|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация **Республика Саха (Якутия)**  **Мирнинский район** АДМИНИСТРАЦИЯ **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Чуонинский наслег»** |  | **Россия Федерацията (Россия)** Саха РеспубликатаМииринэй оройуона **«Чуона нэhилиэгэ»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ**  **ДЬАhАЛТАТА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 29 » \_июля 2022 г. № 78 - П**

***«Об утверждении Положения о расходовании***

***средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)***

***на дополнительную компенсацию расходов***

***работников муниципального бюджетного учреждения***

***физкультурный комплекс «Арылах», расположенного***

***на территории МО «Чуонинский наслег»,***

***деятельность которого направлена на формирование здорового образа***

***жизни населения, по оплате проезда к месту использования***

***ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах***

***территории Российской Федерации»***

В целях установления условий и порядка расходования средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную компенсацию расходов работников муниципального бюджетного учреждения физкультурный комплекс «Арылах», расположенного на территории МО «Чуонинский наслег», деятельность которого направлена на формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о расходовании средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную компенсацию расходов работников муниципального бюджетного учреждения физкультурный комплекс «Арылах», расположенного на территории МО «Чуонинский наслег», деятельность которого направлена на формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Положения настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 гола.
3. Главному специалисту Администрации МО «Чуонинский наслег» опубликовать данное Постановление на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) (<https://chona.sakha.gov.ru>) или на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) и на информационном стенде администрации МО «Чуонинский наслег».
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы**

**МО «Чуонинский наслег» Николаев В.В.**

*Приложение № 1*

*к постановлению*

*Главы МО «Чуонинский наслег»*

*№\_\_78\_- П*

*от «29» июля 2022 г.*

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о расходовании средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную компенсацию расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работников муниципального бюджетного учреждения физкультурный комплекс «Арылах», расположенного на территории МО «Чуонинский наслег», деятельность которого направлена на формирование здорового образа жизни населения Чуонинского наслега

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок расходования средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную (сверх гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации) компенсацию расходов работников муниципального бюджетного учреждения физкультурный комплекс «Арылах», расположенного на территории МО «Чуонинский наслег», деятельность которого направлена на формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации (далее – дополнительная компенсация).
  2. В целях реализации настоящего Положения, работниками муниципального бюджетного учреждения физкультурный комплекс «Арылах», расположенного на территории МО «Чуонинский наслег», деятельность которого направлена на формирование здорового образа жизни населения Чуонинского наслега, являются работники всех категорий, для которых основным местом работы является:

1. Муниципальное бюджетное учреждение Физкультурный комплекс «Арылах»
   1. Источником финансирования расходов на дополнительную компенсацию являются средства целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО), в соответствии с условиями договора о социально-экономическом развитии Республики Саха (Якутия) на 2021 – 2025 годы от 20.05.2021 года и соглашения о взаимном сотрудничестве с муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2021 – 2025 годы от 20.05.2021 года № 19869.
   2. Объем финансирования, поступающий от АК «АЛРОСА» (ПАО) определен исходя из предельного размера компенсации в размере 50 000 рублей. В случае увеличения размера предельной компенсации дополнительного проезда для работников МБУ ФК «Арылах», Администрация вправе выходить с инициативой о пересмотре предельного размера компенсации до размера, установленного для работников МБУ ФК «Арылах».
   3. Средства на дополнительную компенсацию расходов работников МБУ ФК «Арылах» по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно предоставляются в пределах лимитов средств целевого финансирования, выделяемых в соответствии с договором о социально-экономическом развитии Республики Саха (Якутия) на 2021 – 2025 годы от 20.05.2021 года и соглашением о взаимном сотрудничестве с муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2021 – 2025 годы от 20.05.2021 года № 19869 на соответствующий календарный год.
   4. Настоящий порядок определяет период получения и расходования средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную (сверх гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации) компенсацию расходов работников муниципального бюджетного учреждения физкультурный комплекс «Арылах», расположенного на территории МО «Чуонинский наслег», деятельность которого направлена на формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации, с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.
2. **Условия предоставления**
   1. Право на дополнительную компенсацию возникает у работника по истечении трех лет непрерывной работы муниципальных учреждениях физической культуры и спорта Чуонинского наслега, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения, с момента трудоустройства.
   2. Дополнительная компенсация расходов работника по оплате проезда предоставляется один раз в два года:
      1. Для работников, имеющих по состоянию на 01.01.2022 трехлетний стаж непрерывной работы в организации, в соответствии с п.2.1., исчисление двухлетнего периода, в который предоставляется дополнительная компенсация на оплату проезда к месту отпуска, начинается с 01.01.2022 года.
      2. Для работников, у которых по состоянию на 01.01.2022 года не выработан трехлетний стаж непрерывной работы в организации, в соответствии с п.2.1, исчисление двухлетнего периода, в который предоставляется дополнительная компенсация на оплату проезда к месту отпуска, определяется днём и месяцем приёма на работу, после наступления трехлетнего периода работы в организации в соответствии с п 2.1.
   3. В течение календарного года работник, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, может воспользоваться только одним видом компенсации проезда в отпуск – гарантированным Трудовым кодексом РФ или дополнительной компенсацией – на выбор работника.
   4. При предоставлении работнику иных видов отпусков (ученического, без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком) право на дополнительную компенсацию работнику не предоставляется.
   5. Право на дополнительную компенсацию своевременно неиспользованное в течение двухлетнего периода, исчисляемого в соответствии с п. 2.2. не накапливается и не компенсируется.
   6. Право на дополнительную компенсацию предоставляется только по основному месту работы работника и не распространяется на работников, работающих по совместительству
   7. В случае отъезда работника к месту использования отпуска до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов будет считаться использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника к месту использования отпуска.
   8. При предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением расходы по оплате дополнительного проезда работника компенсируются ему при одновременном соблюдении следующих условий:

* проездные документы датированы не позднее даты увольнения, указанной в трудовой книжке работника.
* обращение работника за компенсацией расходов по оплате проезда с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, предоставлены в течение 1 месяца с даты увольнения, указанной в трудовой книжке работника.
  1. Право на дополнительную компенсацию предоставляется путем оплаты стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно рейсами АО «Авиакомпания АЛРОСА».

1. **Виды расходов, подлежащие оплате в рамках дополнительной компенсации расходов по проезду в отпуск и размер компенсации**
   1. Компенсация расходов в соответствии с настоящим Положением производится по фактическим расходам, но в размере, не превышающем 50 000 рублей. В случае, если расходы по оплате проезда составляют более 50 000 рублей, компенсация производится в пределах установленного лимита.
   2. При предоставлении права на дополнительную компенсацию работнику возмещаются следующие расходы:

* расходы по оплате проезда работника авиатранспортом рейсами АО «Авиакомпания АЛРОСА» по маршруту следования к месту проведения отпуска и обратно, но не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;
* расходы по оплате обязательных сборов, в т.ч.:

1. сборы, указанные в билете и входящие в его стоимость;
2. комиссионный сбор, сбор за продажу;
3. сбор за бронирование авиабилетов.
   1. Подтверждающими проезд воздушным транспортом документами являются:

– пассажирский билет, оформленный на бумажном носителе (в т.ч. электронный пассажирский билет – маршрут-квитанция), полетный купон (посадочный талон), документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки (кассовый чек, иной документ, подтверждающий оплату).

* 1. В случае использования бонусных программ лояльности при приобретении билетов, возмещение расходов на проезд производится на основании следующих документов:
* маршрут-квитанция;
* посадочный талон;
* кассовый чек или распечатка электронного кассового чека, подтверждающие уплаченную сумму в денежном выражении.

Возмещению подлежит только сумма, фактически уплаченная в рублях посредством наличных или безналичных расчётов, указанная в кассовом чеке или распечатке электронного кассового чека, подтвержденной по QR-коду.

* 1. Даты выезда к месту использования отпуска и возвращения из него могут приходиться на:
* выходные и праздничные дни, которые непосредственно предшествуют отпуску (его части) либо непосредственно следуют за ним (его части);
* нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску (его части), выходным или праздничным дням, если они непосредственно предшествуют отпуску (его части);
* нерабочее время (в период ежедневного отдыха) предшествующее началу рабочего времени в день, следующий после окончания отпуска (его части).

В случае выезда в отпуск и(или) возвращения из отпуска в вышеуказанные дни работник не утрачивает право на компенсацию расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно.

* 1. Не подлежат компенсации расходы по оплате:
* проезда работника к месту отпуска и обратно на иных видах транспорта и иных авиакомпаний, кроме рейсов АО «Авиакомпания АЛРОСА»);
* стоимость провоза багажа, превышающего установленную на рейсах АО «Авиакомпания АЛРОСА» норму бесплатного провоза багажа по количеству мест, весу или размеру;
* проезд членов семьи работника, в т.ч. находящихся на иждивении.

1. **Порядок предоставления дополнительной компенсации**

**расходов по оплате проезда в отпуск**

* 1. Объемы средств целевого финансирования на выплату дополнительной компенсации расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, доводятся из бюджета МО «Чуонинский наслег»:

а) в виде перечисления субсидии по Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Чуонинский наслег» Республики Саха (Якутия) муниципальному бюджетному учреждению Физкультурный комплекс «Арылах» на иные цели.

* 1. Дополнительная компенсация расходов по оплате проезда для работников производится на основании заявления работника одним из следующих способов:
     1. путем возмещения затрат на приобретение авиабилетов;
     2. путем авансирования по безналичному расчету в рамках договоров с АК «Авиакомпания АЛРОСА» (ОАО).
  2. На заявлении работника, указанном в пункте 4.2. настоящего Положения, кадровая служба учреждения указывает следующую информацию:
* период очередного оплачиваемого отпуска;
* о наличии либо отсутствии у работника на момент предоставления отпуска права на компенсацию расходов по оплате проезда в отпуск.
  1. В заявлении, указанном в пункте 4.2. настоящего Положения, работником должна быть указана следующая информация:
     1. выбранный способ дополнительной компенсации в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;
     2. маршрут следования к месту проведения отпуска и обратно.
  2. В случае выбора работником способа дополнительной компенсации расходов по оплате проезда, указанного в пункте 4.2.2. настоящего Положения, необходимо заключение договоров между АК «Авиакомпания АЛРОСА» (ОАО) и соответствующим учреждением (организацией) на приобретение авиабилетов для работников в агентствах АК «Авиакомпания АЛРОСА» (ОАО) по специальным тарифам, установленным Авиакомпанией, за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО), направленных на дополнительную компенсацию расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно на территории РФ.
  3. Условиями договора между АК «Авиакомпания АЛРОСА» (ОАО) и соответствующим учреждением (организацией) на приобретение авиабилетов для работников в агентствах АК «Авиакомпания АЛРОСА» (ОАО) по специальным тарифам, установленным Авиакомпанией, за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО), направленных на дополнительную компенсацию расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно на территории РФ, должно быть предусмотрено:
     1. порядок и формы обмена информацией о списочном составе работников, имеющих право на дополнительную компенсацию;
     2. порядок и сроки возврата неиспользованных денежных средств.
  4. Для возможности приобретения работником авиабилетов в случае выбора способа, указанного в пункте 4.2.2. настоящего Положения, в агентство АК «Авиакомпания АЛРОСА (ОАО)» работник должен предъявить справку о наличии права на дополнительный проезд, выданную кадровой службой по месту работы по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.
  5. Для подтверждения расходов работник обязан предоставить авансовый отчет и оригиналы документов, подтверждающих расходы и проезд (посадочные талоны, билеты, квитанции, кассовые чеки, платежные поручения, и пр.) по месту работы в сроки, установленные локальным актом учреждения (организации).
  6. В случае не предоставления работником авансового отчета в установленные сроки**,** сумма аванса удерживается из заработной платы работника в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. **Отчетность и контроль**
   1. Подведомственные учреждения представляют главным распорядителям бюджетных средств ежеквартальный отчет о расходовании средств целевого финансирования в виде реестра, в т. ч. с указанием реквизитов (дата, номер, сумма) заключенных договоров с АК «Авиакомпания АЛРОСА» (ОАО) на приобретение авиабилетов для работников в агентствах АК «Авиакомпания АЛРОСА» (ОАО) по специальным тарифам, установленным Авиакомпанией, за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО), направленных на дополнительную компенсацию расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно на территории РФ.
   2. Бухгалтерия составляет ежеквартальный сводный отчет расходования средств целевого финансирования на выплату компенсации и направляет его в администрацию МО «Чуонинский наслег» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
   3. Главные распорядители бюджетных средств ежегодно в срок до 1 ноября года, предшествующего году получения средств целевого финансирования, предоставляет в Администрацию МО «Мирнинский район» информацию о фактической потребности в средствах целевого финансирования исходя из численности работников, имеющих право на настоящую компенсацию с помесячной разбивкой исходя из утвержденных графиков отпусков в разрезе организаций.

*Приложение № 2*

*к постановлению*

*Главы МО «Чуонинский наслег»*

*№\_\_78- П*

*от «29» \_июля 2022 г.*

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ПРАВА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРОЕЗД**

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работающему(-ей) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что он(а) имеет право на компенсацию расходов по оплате стоимости **дополнительного** проезда за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) в виде авансирования по безналичному расчету в рамках договора с АК «Авиакомпания АЛРОСА (ОАО)».

Планируемая дата отпуска работника с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрут следования к месту проведения отпуска и обратно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Директор**

**МБУ ФК «Арылах» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) (расшифровка подписи)