



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» 09 2022 г. № 1213

О проведении конкурса, направленного на поддержку военно-патриотических и военно-спортивных клубов общеобразовательных организаций Мирнинского района, являющихся муниципальными учреждениями, на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи в 2022 году

В целях поддержки военно-патриотических и военно-спортивных клубов общеобразовательных организаций Мирнинского района, являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность на территории Мирнинского района, реализации муниципальной программы «Молодёжь Мирнинского района» на 2019-2023 годы, утверждённой постановлением районной Администрации от 03.10.2018 № 1346:

1. Районному комитету молодёжи (Болотин А.В.) провести конкурс, направленный на поддержку военно-патриотических и военно-спортивных клубов общеобразовательных организаций Мирнинского района, являющихся муниципальными учреждениями, на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи в 2022 году.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок проведения конкурса, направленного на поддержку военно-патриотических и военно-спортивных клубов общеобразовательных организаций Мирнинского района, являющихся муниципальными учреждениями, на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи в 2022 году (приложение 1);
 - 2.2. состав конкурсной комиссии (приложение 2).
3. Конкурсной комиссии организовать проведение отбора победителей, которым будет оказана поддержка.
4. Пресс-службе (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).
5. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Ширинского Д.А.

Глава района

А.В. Басыров

**Порядок
проведения конкурса, направленного на поддержку военно-патриотических
и военно-спортивных клубов общеобразовательных организаций
Мирнинского района, являющихся муниципальными учреждениями,
на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию
молодежи в 2022 году**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на поддержку военно-патриотических и военно-спортивных клубов общеобразовательных организаций Мирнинского района, являющихся муниципальными учреждениями, на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи в 2022 году (далее – порядок, конкурс) устанавливает правила определения объема и условий поддержки.

1.2. Конкурс проводится среди действующих военно-патриотических и военно-спортивных клубов муниципальных общеобразовательных организаций Мирнинского района, являющихся муниципальными учреждениями (далее – клуб), осуществляющих деятельность по патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования «Мирнинский район».

1.3. Поддержка оказывается на конкурсной основе, носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.4. Поддержка предоставляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Мирнинский район» в рамках доведенных лимитных обязательств на соответствующий финансовый год и составляет 500 000 рублей.

1.5. Финансирование конкурса проводится за счёт средств муниципальной программы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «Молодёжь Мирнинского района» на 2019-2023 годы, утверждённой постановлением районной Администрации от 03.10.2018 № 1346.

1.6. Районный комитет молодежи Администрации МО «Мирнинский район» является уполномоченным органом, ответственным за организацию конкурса.

II. Цели и порядок оказания поддержки

2.1. Целью конкурса является поддержка деятельности военно-патриотических и военно-спортивных клубов образовательных организаций Мирнинского района и увеличение количества граждан, занимающихся патриотическим воспитанием молодежи на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), а также выявление новых форм работы с детьми и молодёжью.

Организатором конкурса является районный комитет молодежи Администрации МО «Мирнинский район» (далее – Организатор).

2.2. Организатор обеспечивает:

- 2.2.1. информирование клубов о порядке проведения конкурса;
- 2.2.2. оказание консультативной помощи при оформлении документов для участия в конкурсе;
- 2.2.3. сбор заявок на участие в конкурсе;
- 2.2.4. организацию работы конкурсной комиссии.
- 2.3. Организатор конкурса осуществляет контроль реализации программных мероприятий победителями конкурса и предоставление ими финансовой отчетности по расходованию денежных средств.
- 2.4. Конкурс проводится с 19 сентября по 24 октября 2022 года:
 - 2.4.1. с 19 сентября по 16 октября 2022 года осуществляется прием заявок;
 - 2.4.2. с 17 по 24 октября 2022 года проводится экспертиза заявок и определение победителей конкурса.
- 2.5. Для участия в отборе действующие клубы представляют следующие документы:
 - заявка, содержащая наименование проекта (программы), цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта (программы) и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку;
 - копия утвержденного общеобразовательной организацией устава клуба;
 - копия приказа общеобразовательной организации о назначении руководителя клуба;
 - копия утвержденного плана мероприятий клуба на текущий учебный год;
 - копия отчета о деятельности клуба за предыдущий учебный год;
 - план использования средств из бюджета МО «Мирнинский район», рассматриваемых по заявке в рамках конкурса;
 - опись вложенных документов.
- 2.6. Прием заявок осуществляется по адресу: г. Мирный, ул. Ленина, 19, 105 кабинет. Контактная информация для справок: 8-(41136) 4-97-71, rkm@adm-mirny.ru.
- 2.7. Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью общеобразовательной организации.
- 2.8. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.
- 2.9. Участник конкурса вправе внести изменения в предоставленную документацию в течение срока приема заявок в соответствии с Порядком.
- 2.10. В рамках конкурса могут быть поддержаны программы и/или мероприятия, которые проводятся на территории Мирнинского района и соответствуют направлениям конкурса.
- 2.11. Клуб общеобразовательной организации может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в которую включена только одна программа (проект).
- 2.12. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией-заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в районный комитет молодежи Администрации МО «Мирнинский район»

заявления, подписанного руководителем организации-заявителя либо уполномоченным лицом.

2.13. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав, недостатков (описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения) заявителю не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе комиссия предлагает внести соответствующие исправления путем уведомления по почте, электронной почте.

2.14. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 5-ти рабочих дней после уведомления организации-заявителя.

В случае неустранения недостатков заявки в установленный срок, организация-заявитель не допускается к участию в конкурсе.

2.15. Организация-заявитель, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) организация-заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим порядком;

2) представленная организацией-заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком;

3) организация-заявитель подала более одной заявки;

4) организация-заявитель предоставила недостоверную информацию;

5) подготовленная организацией-заявителем заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

2.17. Конкурсный отбор программ (далее - конкурсный отбор) проводится в один этап районной конкурсной комиссией.

III. Условия и порядок оказания поддержки

3.1. Условия оказания поддержки для клубов:

1) наличие утверждённого руководителем общеобразовательной организации устава клуба;

2) наличие приказа общеобразовательной организации о назначении лица, ответственного за деятельность клуба;

3) наличие плана мероприятий клуба, подписанного руководителем клуба и утвержденного руководителем общеобразовательной организации, на текущий учебный год;

4) отчет о деятельности клуба, осуществляющего деятельность по патриотическому воспитанию молодёжи, за предыдущий учебный год.

Оценка заявок осуществляется путем присвоения каждым членом комиссии баллов каждой заявке исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Количество баллов указывается в оценочной ведомости (приложение 2).

3.2. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг программ (проектов), в котором клубы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

3.3. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее общеобразовательная организация признается победителем конкурса.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее общеобразовательная организация признается победителем конкурса, устанавливается конкурсной комиссией исходя из числа общеобразовательных организаций, среднего рейтинга заявок на участие в конкурсе и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку патриотических объединений, из программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией с учетом полученных организацией-заявителем баллов исходя из объема бюджетных ассигнований.

3.6. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения. Протокол комиссии составляется в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения Конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами Конкурсной комиссии и хранится в районном комитете молодёжи Администрации МО «Мирнинский район».

3.7. Перечень получателей поддержки из местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) утверждается постановлением районной Администрации в течение 5-ти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении поддержки является:

а) несоответствие программы (проекта) целям и условиям оказания поддержки, указанным в п.2 настоящего Порядка;

б) несогласие на осуществление Администрацией МО «Мирнинский район» проверок соблюдения условий, цели и порядка использования средств;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками конкурса.

3.9. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе представлена только одна заявка либо не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все организации-заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Конкурсной комиссией не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.10. Администрация МО «Мирнинский район» не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

3.11. Порядок оказания поддержки:

победителю или победителям финансовые средства предоставляются по лицевому счету главного распорядителя бюджетных средств МКУ «Мирнинское районное управление образования» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности и контроль выполнения условий оказанной поддержки

4.1. За счет оказанной поддержки запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату неустойки, пени, штрафов;
- на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального заказа;
- на капитальный ремонт и строительство;
- на приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;
- на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. Победители конкурса в сроки, предусмотренные соглашениями, представляют в районный комитет молодёжи Администрации МО «Мирнинский район» отчеты установленной формы об использовании денежных средств на реализацию проекта (программы) и о достижении значений показателей результативности.

4.3. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка использования средств поддержки победителями конкурса осуществляет уполномоченный орган – районный комитет молодёжи Администрации МО «Мирнинский район», в ходе проведения плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

4.5. Победители конкурса несут ответственность за недостоверность представленных данных и нецелевое использование денежных средств.

4.6. В случае нарушения организацией условий, установленных при оказании поддержки, принимается решение о возврате предоставленных денежных средств в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

4.7. В срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.6. настоящего Порядка, данное решение о возврате денежных средств, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат, и

платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства, направляется получателю поддержки.

4.8. Неиспользованные остатки средств по состоянию на 31.12.2022 года подлежат возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством.

V. Конкурсная комиссия

5.1. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению поступивших заявок проводится с 17 по 24 октября 2022 года.

5.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленной численности членов конкурсной комиссии, с учетом эпидемиологической ситуации рассмотрение заявок допускается в заочной форме.

5.3. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

5.5. В целях организации проведения конкурса комиссия:

- 1) устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов конкурсной комиссии в результатах конкурса;
- 2) рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры оказываемой поддержки;
- 3) утверждает результаты оценки заявок на участие в конкурсе;
- 4) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим порядком.

5.6. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности указанный член конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личной прямой или косвенной заинтересованности в итогах конкурса.

В отношении члена конкурсной комиссии, имеющего личную прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Решение об определении победителей конкурса и предложения об оказании поддержки и её размерах определяются путем голосования и оформляются протоколом.

5.8. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

5.9. Член конкурсной комиссии, в случае несогласия с решением комиссии, имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

5.10. В протоколах заседаний конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Регистрационный номер заявки _____

Дата поступления заявки _____

Направление конкурса	
-----------------------------	--

Название проекта	
-------------------------	--

Руководитель проекта	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>

География проекта	
--------------------------	--

Срок реализации проекта	
	<i>Продолжительность проекта</i>
	<i>Начало реализации проекта</i>
	<i>Окончание реализации проекта</i>

Финансирование	
	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>Имеющаяся сумма (в рублях)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>

Полное наименование организации	
Дата регистрации организации (для клубов: дата утверждения устава и назначения руководителя)	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Учредители:	
Юридический адрес	
Фактический адрес	

Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
Реквизиты организации: ИНН/КПП	
ОГРН	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
Юридический адрес банка	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Основные направления деятельности (не более 3)	
Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
количество сотрудников	
количество добровольцев	
Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	

Руководитель организации

Дата _____

 подпись

Описание проекта

Название проекта	
------------------	--

1. Краткая аннотация	
----------------------	--

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
--	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
---	--

1. Основные цели и задачи проекта	

2. Методы реализации проекта

3. Календарный план реализации проекта <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>
--

№	Мероприятия	Сроки (дни)	Количественный показатель	
			Количество волонтеров	Охват благополучателей (чел.)
1.				
2.				
...				

7. Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)

•

8. Методы оценки

(описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)

9. Опыт работы**10. Резюме основных исполнителей проекта**

Руководитель проекта	
Исполнитель 1	
Исполнитель 2	
Исполнитель 3	

11. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта

12. Детализированная смета расходов

(*подробно* указываются все расходы. Включаются только запрашиваемые средства)

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
	ИТОГО:			

Руководитель проекта _____

Руководитель организации _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование критериев
1.	Соответствие указанному направлению (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))
2.	Актуальность - важность проблемы, по которой заявлена программа (проект)
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики предлагаемых мероприятий)
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)
7.	Количество благополучателей от реализации проекта (до 25 чел. – 0 баллов; до 50 чел. – 1 балл; до 100 чел. – 2 балла; до 200 чел. – 3 балла; до 500 чел. – 4 балла, > 500 чел. – 5 баллов).

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности

(за период)

(наименование организации)

№	Наименование показателя вместе с мероприятиями по их достижению	Период проведения	План (годовой)	План (на отчетный период)	Факт (на отчетный период)	Примечание
1.	Показатель...					
1.1.	Мероприятие...					
1.2.						
1.3.						

Состав конкурсной комиссии

- Ширинский Д.А. - заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам, **председатель**;
- Болотин А.В. - председатель районного комитета молодёжи Администрации района, **заместитель председателя**;
- Вакаринцева Г.К. - заместитель начальника отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район»;
- Каланаков В.Н. - главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район»;
- Деева Л.М. - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
- Литвинова Е.А. - начальник МКУ «Межпоселенческое управление культуры» МО «Мирнинский район»;
- Решетник Т.В. - начальник отдела по делам несовершеннолетних Администрации района;
- Розова Е.А. - начальник управления социальной политики Администрации района.