

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»

«САДЫН НАЦИОНАЛЬНАЙ ЭВЕНКИЙСКЭЙ НЭҔИЛИЭК»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАҔАЛТАТА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» августа 2022 г.

№ 61/1

**О внесении изменений в постановление главы МО
«Садынский национальный эвенкийский наслег»
от 20.04.2021 г. г. № 16 «Об утверждении Порядка
определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели из бюджета МО
«Садынский национальный эвенкийский наслег»
Мирнинский район Республики Саха (Якутия)
муниципальным бюджетному учреждению**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. п. 2.17. Порядка изложить в следующей редакции:

- Субсидии на иные цели перечисляются главным распорядителем бюджетных средств на лицевые счета учреждений согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» муниципальному бюджетному учреждению культуры Сельский дом культуры «Биракан» (Ручеек) села Сюльдюкар на иные цели.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И. о. главы МО «Садынский национальный
эвенкийский наслег»**



Л.С. Андреева

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на
иные цели из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский
наслег» Мирнинский район Республики Саха (Якутия)
муниципальным бюджетному учреждению**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру, правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (за исключением субсидий, направляемых на осуществление капитальных вложений) из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) муниципальному бюджетному учреждению Муниципальное бюджетное учреждения Сельский дом культуры «Биракан» (Ручеек) села Сюльдюкар.

1.2. Получателем субсидии на иные цели является Муниципальное бюджетное учреждения Сельский дом культуры «Биракан» (Ручеек) села Сюльдюкар.

1.3. В рамках настоящего Порядка под субсидиями на иные цели понимаются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ).

1.4. Субсидии на иные цели предоставляется муниципальному бюджетному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Садынского наслежного Совета депутатов о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

1.5. Целями предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

а) реализация мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», государственных программ Республики Саха (Якутия), национальных проектов, в том числе федеральных проектов, входящих в соответствующие национальные проекты, не включаемые в муниципальное задание;

б) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения, а также неработающим членам их семей в соответствии с действующим законодательством;

в) денежная компенсация работнику при увольнении за все неиспользованные дни отпуска;

г) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с действующим законодательством;

д) предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных образовательных организаций МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;

е) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий, в том числе выплата среднего месячного заработка на период трудоустройства;

ё) проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

ж) выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки проектной документации, и подготовка проектной документации на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организация проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства;

з) осуществление текущих и капитальных ремонтов объектов недвижимого имущества;

и) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение информационных систем в муниципальных учреждениях;

й) проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и возмещение ущерба, причиненного последствиями чрезвычайных ситуаций;

к) организация представительских мероприятий (официальных приемов, совещаний, конференций, семинаров, торжественных мероприятий, приуроченных к праздничным, памятным и юбилейным датам, переговоров, встреч, съездов, заседаний и иных мероприятий);

л) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных Уставом, не включаемых в базовые нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

м) иные затраты, не включаемые в базовые нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям.

н) на меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг работникам культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа Мирнинского района.

1.6. МБУ СДК «Биракан» представляют в Администрацию МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели на очередной финансовый год (в т. ч. на внесение изменений и дополнений в бюджет) в сроки, установленные для формирования проекта бюджета (внесения изменений и дополнений в бюджет).

Информация предоставляется в Администрацию МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», в том числе на основании заявки учреждения, направленных в процессе формирования проекта бюджета (внесения изменений и дополнений в бюджет) в соответствии с перечнем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальному бюджетному учреждению в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Садынского наслежного Совета депутатов о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

2.2. Предоставление субсидий на иные цели главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений (далее - главный распорядитель), производится на основании представленных учреждением заявок с приложением следующих документов и обоснований:

а) пояснительная записка, включающая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в том числе расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта;

в) программу мероприятий, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, семинаров, выставок и пр.

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные учреждениями документы, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления документов. По результатам рассмотрения документов учреждений, главным распорядителем принимается решение о предоставлении субсидии на иные цели или об отказе в предоставлении субсидии на иные цели. Решение главного распорядителя оформляется правовым актом в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.

2.4. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие (недостаточность) доведенных бюджетных ассигнований.

2.5. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.2 Порядка, в пределах, доведенных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на очередной финансовый год.

2.6. В случае возникновения в течение финансового года у учреждения дополнительной обоснованной потребности в производстве расходов, указанных в пункте 1.5 порядка, главный распорядитель обращается в адрес Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» с ходатайством о включении в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» на текущий финансовый год соответствующей субсидии на иные цели.

2.7. Объем средств субсидии на иные цели подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году в случаях экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.8. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий на иные цели подлежат возврату в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Субсидии на иные цели предоставляются при заключении между главным распорядителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

Типовая форма соглашения утверждается Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели подписывается сторонами в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии на иные цели и после предоставления учреждением документов, подтверждающих соблюдение требований, установленных пунктом 2.11.

2.10. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, муниципальной программы, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национального проекта, регионального проекта, муниципальной программы в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта и программы;

2) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и взаимосвязанными с результатами национальных или региональных проектов, муниципальных программ, указанных в пункте 1.5. настоящего порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, программ (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии на иные цели;

4) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии на иные цели, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.11. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели у учреждения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

2.12. Внесение изменений в соглашение или его расторжение, осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению. Основанием внесения изменений в соглашение является:

а) уменьшение главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

б) выявление дополнительной потребности учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

в) выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

г) выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

д) возникновение у учреждения экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

2.13. Досрочное расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию главного распорядителя бюджетных средств допускается в следующих случаях:

- при реорганизации или ликвидации учреждения;

- в случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением.

2.14. Досрочное расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию учреждения запрещается.

2.15. Результаты предоставления субсидии на иные цели отражаются в Соглашении.

2.16. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.10. и пунктом 2.15. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также цели, установленные подпунктами б, в, г, з, и, к пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.17. Субсидии на иные цели перечисляются главным распорядителем бюджетных средств на лицевые счета учреждений согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» муниципальному бюджетному учреждению культуры Сельский дом культуры «Биракан» (Ручеек) села Сюльдюкар на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидий на иные цели по форме, предусмотренной приложением к Соглашению:

- ежеквартально нарастающим итогом о достижении показателей результативности (целевых индикаторов) использования субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих достижение показателей результативности (целевых индикаторов) в срок не позднее 15 рабочих со дня окончания квартала;

- ежеквартально нарастающим итогом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, а также иную информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания квартала.

4. Порядок осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели подлежат возврату в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.2 Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.3 Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на

иные цели производится в соответствии с Порядком возврата неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) муниципальному бюджетному учреждению.

4.4 Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим порядком и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 В случае установления по итогам проверок Главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6 В случае, если учреждением не достигнуты результаты, установленные Соглашением, субсидия на иные цели подлежит возврату в объемах, соответствующих невыполненному объему работ (оказания услуг) в течение 3 месяцев со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя бюджетных средств.

4.7 Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий на иные цели
из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»
Мирнинский район Республики Саха (Якутия)
муниципальным бюджетному учреждению

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский
наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) муниципальному
бюджетному учреждению культуры Сельский дом культуры «Биракан»
(Ручеёк) села Сюльдюкар субсидии на иные цели**

Г. _____
(место заключения соглашения)
от «_» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____ (наименование органа местного самоуправления, учреждения, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Садынский национальный
эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

на основании _____
(Устав, положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

действующего (ей) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

На основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» муниципальному бюджетному учреждению, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Республики Саха (Якутия) в 20__ году Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов национального проекта, государственной программы, муниципальной программы, _____
обеспечивающих _____
(наименование проекта, муниципальной программы)
достижение целей, показателей и результатов проекта _____
(наименование проекта, муниципальной программы)

1.1.2. _____
(иная(ые) цель (и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. _____

Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по кодам

классификации расходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - коды БК), по дополнительному (аналитическому) коду Субсидии _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ рублей _____
копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

- _____ по коду БК__;
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) муниципальным бюджетному учреждению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке: на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
_____ (наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства) согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о предоставлении Субсидии.

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления субсидии и

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г., не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

б) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения;

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

а) _____ ;

б) _____ .

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы,

необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее _____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению:

- а) _____;
- б) _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленным Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления

Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее _ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была

(месяцем, кварталом, годом)

получена Субсидия:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № _____

к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

в) иные отчеты

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим

Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

а) _____;

б) _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20 _ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/ приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи

с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением

а) _____;

б) _____

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению ¹:

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению ²:

6.1.1. _____

6.1.2. _____

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления

Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

7.1.4. _____

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на _ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
--------------------------	--------------------------

Учредителя	Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
на иные цели, утвержденной приказом финансового управления
Администрации МО «Садынский районный отдел» Мирнинского района РС(Я)

Приложение № _____ к Соглашению
От _____ № _____

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование национального проекта, государственной муниципальной программы³ _____
Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁴

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов ⁵	Код строки	Код по бюджетной классификации			Целевой статьи		Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁶
		главы	раздела, подраздела	программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК:									
Итого по коду БК:									

Всего:

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
на иные цели, утвержденной приказом финансового управления
Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района РС(Я)

Приложение № _____ к Соглашению
От _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование проекта, муниципальной программы _____
Вид документа _____

(первичный - «О», уточненный - «1», «2», «3», «...»)⁷

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии
наименование			

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
на иные цели, утвержденной приказом финансового управления
Администрации МО «Садьинский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района РС(Я)

Приложение № _____ к Соглашению
От _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учредителя _____
 Наименование проекта, муниципальной программы ⁸ _____
 Вид документа _____
 Периодичность: месячная; квартальная, годовая _____
 Единица измерения: руб _____
 (первичны - «О», уточнены - «1», «2», «3», «...»)

I. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁹	Плановое значение результатов предоставления Субсидии	Фактически достигнутые значения			Причина отклонения
		наименование	наименование			отклонение от планового значения в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	на отчетную дату	
1	3	4	9	10	11	12	13	14	
	в том числе:								
	в том числе:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии

на иные цели, утвержденной приказом финансового управления
Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района РС(Я)

Приложение № _____ к Соглашению
От _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) по состоянию на 1 _____ 20 _____ г.

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование проекта, муниципальной программы ⁹ _____
Вид документа _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

(первичный - «О», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Плановое		Фактически достигнутые значения		причина отклонения	
				значение результатов предоставления Субсидии	на отчетную дату ¹⁰	отклонение от планового значения	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) x 100%		
1	3	4	9		10	11	12	13	14
	в том числе:								
	в том числе:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии
