

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ»**

**«САДЫН НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭВЕНКИЙСКЭЙ НЭҕИЛИЭК»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТЭРИЛЛИИ ДЬАҕАЛТАТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июля 2022 г.

№ 40

**Об утверждении Порядка осуществления Администрацией
МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»
бюджетных полномочий главных администраторов
бюджетной системы Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Главы МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» от 01.12.2017 г. № 36-2 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МО «Садынский национальный
эвенкийский наслег»**



Л.С. Андреева

ПОРЯДОК
осуществления Администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации

1. Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» осуществляет следующие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главный администратор доходов бюджетов):

1) формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов (далее - перечень);

2) формирует и представляют в финансовый орган следующие документы:
прогноз поступления доходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов;
сведения, необходимые для составления проекта бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) исполняет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

5) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов»;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» наделяет полномочиями администратора доходов бюджета казенные учреждения, находящиеся в ее ведении, утверждает и доводит порядок осуществления полномочий, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов бюджетной системы, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. В перечне источников доходов отражаются особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наделение администраторов доходов бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия);

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Республики Саха (Якутия), в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

3) представление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности по формам согласно приложению к Инструкции № 191н от 28.12.2010 «О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (бюджетная отчетность составляется на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным);

4) действия администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5) в случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора;

7) взаимодействие обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов);

8) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Администраторы доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации открывают лицевые счета для учета операций по

администрированию доходов в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджетов главный администратор доходов бюджета доводит эту информацию до Министерства финансов Республики Саха (Якутия).