УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы Администрации

муниципального образования «Садынский

национальный эвенкийский наслег»

Республики Саха (Якутия)

№23 от 16 ноября 2011г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Данилова

 «16» ноября 2011 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

«БИРАКАН»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САДЫНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ НАСЛЕГ» МИРНИНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Российская Федерация
Республика Саха (Якутия)
с. Сюльдюкар 2011г.

**1. Общие положения**

1. Муниципальное казенное учреждение культуры Сельский дом культуры «Биракан» муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), учреждено Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), № 23 от 16 ноября 201 1 года, в дальнейшем именуемое Учреждение, путем изменения типа муниципальное учреждение культуры Этнокультурный центр «Биракан», созданного Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) №4 от 29 марта 2010 года, в целях обеспечения поселения услугами по организации досуга и организаций культуры, создания условий для развития традиционного народного творчества на территории муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), для координации работы творческих самодеятельных коллективов.
2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры Сельский дом культуры «Биракан» муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), сокращенное - МКУ СДК «Биракан».
3. Учреждение создано в соответствии со ст. 120 4.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 14 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131- ФЗ от 06.10.2003 г., ст.40.Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» №199- ФЗ от 31.12.2005г.
4. Место нахождения Учреждения: 678186 Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район село Сюльдюкар, ул. Центральная 9.
5. Организационно - правовая форма - муниципальное казенное учреждение.
6. Учредителем, финансирующим, деятельность Учреждения и осуществляющим контроль над деятельностью, является муниципальное образование «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в лице Администрации муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем Учредитель.

Место нахождения Учредителя: 678186 Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район село Сюльдюкар ул.50 лет Победы 15.

1. Муниципальное казенное учреждение культуры Сельский дом культуры «Биракан» муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района Республики Саха' (Якутия) является юридическим лицом с момента государственной регистрации.
2. В своей деятельности Учреждение руководствуются: Конституцией РФ, Конституцией PC (Я), Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства РФ «О культуре», Законом PC (Якутия) « О правовом статусе коренных малочисленных народов Севера», Распоряжениями Учредителя, настоящим уставом; правовыми актами МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района PC (Якутия), другими нормативно-правовыми актами РФ и РС(Якутия); правовыми актами МО «Мирнинский район», относящими к деятельности Учреждения.
3. Учреждение входит в единую систему культуры Муниципального образования «Мирнинский район» и взаимодействует с органом МКУ «Межпоселенческое управление культуры МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по вопросам реализации уставных задач.
4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и собственную символику, утвержденные в установленном законом порядке.
5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
6. Учреждение в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся у него в распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель в соответствии с законодательством РФ.
7. Исполнительные органы власти не вмешиваются в профессионально­творческую деятельность Учреждения, за исключением случая, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, порнографии, жестокости, насилия, а также пропаганде расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности.
8. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Отношения между администрацией Учреждения и профсоюзными организациями строятся в соответствии с законодательством РФ и РС(Я).
9. **Цели и виды деятельности Учреждения.**
	1. Целью деятельности Учреждения является сохранение, возрождение, развитие национальной культуры, традиций и обычаев, развитие национальных промыслов, определяющих самобытность народа. Удовлетворение культурных, духовных потребностей, развития инициативы, реализация творческого потенциала населения села в сфере досуга.
	2. Учреждение использует в своей деятельности все имеющиеся средства, формы и методы просветительной; культурно - массовой работы, применяя дифференцированной подход к запросам разных возрастных категорий населения.
	3. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для формирования и достижения целей, стоящих перед Учреждением.
	4. В целях сохранения и развития национальной культуры Учреждение может:
* Организовать творческие союзы, коллективы профессионального и самодеятельного искусства, кружки и клубы по изучению национального наследия;
* Осуществлять театрально-зрелищные, информационно-выставочные и т.п. мероприятия в области национальной культуры, в т.ч. с привлечением профессиональных коллективов и отдельных исполнителей, привлекать к участию в мероприятиях другие культурные учреждения, их творческие силы;
* Проводить культурно-досуговые мероприятия, семинары, фестивали, выставки, конкурсы самодеятельного творчества, спортивные соревнования соответствии с перспективными планами работ Учредителя и МКУ «Межпоселенческое управление культуры» МО «Мирнинский район», самого Учреждения.
* Содействовать созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;Участвовать в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
* Организовать издательскую деятельность методической литературы, буклетов, информационных бюллетеней;
* Устанавливать тесные контакты с другими культурными центрами для укрепления межнациональных отношений и взаимного обогащения;
* Готовить и вносить предложения по проблемам развития национальной культуры, народного творчества.
	1. Совершенствование технологий и механизмов самодеятельного, художественного творчества и социально-культурной деятельности населения; создание благоприятных условий и базы самореализации населением своих интересов, запросов и потребностей.
	2. Извлечение дополнительных доходов через введение внебюджетной, экономической и предпринимательской деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно правовых актов Учредителя.
	3. Представление интересов поселения в сфере культуры на районном, республиканском, федеральном и международном уровне;
	4. Основными задачами являются:
* Совершенствование эстетики, дизайна, художественного оформления здания Дома культуры и его территории;
* Внедрение и использование возможностей высоких технологий в целях развития народного творчества и социально-культурной деятельности, создание технологических условий развития досуговых услуг;
* Развитие технологий социально-ориентированных адресных и специфических форм и методов организации социально-культурной деятельности молодёжи и детей.
* Развитие технологий социально-ориентированных адресных и специфических форм и методов организации социально незащищённых слоев населения;
* Развитие технологий комплексного программного развития народного самодеятельного творчества и социально-культурной деятельности на основе интеграции информационных, интеллектуальных, методических и организационных возможностей и ресурсов всех социальных институтов Администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района PC (Якутия), общественно-любительских формирований и объединений населения;
* Развитие технологий социально-культурного мониторинга, как основного методического инструмента но изучению, анализу и прогнозированию духовных, нравственных и социально-культурных интересов, запросов и потребностей конкретного человека;
* Создание и развитие технологий фонда народного творчества и социально-культурной деятельности.

**3. Компетенция и основные функции Учреждения.**

К компетенции Учреждения относятся:

1. Управление муниципальным учреждением культуры поселения согласно штатного расписания и структуры Учреждения.

3.2 Организация деятельности учреждения культуры села Сюльдюкар на уровне установленных нормативов и гарантированных бюджетных ассигнований;

3.3 Создание условий для обеспечения МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» услугами по организации досуга.

1. Учреждение самостоятельно определяет перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности предоставления.

3.3.2.Осуществление хозяйственных, производственно-эстетических мероприятий по совершенствованию эстетики, дизайна, художественного оформления и убранства МКУ СДК «Биракан», благоустройство его территории;

3.3.3. Осуществление мероприятий" производственного, финансово- экономического содержания, направленных на внедрение высоких технологий деятельность учреждения культуры.

3.3.4.Осуществление мониторинговых исследований анализа и прогнозирования интересов, запросов населения села.

1. Проведение фестивалей, конкурсов и других номинационных мероприятий, стимулирующих развитие народного самодеятельного творчества и социально-культурной деятельности села МО «Садынский национальный эвенкийский наслег».
2. Проведение мероприятий, направленных на развитие технологий традиционных и современных праздников, других жанров, направлений традиционной культуры, фольклора и самодеятельно-­художественного творчества.

3.3.7.Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, молодежных вечеров, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно­развлекательных программ. Проведение различного рода культурно­досуговых мероприятий по отдельным договорам с юридическими и физическим лицами, в том числе свадеб,, юбилеев, коллективных мероприятий.

3.3.8.Оказание по социально-творческим заказам, по отдельным договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, организационно-творческой помощи подготовки и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставления сопутствующих услуг: прокат аппаратуры, реквизита, декорации, костюмов.

1. Осуществления мероприятий, направленных на создание и развитие фонда по материалам, технологиям народного творчества и социально-культурной деятельности.
2. Проведение мероприятий, направленных на развитие технологий выставочной и экспозиционной деятельности в целях поиска, популяризации молодых талантов, мастеров-умельцев, самодеятельного и изобразительно-прикладного творчества, носителей ценностей традиционной культуры и фольклора.
3. Внесение на рассмотрение главы МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» и наслежного совета предложений по сохранению и развитию культуры;
4. Разработка с участием республиканских, районных органов управления и общественности основных направлений, программ, проектов развития культуры на территории МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», обеспечение их реализации;
5. Обеспечение выполнения обязательств, содержащихся в соглашениях

и договорах между МКУ «Межпооеленческое управление культуры» и администрацией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района PC (Якутия);

1. Участие в пределах своей компетенции в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» Мирнинского района PC (Якутия), а также проектов бюджета на соответствующий период;
2. Согласование представление на согласование учредительных документов Учреждения;
3. Координация творческой, информационной, образовательной, досуговой деятельности учреждений социальной сферы, предприятий, организаций и общественных объединений на территории МО «Садынский национальный эвенкийский наслег” Мирнинского района РС(Я), организация взаимодействия этих структур;
4. Обеспечение и осуществление в пределах своей компетенции методической и консультативной деятельности организациям и учреждениям поселения;

3.1 1. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в с.Сюльдюкар;

1. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально- культурных автономий на территории района;
2. Оказание содействия национально-культурному развитию народов РФ и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений;

**4. Организация деятельности**

1. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом, действующим законодательством РФ, PC (Я), правовыми актами местного самоуправления, МО «Мирнинский район».
2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.
3. Учреждение обязано:
4. Представлять Учредителю и в МКУ «Межпоселенческое управлению культуры» МО «Мирнинский район» PC (Якутия) необходимую сметно - финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
5. Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
6. Хранить по месту нахождения Учреждения, следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а так же изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя и иных органов муниципального образования «Мирнинский район», об утверждении перечня имущества, передаваемого ему в оперативное управление, а так же иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

-документ, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

-решения Учредителя и иных органов местного самоуправления муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег», касающиеся деятельности МКУ СДК «Биракан»;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами МКУ СДК «Биракан», решениями Учредителя и начальника МКУ «Межпоселенческое управления культуры» МО «Мирнинский район» PC (Якутия).

1. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
2. Бухгалтерский учёт осуществляется бухгалтерией МО «Садынский национальный эвенкийский наслег», на основании соглашения.

4.3.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной и хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за:

* Нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
* Вред, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований;
1. Сохранность документов (управленческих, финансово­хозяйственных, по личному составу и др.);В своей производственно-творческой деятельности Учреждение подотчётно Учредителю;
2. Учреждение не преследует целей и задач получения прибыли. Все полученные доходы от основной и других видов деятельности направляются и используются исключительно для реализации уставных задач в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях»

**6. Управление Учреждением.**

1. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» по согласованию с руководителем МУ «Межпоселенческое управление культуры» МО «Мирнинский район». Финансирование расходов на содержание штатных работников и имущества осуществляется за счет средств бюджета МО «Садынский национальный эвенкийский наслег»
2. Директор Учреждения осуществлять руководство на основе единоначалия и несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения.
3. Директор:
* Действует на основании законодательства РФ и PC (Я), настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
* Разрабатывает, организует и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности среди населения в зоне действия Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет всю полноту ответственности за его деятельность;
* Составляет планы творческо-производственной и финансово - хозяйственной деятельности с учётом новых социально - экономических условий в развития рыночных отношений;
* Обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность имущества;
* Ведет учет и установленную отчетность;
* Подписывает хозяйственные договора и финансовые документы;
* Без доверенности представляет Учреждение во всех инстанциях, заключает договора с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами, в том ’ числе трудовые;
* Издает приказы и указания в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
* Контролирует соблюдение работниками их функциональных обязанностей, трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
* Осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с ТК РФ;
* Осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников;
* Поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
* Распоряжается имуществом Учреждения;
* Выдает доверенности для осуществления финансово­хозяйственной деятельности Учреждения;
* Открывает в кредитных организациях расчётный и другие счета;
* По согласованию с Учредителем составляет структуру Этнокультурного центра, и штатное расписание;
* Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
1. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, охрана груда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством РФ и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
2. Надбавки, доплаты и размеры премий директору Учреждения устанавливаются Учредителем.
3. Компетенция Учредителя:

Утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения по согласованию с руководителем МУ «Межпоселенческое управление культуры» МО «Мирнинский район»;

* Осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества;
* Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
* Разрабатывает Положение об оплате труда в соответствии с установленной нормативно-правовыми актами системой оплаты труда;
* Приостановление исполнение, либо отмена приказов и инструкций Учреждения, противоречащих действующему законодательству, приводящих к ущемлению законных прав работников Учреждения и населения;
* Осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения законодательству РФ, PC (Я), правовым актам Муниципального образования «Мирнинский райфн» и уставным целям и принципам;
1. Для принятия коллегиональных решений органом управления Учреждения является собрание трудового коллектива.
2. Собрание трудового коллектива рассматривает вопросы:
* осуждение и принятие Устава, локальных нормативных актов;
* представление сотрудников на награждение республиканскими и российскими Почетными грамотами, знаками.
1. Собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 сотрудников, решение считается принятым, если проголосовало более 50% от присутствующих.
2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и МУ «Межпоселенческое управление культуры» МО «Мирнинский район», а так же налоговыми, природоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) возложена проверка деятельности Учреждения.

Комплексные проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем 1 раз за 3 года.

**7 .Имущество и финансовые средства.**

1. В целях осуществления уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением здание, имущественные комплексы, оборудование инвентарь, а также земельные участки в бессрочные (постоянное) пользование, необходимые для осуществления уставной деятельности. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

7.1.1 .Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

1. Имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе от доходов получаемых от хозяйственной деятельности;
3. Бюджетные ассигнования;

7.1.5 Доход полученный от платных видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности.

1. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
2. Иные источники в соответствии с законодательством РФ.
	1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением , уставными целями, законодательством РФ.
	2. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе Учреждение обязано:
		1. Эффективно использовать закрепленные на праве оперативного управления имущество;
		2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
		3. Обеспечить сохранность, закрепленного за Учреждением имущество;
		4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
		5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного имущества.
	3. Доходы, полученные от деятельности, которое приносит прибыль и приобретенное за счет этой прибыли имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
	4. Учреждение создает временные творческие коллективы привлекает отдельных граждан и юридических лиц для выполнения работ по договором с оплатой труда по соглашению сторон.
	5. Право Учреждения на получения безвозмездных пожертвований ( даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.
	6. Учреждение использует бюджетные ассигнования, для покрытия расходов по осуществлению основных видов культурной деятельности. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом и не могут распределяться (перераспределяться) между Учредителем и иными юридическим и физическими лицами.
	7. Цены, тарифы на платные услуги и продукцию включая, цены на билеты устанавливает Учредитель в соответствии с действующим законодательством. При организации платных мероприятий Учреждение обязано устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, пенсионеров, военнослужащих срочной службы.

**8. Права и обязанности Учреждения.**

Для осуществления своей деятельности Учреждение вправе:

1. Вносить предложения в администрацию МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» по совершенствованию и повышению эффективности задач и достижению целей своей деятельности, в том числе разрабатывать и вносить на утверждение органам исполнительной власти нормативно-правовые документы по направлениям уставной деятельности.
2. Принимать участие в международных, российских , республиканских конференциях, съездах, конгрессах, а также семинарах и совещаниях по направлениям уставной деятельности.
3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии целями и задачами, указанными в Уставе.
4. Истребовать от отделов администрации МО «Садынский национальный эвенкийский наслег» сведения, документы, информацию, необходимую для выполнения задач, поставленных перед Учреждением.
5. Привлекать в порядке в установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, в том числе получать безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) от физических и юридических лиц, международных организаций без ограничений.
6. Учреждение не преследует целей получения прибыли от основной деятельности, но вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. По согласованию с экономическими службами муниципального образования устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на театральные и концертные билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.
7. С согласия Учредителя использовать за ней имущество в осуществляемой ею не основной деятельности, связанной с получением дохода.
8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ в сфере культуры образования и других, не противоречащих деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом.

Учреждение обязано:

1. Ежегодно предоставлять план работы, сметы доходов и расходов на утверждение в администрацию МО «Мирнинский район» РС(Я).
2. Выполнять, утвержденные в установленном порядке, план работ, сметы доходов и расходов.
3. Обеспечивать своим работникам гарантированные и безопасные условия труда, меры социальной защиты в рамках действующего законодательства РФ и в соответствии с локальными нормативно­правовыми актами Учреждения.
4. **Реорганизация и ликвидация Учреждения.**
	1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения преобразования по решению Учредителя.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.п.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

* 1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение всех прав в соответствии с законодательством РФ.
	2. Денежные средства ликвидируемого Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов остается в муниципальной собственности.
	3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передается на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, лицевые счёта и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
	4. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в реестр юридических лиц.
	5. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные п. 4.3.2. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1. **Трудовые отношения.**
	1. Отношения работника и Учреждения, а так же подведомственных учреждений культуры регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
	2. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	3. На работу в Учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.
	4. Премирование работников осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждённым в установленном порядке.
2. **Порядок действия Устава.**
	1. Устав утверждается Постановлением Главы Муниципального образования «Садынский национальный эвенкийский наслег» Республики Саха (Якутия) и вступает в силу с момента его регистрации.
	2. В процессе деятельности Учреждения в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Устав в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.
	3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.
	4. Настоящий Устав составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.