



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от «03» 04 2024 г. № 479

**Об утверждении Положения по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях осуществления контроля за надлежащим санитарным состоянием жилых помещений, а также выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и состава комиссии**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст. 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2012 1154-З № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1. Утвердить Положение по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях осуществления контроля за надлежащим санитарным состоянием жилых помещений, а также выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению

2. Утвердить состав Комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях осуществления контроля за надлежащим санитарным состоянием жилых помещений, а также выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

Глава района

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A.V. Basyrov', is positioned between the title and the name.

**А.В. Басыров**

от «03» 04 2024 г. № 479

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях осуществления контроля за надлежащим санитарным состоянием жилых помещений, а также выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

1.2. Комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот (далее – Комиссия), является совещательным, коллегиальным органом, созданным в целях осуществления контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот за использованием жилых помещений, предоставленных по договору специализированного жилищного фонда и распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением их надлежащего санитарного состояния; выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, которым по договору найма предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий, длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», муниципальными правовыми актами МО «Мирнинский район», а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по опеке и попечительству Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Создание Комиссии, ее состав и упразднение утверждается постановлением районной Администрации.

2.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая: председателя Комиссии (далее – Председатель), заместителя председателя Комиссии; секретаря Комиссии; членов Комиссии.

## **3. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

3.1. Осуществление контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот и обследования помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Мирнинский район».

3.2. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.3. Осуществление контроля за надлежащим санитарным состоянием жилых помещений специализированного жилищного фонда, нанимателями которых являются лица из числа детей-сирот.

## **4. Функции Комиссии**

Комиссия в целях реализации своих задач:

4.1. Осуществляет контроль условий жизни лиц из числа детей-сирот и проводит плановые и внеплановые обследования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.1.1. плановое обследование проводится в виде посещения жилого помещения специализированного жилищного фонда, приобретенного лицам из числа детей-сирот не менее одного раза в год со дня заключения договора найма специализированного жилого помещения и за три месяца до окончания срока действия такого договора.

График обследования составляется исходя из даты заключения договора найма специализированного жилого помещения.

4.1.2. внеплановое обследование проводится при условии поступления от юридических и (или) физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании лицом из числа детей-сирот жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.1.3. комиссия проводит заседания о принятии решения о выдаче положительного заключения для дальнейшего оформления договора социального найма лицами из числа детей сирот и приватизации жилого помещения, либо решение об отказе в выдаче положительного заключения, до устранения нанимателем обстоятельств, препятствующих в выдаче такого заключения.

4.2. Члены Комиссии при проведении планового обследования осуществляют проверку условий жизни нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда и устанавливают следующие факты:

- состояние здоровья (наличие инвалидности, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении);

- социальная адаптация (место работы, наличие (отсутствие) постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие (отсутствие) отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий);

- сведения о социальных связях (отношения с родственниками, друзьями, наличие интересов и так далее);

- жилищно-бытовые условия (количество человек, проживающих в жилом помещении, наличие личных вещей, наличие задолженности по оплате коммунальных услуг);

- санитарное состояние жилого помещения (помещение содержится членами семьи в образцовом порядке и чистоте).

На МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» РС (Я) возлагаются функции по направлению запросов в обслуживающие и ресурсоснабжающие организации по установлению наличия либо отсутствия задолженностей нанимателей за предоставленные услуги.

4.3. При проведении проверки не менее одного раза в год со дня заключения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также за три месяца до окончания срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, составляется акт обследования условий жизни лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жильем по договору специализированного жилого помещения по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

В случае окончания срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и наступления срока заключения договора социального найма на жилое помещение с последующей его приватизацией, подготавливается заключение о наличии/отсутствии оснований для оформления договора социального найма.

## **5. Права Комиссии**

Комиссия в целях осуществления своих задач и исполнения функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для деятельности Комиссии.

5.2. Отказать в выдаче положительного заключения для дальнейшего оформления договора социального найма лицами из числа детей сирот и приватизации жилого помещения до предоставления документов и информации, необходимых для принятия решения.

5.3. Осуществлять иные действия, необходимые для осуществления задач Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## **6. Обязанности Комиссии**

Комиссия в целях осуществления своих задач и исполнения функций обязана:

6.1. Руководствоваться в своей деятельности нормами законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.2. Знакомиться со всеми документами и сведениями, предоставленными на рассмотрение Комиссии.

## **7. Порядок работы Комиссии**

7.1. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет Председатель.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали более половины членов Комиссии.

7.3. Заключение Комиссии, оформляется актом, согласно приложению № 1 к настоящему Положению и принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа участвующих членов Комиссии.

7.4. Подготовленное заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации направляется в жилищный отдел МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» с приложением акта обследования условий жизни лица из числа детей-сирот, указанного в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения, подписанного всеми членами комиссии, для подготовки соответствующего проекта постановления.

7.5. Председатель:

7.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

7.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

7.5.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением.

7.6. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие Председателя либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает заключение.

7.7. Секретарь Комиссии:

7.7.1. Осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний Комиссии, информирование членов Комиссии, а также иных лиц об очередном заседании. Составляет протокол.

7.7.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

7.8. В отсутствие секретаря Комиссии, его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

---

### СОСТАВ КОМИССИИ

по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях осуществления контроля за надлежащим санитарным состоянием жилых помещений, а также выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

Председатель комиссии: Начальник отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я), либо лицо его замещающее;

Заместитель председателя комиссии: Заместитель начальника отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я), либо лицо его замещающее;

Секретарь комиссии: Специалист отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я), либо лицо его замещающее.

Члены комиссии: Заместитель председателя МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» РС (Я), либо лицо его замещающее;

Главный специалист отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я), либо лицо его замещающее.

---



Приложение  
к Положению

по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях осуществления контроля за надлежащим санитарным состоянием жилых помещений, а также выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**

**обследования жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях осуществления контроля за надлежащим санитарным состоянием жилых помещений, а также выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации**

**Комиссия в составе:**

Начальник отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) - председатель комиссии, заместитель начальника отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) - заместитель председателя комиссии, специалист отдела по опеке и попечительству Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) - секретарь комиссии. Члены комиссии: заместитель Председателя МКУ «КИО» МО «Мирнинский район» РС (Я), главный специалист управления социальной политики Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я).

**В рамках планового/внепланового обследования произвели проверку условий жизни лица из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договору специализированного жилого помещения, расположенного по адресу:**

**Жилое помещение:**

\_\_\_\_\_ (площадь, каменный/деревянный жилфонд, этаж, кол-во этажей)

**Другие сведения по жилому помещению:**

\_\_\_\_\_ жилое помещение соответствует/не соответствует техническому состоянию, санитарные условия удовлетворительные/не удовлетворительные, условия проживания удовлетворительные/не удовлетворительные.

**На момент проверки проживает:**

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

**Основания вселения:**

\_\_\_\_\_ (реквизиты договора)

**Санитарное состояние жилого помещения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:**

---

---

**Собственником жилого помещения является:**

МО «Мирнинский район»

**Выводы комиссии:**

---

---

---

**Члены комиссии:**

Начальник отдела по опеке и  
попечительству Администрации МО  
«Мирнинский район» РС (Я), либо лицо  
его замещающее- председатель комиссии

---

(подпись)

---

(ФИО)

Заместитель начальника отдела по опеке и  
попечительству Администрации МО  
«Мирнинский район» РС (Я), либо лицо  
его замещающее- заместитель  
председателя

---

(подпись)

---

(ФИО)

Специалист отдела по опеке и  
попечительству Администрации  
МО «Мирнинский район» РС (Я), либо  
лицо его замещающее- секретарь

---

(подпись)

---

(ФИО)

Заместитель председателя МКУ «Комитет  
имущественных отношений»  
Администрации МО «Мирнинский район»  
РС (Я), либо лицо его замещающее

---

(подпись)

---

(ФИО)

Главный специалист управления  
социальной политики Администрации  
МО «Мирнинский район» РС (Я), либо  
лицо его замещающее

---

(подпись)

---

(ФИО)