



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от «15» 12 2023 г. № 1852

О создании межведомственной комиссии по работе с дебиторской задолженностью за жилищно-коммунальные услуги на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в целях обеспечения увеличения собираемости текущих платежей с населения и уменьшения задолженности населения за оказанные коммунальные услуги, а также погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями на территории Республики Саха (Якутия) и предупреждения образования задолженности за коммунальные услуги:

1. Создать межведомственную комиссию по работе с дебиторской задолженностью за жилищно-коммунальные услуги на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

2. Утвердить:

2.1. положение о межведомственной комиссии по работе с дебиторской задолженностью за жилищно-коммунальные услуги на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав межведомственной комиссии по работе с дебиторской задолженностью за жилищно-коммунальные услуги на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. план работы межведомственной комиссии по работе с дебиторской задолженностью за жилищно-коммунальные услуги на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 12.04.2011 № 302/1 «О мерах по снижению задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги».

4. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района



А.В. Басыров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ЗА ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ МИРНИНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по работе с дебиторской задолженностью за жилищно-коммунальные коммунальные услуги на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим рассмотрение и подготовку рекомендаций по снижению дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно правовыми актами Мирнинского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1.1. инвентаризация задолженности за ЖКУ у физических лиц;
- 2.1.2. недопущение возникновения задолженности за ЖКУ у муниципальных учреждений и предприятий Мирнинского района;
- 2.1.3. ликвидация задолженности за ЖКУ по жилищному фонду, являющемуся собственностью органов местного самоуправления;
- 2.1.4. снижение задолженности населения за ЖКУ.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- координация работы органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и организаций по погашению задолженности за ЖКУ;
- мониторинг и анализ задолженности, на основании предоставленной Администрациями поселений Мирнинского района, управляющими компаниями (далее – УК), ресурсоснабжающими организациями (далее – РСО) и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – рег. оператор) информации;
- рассмотрение отчетов комиссий, созданных на уровне Администраций поселений, УК и РСО о принятых мерах по снижению задолженности, в том числе направленных на устранение и недопущение возникновения задолженности;

– выработка мер по решению вопросов обеспечения погашения задолженности по ЖКУ и повышению ответственности руководителей муниципальных учреждений и предприятий за несвоевременное осуществление платежей за ЖКУ;

– координация выполнения ответственными исполнителями мероприятий по погашению задолженности по ЖКУ;

– организация межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний в деятельности по погашению задолженности по ЖКУ;

– координация соблюдения требований законодательства в части своевременной оплаты за жилищно-коммунальные услуги.

2.3. Комиссия имеет право:

– запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов федеральной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, предприятий и организаций Мирнинского района материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– заслушивать членов Комиссии, руководителей предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– представлять Главе Администрации Мирнинского района в установленном порядке информацию и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– привлекать для участия в своей работе исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), контрольно-надзорных органов, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций, сферу деятельности которых затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы;

– вносить на рассмотрение административной комиссии МО «Мирнинский район» предложения о привлечении к ответственности руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мирнинского района за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению своевременной оплаты за ЖКУ в т.ч. по подведомственным учреждениям;

– направлять в адрес органов государственной власти и контрольно-надзорных органов информацию о наличии у подведомственных учреждений задолженности за ЖКУ;

– принимать решения о направлении сведений о должниках за коммунальные услуги в контрольно-надзорные органы.

III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его

заместителем, или (по указанию председателя Комиссии) одним из других членов Комиссии.

3.1.1. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже чем один раз в квартал. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости. Заседания Комиссии могут проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.1.2. По решению председателя Комиссии могут быть проведены рабочие совещания Комиссии в сокращенном составе.

Информация о предполагаемом участии либо о причинах отсутствия и замене членов Комиссии на заседании представляется в Комиссию не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания.

3.1.3. Принимаемые на заседаниях и рабочих совещаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после их подписания (утверждения).

3.1.4. Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседаний и рабочих совещаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, осуществляет сбор материалов к заседанию, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.1.5. Руководители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА
ТЕРРИТОРИИ МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)**

Председатель комиссии - заместитель Главы Администрации района по экономике и финансам, председатель Комиссии;

Заместитель Председателя комиссии - заместитель Главы Администрации района по строительству и ЖКХ.

Члены комиссии:

Глава МО «Город Мирный» (по согласованию);

Глава МО «Город Удачный» (по согласованию);

Глава МО «Поселок Айхал» (по согласованию);

Глава МО «Поселок Чернышевский» (по согласованию);

Глава МО «Поселок Светлый» (по согласованию);

Глава МО «Поселок Алмазный» (по согласованию);

Глава МО «Чуонинский наслег» (по согласованию);

Глава МО «Ботубуйинский наслег» (по согласованию);

Глава МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» (по согласованию);

Заместитель генерального директора ООО «ПТВС» (по согласованию);

Заместитель начальника Мирнинского отделения Филиала ПАО «ДЭК» «Якутскэнергообит» (по согласованию);

Директор АО ВФ «Теплоэнергосервис» (по согласованию);

Генеральный директор ООО УК «Айхалцентр» (по согласованию);

Председатель МКУ «КИО» МО «Мирнинский район»;

Директор МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» (по согласованию);

Директор МКУ «КСУ» МО «Мирнинский район»;

Секретарь комиссии - специалист МКУ «КСУ» МО «Мирнинский район».

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА
ТЕРРИТОРИИ МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)**

**Мероприятия, направленные на инвентаризацию и снижение
задолженности за ЖКУ физических лиц по муниципальному
жилищному фонду**

| № | Мероприятие | Ответственное учреждение | Срок исполнения |
|---|---|---|---------------------------|
| 1 | Предоставление в адрес МКУ «КИО» и МКУ «КСУ» сведений о просроченной задолженности потребителей коммунальных ресурсов по форме (приложение № 1 к плану работы межведомственной комиссии) | Администрации поселений, РСО, УК, рег. оператор | Ежемесячно до 15-го числа |
| 2 | Предоставление в адрес МКУ «КСУ» информации об исполнении планов мероприятий по снижению задолженности (приложение № 4 к плану работы межведомственной комиссии) | Администрации поселений | Ежемесячно до 15-го числа |
| 3 | Проведение анализа просроченной задолженности за ЖКУ и вынесение итогов анализа на очередную комиссию | МКУ «КСУ», МКУ «КИО» | Ежемесячно до 30-го числа |

**Мероприятия направленные на недопущение возникновения
задолженности за ЖКУ у муниципальных учреждений и предприятий
Мирнинского района**

| № | Мероприятие | Ответственное учреждение | Срок исполнения |
|---|--|--------------------------|--|
| 1 | Сбор и предоставление в МКУ «КСУ» информации о просроченной задолженности муниципальных учреждений и предприятий за коммунальные ресурсы по форме (приложение № 2 к плану работы межведомственной комиссии) | РСО, УК, рег. оператор | Ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 2 | Письменное уведомление муниципального учреждения или предприятия, а также его учредителя | МКУ «КСУ» | По мере образования задолженности |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | о наличии просроченной задолженности за ЖКУ | | |
| 3 | Установление причин образования просроченной задолженности предприятия за ЖКУ | Муниципальное учреждение или предприятие, а также его учредитель | В течении 5 дней с момента получения уведомления |
| 4 | Уведомление кредитора и МКУ «КСУ» о сроках погашения просроченной задолженности | Муниципальное учреждение или предприятие | В течении 10 дней с момента получения уведомления |
| 5 | Оплата просроченной задолженности за ЖКУ в т.ч. заключение договора реструктуризации задолженности, договора оказания услуг или дополнительного соглашения к договору оказания услуг | Муниципальное учреждение или предприятие | В течении 40 дней с момента получения уведомления |
| 6 | Проведение анализа просроченной задолженности за ЖКУ и вынесение итогов на очередную комиссию | МКУ «КСУ» | Постоянно |

Мероприятия направленные на ликвидацию задолженности за ЖКУ по жилищному фонду, являющемуся собственностью органов местного самоуправления

| № | Мероприятие | Ответственное учреждение | Срок исполнения |
|---|---|---|--|
| 1 | Направление в адрес РСО, УК и рег. оператора перечня жилых помещений, являющихся муниципальной собственностью | Администрации поселений, МКУ «КИО» | До 15.12.2023, далее при необходимости |
| 2 | Направление в адрес РСО, УК и рег. оператора информации о заключенных или расторгнутых договорах найма жилых помещений (данные по принятым или исключенным из муниципальной собственности жилым помещениям, а также по заключенным или расторгнутым договорам найма жилых помещений по форме (приложение № 2 к плану работы межведомственной комиссии с приложением соответствующих файлов) | Администрации поселений, МКУ «КИО» | 1 раз в неделю, по пятницам |
| 3 | Обеспечение жилых помещений индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов и сдача их на коммерческий учет. Отключение отопительных приборов и ХГВС в жилых помещениях, не планируемых к передаче в найм (в аварийном жилищном фонде), с оформлением и передача | Администрации поселений, МКУ «КИО», РСО, УК | Постоянно |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| | соответствующих актов об отключении пустующего жилого помещения от коммунальных ресурсов в РСО | | |
| 4 | Направление в адрес Администрации поселения или МКУ «КИО» (в зависимости от принадлежности жилого помещения) уведомления о числящейся за жилым помещением, в т.ч. переданным в найм, просроченной задолженности за ЖКУ | РСО, УК, рег. оператор | До 15 числа каждого месяца |
| 5 | Направление в адрес нанимателя уведомления о необходимости погашении задолженности, о неисполнении условий договора найма жилого помещения, содержащего информацию о возможном получении субсидии по оплате за ЖКХ, о возможности заключения договора реструктуризации задолженности | Администрации поселений, МКУ «КИО» | В течении 15 дней со дня получения уведомления от РСО, УК, рег. оператор |
| 6 | Подготовка искового заявления о взыскании суммы задолженности | РСО, УК, рег. оператор | По истечении трех месяцев с даты возникновения задолженности |
| 7 | Подготовка искового заявления о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением | Администрации поселений, МКУ «КИО» | По истечении трех месяцев с даты возникновения задолженности |

Приложение № 1 к плану работы
межведомственной комиссии по работе с
дебиторской задолженностью за
жилищно-коммунальные услуги на
территории Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)

Форма ежемесячной отчетности
о просроченной задолженности потребителей коммунальных ресурсов

| № | Наименование муниципального образования | | Администрации поселений/ РСО / УК / Рег. оператор | | |
|---|---|-----------|---|---|-------------------------|
| | Наименование показателя | Ед. изм. | Население в целом | Население, проживающее по договорам найма | Пустующий жилищный фонд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Задолженность на начало года | тыс. руб. | | | |
| 2 | Количество неплательщиков на начало года | единиц | | | |
| 3 | Задолженность на отчетную дату | тыс. руб. | | | |
| 4 | Количество неплательщиков на отчетную дату | единиц | | | |
| 5 | Подано исковых заявлений с начала года | единиц | | | |
| | - на сумму: | тыс. руб. | | | |
| 6 | Взыскано по исполнительным листам | единиц | | | |
| | - на сумму: | тыс. руб. | | | |
| 7 | Ограничение неплательщиков от коммунальных услуг | квартир | | | |
| | - на сумму: | тыс. руб. | | | |
| 8 | Заключено договоров реструктуризации | квартир | | | |
| | - на сумму: | тыс. руб. | | | |
| 9 | Объявление в мессенджерах адресов жилых помещений, имеющих задолженность за ЖКУ | единиц | | | |

Приложение № 2 к плану работы
межведомственной комиссии по работе с
дебиторской задолженностью за
жилищно-коммунальные услуги на
территории Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)

Форма ежемесячной отчетности о просроченной задолженности муниципальных учреждений и предприятий за коммунальные ресурсы

| № | Наименование муниципального учреждения/предприятия | Поставщик коммунального ресурса | Сумма просроченной задолженности на отчётную дату (руб.) | В том числе, по периодам образования задолженности (руб.) |
|-----|--|---------------------------------------|--|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

Приложение № 3 к плану работы
межведомственной комиссии по работе с
дебиторской задолженностью за
жилищно-коммунальные услуги на
территории Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)

Форма отчетности по принятым или исключенным из муниципальной
собственности жилым помещениям, а также по заключенным или расторгнутым
договорам найма жилых помещений

| Муниципальное образование _____ | | | | |
|--|--|-------------------|--|----------------------------------|
| Адрес жилого помещения (<i>улица, номер дома, номер квартиры</i>) | Реквизиты договора (<i>номер, дата заключения</i>) | ФИО нанимателя | Статус договора (<i>заключен, расторгнут (дата расторжения, причина расторжения), в судебном производстве и т.д.</i>) | Реквизиты права собственности |
| | | | | |

**Приложение № 4 к плану работы
межведомственной комиссии по работе
с дебиторской задолженностью за
жилищно-коммунальные услуги на
территории Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)**

**План мероприятий Администраций поселений по работе с просроченной
дебиторской задолженностью**

| № п/п | Наименование мероприятий | Наименование муниципального образования | |
|----------|--|---|------|
| | | кол-во ед. | руб. |
| 1 | Проведено заседаний комиссий по работе с должниками | | X |
| 2 | Количество рассмотренных дел, в т.ч. с выездом по адресам проживания | | |
| 3 | Оказана помощь должникам в оформлении субсидий | | |
| 4 | Осуществлено выселение нанимателей, имеющих в течение 6 и месяцев без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ | | |
| 5 | Отключено пустующих квартир и злостных неплательщиков от систем жизнеобеспечения | | |
| 6 | Заключено договоров реструктуризации с должниками | | |