чуонинский наслег»** |  | **Россия Федерацията (Россия)**Саха РеспубликатаМииринэй оройуона**«Чуона нэhилиэгэ»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ****ДЬАhАЛТАТА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«19» августа 2021 г. № 119-П**

**О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения за жилищные и коммунальные услуги и создании постоянно действующей муниципальной комиссии по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги на территории МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В целях исполнения постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.12.2010 г. № 580 «О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения Республики Саха (Якутия) за жилое помещение и коммунальные услуги» и обеспечения платежной дисциплины населения и предприятий,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить План мероприятий по повышению уровня собираемости платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги согласно таблице 1, 2 к настоящему постановлению;

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3. Создать постоянно действующую муниципальную комиссию по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4. Рекомендовать товариществам собственников жилья, управляющим организациям, организациям, осуществляющим сбор платежей населения за жилищно-коммунальные услуги, в целях усиления работы со злостными неплательщиками (не вносящими плату за коммунальные услуги более 6 месяцев без уважительных причин) заключать договор оказания услуг по приостановлению/возобновлению подачи электрической энергии в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению;

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путём размещения на информационном стенде в администрации муниципального образования «Чуонинский наслег» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Чуонинский наслег» ([www.алмазный](http://www.алмазный) край. рф).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Чуонинский наслег» Николаева В.В.

**Глава МО «Чуонинский наслег» Горохова Т.В.**

Таблица № 1

***Информация***

***о реализации Постановления Правительство Республики Саха (Якутия) от 23.12.2010 г. № 580 «О мерах по повышению уровня***

***собираемости платежей населения МО «Чуонинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)***

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятий** |
| **1.** | На уровне районной Администрации: |
| **1.1.** |  |
| **2.** | На уровне поселений: | Нормативный документ | номер | дата | Наименование |
|  |  |
| **2.1.** |  |  |  |  |  |
| **2.2.** |  |  |  |  |  |

 Таблица № 2

**Информация о реализации Постановления Правительства РС (Я) от 23.12.2010 г. № 580**

**"О мерах по повышению уровня собираемости платежей населения МО "Чуонинский наслег"**

№ п/п Наименование мероприятий Итоги по наслегу МО "Чуонинский наслег"

 план факт план факт

 1. Организационная работа

1.1. Проведение заседаний комиссии по работе с должниками

1.2. Заслушано на заседаниях о состоянии сбора платежей управляющих организаций, организаций собирающих платежи

1.3. Оказана помощь должникам в оформлении субсидий

1.4. Внесено/принято предложений работодателю должника о заключении 3-х стороннего договора (работодатель, должник, организация по сбору платежей) по удержанию из заработной платы должника и ежемесячному безналичному перечислению платежей

1.5. Внесено муниципальному образованию по выселению наймодателей, которые в течение 6-ти месяцев без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ

1.6. Внесено предложений по отключению пустующих квартир и злостных неплательщиков от систем жизнеобеспечения

1.7. Сформировать жилищный фонд для переселения злостных неплательщиков из жилого помещения муниципального жилищного фонда согласно жилищному законодательству

1.8. Организация проведения общих собраний собственников жилья по даче согласия на обработку и использование персональных данных в информационных системах по начислению и сбору платежей за жилое помещение и коммунальные услуги

 2. Информационная работа

2.1. Проведена разъяснительная работа с должниками

2.2. Проведена разъяснительная работа с должниками с выездам по адресам проживания

 3. Система отчетности

3.1. Сбор платежей населений за ЖКУ

3.2. количество предприятий, находящихся на территории поселения производят удержание с заработной платы на основании добровольного согласия работника на погашение задолженности за ЖКУ

3.3. Предоставлено в орган местного самоуправления отчёт о начислении и сборе платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, а также о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями

3.4. Предоставлено в орган местного самоуправления и в Министерство ЖКХ и энергетики Республики Саха (Якутия) отчет о своей деятельности в срок до 15 числа месяца, следующего за расчётным кварталом

 4. Работа с должниками

4.1. Заключено договоров реструктуризации с должниками

4.2. Предъявлено требования к нанимателям муниципального жилья в судебном порядке вплоть до выселения в соответствии с условиями, установленными Жилищным кодексом РФ

4.3. Проведено работу с гражданами по заключению соглашений о перечислении средств адресных субсидий в уплату платежей за жилое помещение и коммунальные услуги непосредственно поставщикам услуг

Краткая информация по сбору, начислению и оплате населения за ЖКУ и по оплате задолженностей прошлых лет в целом по поселению

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы МО «Чуонинский наслег»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

от 19 августа 2021 года № 119-П

**Приложение 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ ПО РАБОТЕ**

**С ДОЛЖНИКАМИ ПО ПЛАТЕЖАМ**

**ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная комиссия по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги (далее Комиссия) является коллегиальным органом и образована в целях повышения уровня собираемости платежей граждан за жилое помещение и коммунальные услуги в данном муниципальном образовании.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 31.07.2021) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"), иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также нормативно-правовыми актами Администраций МО «Мирнинский район» и МО «Чуонинский наслег».

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается решением главы органа местного самоуправления.

2.3. Численный состав членов Комиссии не может быть менее пяти и более пятнадцати человек.

2.4. В состав Комиссии могут входить глава муниципального образования, депутаты представительного органа местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, представители общественных объединений и трудовых коллективов, представители ресурсоснабжающих организаций, служб адресных субсидий и др. По согласованию в работе комиссии могут принимать участие должностные лица органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов.

2.5. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Саха (Якутия), достигший 18 лет.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия для достижения цели своей деятельности наделяется следующими полномочиями:

3.1. Проводить индивидуальную разъяснительную работу с должниками по платежам за оказанные жилищно-коммунальные услуги, в том числе с выездом по адресам проживания должников.

3.2. Консультировать должников по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных субсидий, содействовать их получению и дальнейшей оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3. Рекомендовать организациям, уполномоченным собирать платежи, заключать договора реструктуризации долгов за жилое помещение и коммунальные услуги с конкретными должниками с указанием сроков реструктуризации.

3.4. Вносить предложения работодателю должника о необходимости заключения трехстороннего договора с должником, организацией по сбору платежей и работодателем по удержанию из заработной платы должника и

безналичному перечислению ежемесячных платежей с учетом реструктуризированного долга на счет получателя платежа.

3.5. В исключительных случаях при взаимном согласии сторон предлагать должнику и ТСЖ, управляющей организации альтернативные способы возмещения задолженности путем выполнения должником определенных работ для ТСЖ и управляющей организации.

3.6. Предлагать должнику сдачу в поднаем помещения в муниципальной квартире с учетом согласия наймодателя (при условии выдерживания предельной нормативной площади для нанимателя) с прямым перечислением платежей за поднаем в счет оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги данной квартиры.

3.7. Предлагать муниципальному образованию применять меры по выселению нанимателей, которые в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

3.8. Заслушивать на своих заседаниях информацию органа местного самоуправления поселения, управляющих организаций, товариществ собственников жилья и организаций, собирающих платежи населения, о состоянии собираемости платежей граждан, о наличии злостных неплательщиков и принимаемых к ним мерах и т.д.

3.9. Принимать вышеуказанные решения в рамках своей компетенции на основании информации судебных приставов о ходе работы по взысканию долгов с населения по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.10. Своевременно выявлять пустующие квартиры, проводить разъяснительную работу и переговоры с их владельцами, вносить рекомендации по отключению данных квартир от систем жизнеобеспечения органу местного самоуправления.

3.11. Посещать ТСЖ, управляющие организации и пункты сбора платежей граждан с целью ознакомления с состоянием сбора платежей граждан, ходом информирования населения о должниках, о претензионной работе, о проводимой работе по отключениям электрической энергии за долги по жилищно-коммунальным услугам и выдачи рекомендаций.

3.12. Выступать в средствах массовой информации, прямых эфирах с докладами, интервью с целью информирования о ходе своей работы с должниками, агитации населения по ликвидации задолженности по платежам

за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если в нем участвует более половины состава Комиссии. График заседаний Комиссии на текущий месяц составляется председателем Комиссии.

4.2. При рассмотрении дела секретарем ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем.

4.3. По результатам рассмотрения дела Комиссия принимает решение. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПООЩРЕНИЕ ЕЕ ЧЛЕНОВ

5.1. Оценка эффективности деятельности Комиссии рассчитывается ежеквартально исходя из следующих показателей:

5.1.1. Количество должников, с которыми проведена работа с протокольной фиксацией заседаний, посещений.

5.1.2. Сумма задолженности должников, с которыми проведена работа, на начало квартала и на конец квартала.

5.1.3. Общая сумма просроченной задолженности населения на начало квартала и конец квартала с выделением доли задолженности граждан, с которыми проведена работа.

5.1.4. Количество выступлений в СМИ.

5.2. По итогам статистической отчетности при повышении общего уровня собираемости платежей граждан и с учетом положительной динамики по вышеуказанным показателям работодателям членов Комиссии глава муниципального образования может вносить предложения по их премированию согласно действующим в организациях положениям о премировании.

6. ОТЧЕТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия ежеквартально направляет отчет о своей деятельности в Администрацию МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы МО «Чуонинский наслег»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

от 19 августа 2021 года № 119-П

**Приложение 2**

**СОСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ**

**С ДОЛЖНИКАМИ ПО ПЛАТЕЖАМ**

**ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**по МО «ЧУОНИНСКИЙ НАСЛЕГ»**

**МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Николаев Валерий Владимирович | Заместитель Администрации Главы МО «Чуонинский наслег» | председатель |
| 2. | Данилова Елена Анатольевна | Главный специалист по социальным вопросам Администрации Главы МО «Чуонинский наслег» | заместитель председателя, секретарь |
|  | члены комиссии: |  |  |
| 3. | Иванова Саргылана Ивановна | Депутат Чуонинского наслежного Совета депутатов |  |
| 4. | Оробинская Раиса Васильевна | Депутат Чуонинского наслежного Совета депутатов |  |
| 5. | Саввинов Георгий Георгиевич | Ведущий специалист Администрации Главы МО «Чуонинский наслег» |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы МО «Чуонинский наслег»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

от 19 августа 2021 года № 119-П

**Приложение 3**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ/ВОЗОБНОВЛЕНИЮ ПОДАЧИ**

**ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город, село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Заказчик", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование ресурсоснабжающей организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны,

далее именуемые также "стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по приостановлению/возобновлению подачи электрической энергии физическим лицам - потребителям коммунальных услуг, имеющим задолженность за коммунальные услуги.

1.2. Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Соблюдать порядок предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354.

2.1.2. Включить пункт о возможности приостановления/возобновления подачи электрической энергии в случае наличия задолженности за коммунальные услуги в договора с гражданами-потребителями и организовать информационное разъяснение потребителям по данному вопросу.

2.1.3. Направлять в адрес Исполнителя заявки:

по приостановлению подачи электрической энергии, с приложением реестра должников, с указанием Ф.И.О. и адреса каждого должника, общей суммы и срока задолженности, даты предупреждения потребителя об ограничении или приостановлении подачи электрической энергии и даты предстоящего отключения;

по возобновлению подачи электрической энергии с приложением реестра потребителей, с указанием Ф.И.О. и адреса потребителя и даты возобновления подачи электрической энергии.

2.1.4. Обеспечить надлежащее техническое состояние находящихся в его ведении внутридомовых и иных электрических сетей, а также надлежащее техническое состояние места приостановления/возобновления подачи электрической энергии в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными действующим законодательством.

2.1.5. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные главой 3 настоящего Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего Договора.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, с предварительным уведомлением Исполнителя.

2.2.3. Вносить изменения в реестры до наступления сроков приостановления/возобновления подачи электрической энергии за сутки до момента введения санкций.

2.3. Исполнитель обязуется после поступления предварительной оплаты и заявок от Заказчика произвести приостановление/возобновление подачи электрической энергии по потребителям в указанные в реестрах сроки.

2.4. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3. РАСЧЕТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Заказчик производит предварительную оплату оказываемых услуг.

3.2. Услуги, предусмотренные Договором, оказываются после поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Стоимость услуги устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком в расчете на 1 должника

(потребителя) отдельно за приостановление и отдельно за возобновление подачи электрической энергии.

3.4. Восстановление затрат Заказчика производится перед возобновлением подачи электрической энергии за счет

предъявления потребителям - должникам фактически произведенных выплат Исполнителю.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное уведомление Заказчиком потребителей о предстоящем приостановлении/возобновлении подачи электрической энергии.

4.2. Заказчик несет ответственность перед потребителями коммунальных услуг за причинение ущерба в случае несоблюдения им условий электротехнической безопасности сетей, в которых производится

приостановление/возобновление подачи электрической энергии.

4.3. За неисполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия Договора устанавливается с момента подписания до 31 декабря 20\_\_\_ года.

5.2. В случае, если ни одна из сторон не заявит об обратном за 30 дней до окончания срока действия Договора, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год по согласию сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно, при условии письменного уведомления другой стороны за 30 дней.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Любые изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

"ЗАКАЗЧИК" "ИСПОЛНИТЕЛЬ"