Приложение

к постановлению Главы района

от 14 мая 2017 г. № 0827

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части затрат субъектов малого**

**и среднего предпринимательства**

(в редакции постановления Главы от 16.10.2017 г. № 1270)

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок определяет условия конкурсного отбора предоставления субсидий с целью повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на внутренних и внешних рынках. Право субсидирования предоставляется на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - субсидия):

1.1.1. на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (районного, регионального и федерального уровней), международных экономических и тематических форумах, проведению презентаций продукции субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей;

1.1.2. на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг, услуг по утилизации бытовых отходов и жилищно-коммунальных услуг;

1.1.3. на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста;

1.1.4. на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, в сфере оказания бытового обслуживания, а также в сфере обслуживания, на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала;

1.1.5. на возмещение части затрат по выпуску специализированных брошюр, карт и информационных материалов о туристических маршрутах и достопримечательностях Мирнинского района;

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2014-2019 годы», а также из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе.

1.3. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в целях содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в повышении имиджа, конкурентоспособности, а также стимулирования продвижения местной продукции, развития местного производства, сферы бытового обслуживания и туристских услуг.

1.4. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация района).

1.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется Конкурсной комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее – Конкурсная комиссия). В состав Конкурсной комиссии входят представители управления потребительского рынка и развития предпринимательства, управления экономического развития, контрольно-правового управления, управления по бухгалтерскому учету и контролю Администрации района, Координационного совета по предпринимательству при Главе МО «Мирнинский район», МАУ «Центр развития предпринимательства, занятости и туризма» МО «Мирнинский район», Общественного объединения предпринимателей.

1.6. Состав Конкурсной комиссии, порядок рассмотрения заявок Конкурсной комиссии, формы (заявка, личная анкета данных, отчетность, соглашение и др.) утверждаются Главой Администрации района.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. **Субсидия предоставляется для покрытия части затрат**:

2.1.1. по участию в выставках-ярмарках, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, международных экономических и тематических форумах (районного, регионального и федерального уровней, а также за рубежом), презентациях местной промышленной продукции на территории Российской Федерации, в том числе в Республике Саха (Якутия) не более 100,0 (сто) тыс. рублей на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства, а именно:

- транспортные расходы одного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства до места проведения и обратно;

- провоз багажа весом до 100 кг до места проведения и обратно;

- аренда выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;

- расходы на наем жилого помещения;

2.1.2. на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также оказанием бытовых услуг, услуг по утилизации бытовых отходов и жилищно-коммунальных услуг не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства, а именно:

- затраты на приобретение и (или) обновление производственного оборудования;

- транспортные расходы на доставку приобретенного и (или) обновленного производственного оборудования;

- затраты на монтаж производственного оборудования;

2.1.3. на возмещение части понесенных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста на финансирование обоснованных и документально подтвержденных расходов (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплаты коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для осуществления работы)не более 500 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. на подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала, работников субъекта малого и среднего предпринимательства не более 50 (пятьдесят) тыс. рублей на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.1.4.1. к категории "работники" относятся:

для юридических лиц - работники организации;

для индивидуальных предпринимателей - работники индивидуального предпринимателя, в том числе индивидуальный предприниматель;

2.1.4.2. субсидированию подлежат затраты на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку не более 2-х работников одного субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. для покрытия части затрат на подготовку и выпуск печатных специализированных брошюр, карт, информационных материалов о туристических маршрутах и достопримечательностях, о туристском потенциале и турпродуктах Мирнинского района не более 50,0 (пятьдесят) тыс. рублей на 1 (одно) юридическое лицо и (или) индивидуального предпринимателя, а также организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и туризма;

2.2. Размер субсидии составляет не более 85 процентов от документально подтвержденных затрат.

2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по затратам, произведенным не ранее 01 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

2.4. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

2.5. Поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=2E0138711007037F27A31F7208E86C278372267E1085677F7F2E0A47CE26A801FA1D6EB161684120K2d5F) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.6. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=7EA52522A14745CED24CC53201BF729FECC6443434B31073B426F02560AEF9724A25CAB598E676CFq4e5F) товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=7EA52522A14745CED24CC53201BF729FE4C7403D32BC4D79BC7FFC2767A1A6654D6CC6B498E671qCeEF) полезных ископаемых.

2.7. Финансовая поддержка не предоставляется на приобретение за счет средств финансовой поддержки иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки.

2.8. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- документы, представленные получателем субсидии, не соответствуют требованиям, определенным в разделе 3 настоящего Порядка или представлены не в полном объеме;

- представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.9. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, субъект малого и среднего предпринимательства должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Мирнинский район»;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО «Мирнинский район» в соответствии с настоящим порядком, а также на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего порядка;

- получатели субсидии должны осуществлять хозяйственную деятельность на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».

**3. Перечень документов,**

**предоставляемых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в конкурсном отборе претендентом в Администрацию района представляются следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные копии в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

3.1.1. заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии (приложение 1);

3.1.2. копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

3.1.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

3.1.4. паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридического лица);

3.1.5. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ;

3.1.6. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

3.1.7. анкета получателя поддержки (приложение 2);

3.1.8. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:

3.1.8.1. по участию в выставках-ярмарках, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, международных экономических и тематических форумах (районного, регионального и федерального уровней, а также за рубежом), презентациях местной промышленной продукции на территории Российской Федерации, в том числе в Республике Саха (Якутия):

3.1.8.1.1. первичные документы об оплате транспортных расходов, расходов на участие в выставке-ярмарке, конкурсе, фестивале, чемпионате, расходов на наем жилого помещения;

3.1.8.1.2. информация об участии в выставке-ярмарке, в конкурсе, чемпионате, форуме включающую в себя (приложение 3):

- место и сроки проведения;

- перечень выставленной продукции;

- количество заключенных договоров о сотрудничестве;

- объем реализованной продукции (в тыс. рублей);

- достижения, награды.

3.1.8.2. на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг, услуг по утилизации бытовых отходов и жилищно-коммунальных услуг:

3.1.8.2.1. копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.;

3.1.8.2.2. копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии);

3.1.8.3. на возмещение части понесенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста:

3.1.8.3.1. копии договоров, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат;

3.1.8.3.2. копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности;

3.1.8.4. на подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала, работников субъекта малого и среднего предпринимательства:

3.1.8.4.1. копия договора субъекта малого и среднего предпринимательства, заключенного с образовательным учреждением (при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности), с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также с предприятиями, осуществляющими производственную деятельность на территории Российской Федерации на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, а также стажировку производственного персонала;

3.1.8.4.2. копия лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательным учреждением, заверенная руководителем образовательного учреждения;

3.1.8.4.3. копия договора о прохождении стажировки с предприятиями, осуществляющими производственную деятельность на территории Российской Федерации;

3.1.8.4.4. заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, банком, копии платежных документов (платежное поручение, приходно-кассовый ордер), подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, а также стажировки производственного персонала;

3.1.8.4.5. копия диплома, свидетельства или иного документа государственного и (или) установленного образца, подтверждающего факт подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, с предъявлением оригинала или справка образовательного учреждения, или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающая факт прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;

3.1.8.4.6. документы, подтверждающие произведенные расходы на транспортные услуги;

3.1.8.4.7. копии заверенных трудовых договоров;

3.1.8.5. для покрытия части затрат на подготовку и выпуск печатных специализированных брошюр, карт, информационных материалов о туристических маршрутах и достопримечательностях, о туристском потенциале и турпродуктах Мирнинского района:

3.1.8.5.1. копии платежных документов об оплате расходов по подготовке и выпуску презентационных материалов;

3.1.8.5.2. копии печатной продукции;

* + 1. справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям и иным бюджетным инвестициям, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Мирнинский район» РС(Я) (приложение 4);
    2. сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

3.2. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.4, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 предоставляются заявителем лично.

3.3. Для получения необходимой информации и документов, указанных в пп. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.9, 3.1.10 для предоставления муниципальной поддержки, Администрация района запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и иными органами государственной власти.

3.4. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.5. Администрация района не имеет права требовать от заявителя:

3.5.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

3.5.2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию района по собственной инициативе;

3.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Порядок и сроки рассмотрения документов Администрацией района указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка определены административным регламентом на предоставление муниципальной услуги.

**4. Критерии отбора заявок на получение субсидии**

4.1. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

4.1.1. вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

- производство продукции, товаров - 10 баллов;

- оказание социально значимых услуг - 7 баллов;

- иные направления - 3 балла;

4.1.2. место ведения предпринимательской деятельности:

сельская местность - 5 баллов;

иные населенные пункты - 1 балл;

4.1.3. среднесписочная численность работников:

- 30 и более - 10 баллов;

- от 6 до 29 - 5 баллов;

- от 1 до 5 - 1 балл;

4.1.4. социальная значимость реализации проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности от 5 до 20 баллов.

4.2. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2014-2019 годы», а также из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе.

**5. Порядок рассмотрения заявок**

**и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

5.1. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

5.2. Информационное сообщение о начале приема документов на проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства размещается в газете «Мирнинский рабочий» и на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф).).

5.3. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств в текущем году.

5.4. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее Конкурсная комиссия).

5.5. Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации района осуществляет прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет субсидий на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Порядком для рассмотрения Конкурсной комиссией, готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии.

5.6. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. В случае если голоса членов Конкурсной комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель комиссии.

5.7. Субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом Конкурсной комиссией, в течение 5 рабочих (пяти) дней со дня его принятия.

5.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф).) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

**6. Порядок предоставления субсидии**

6.1. При положительном решении, на основании протокола Конкурсной комиссии, издается распоряжение Главы района о выделении субсидии.

6.2. Администрация района заключает с каждым победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии (по форме установленной приложением 6 настоящего Порядка) с обязательным включением условий, обязывающих победителя, в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представить итоговый отчет – «сведения об эффективности бюджетного проекта» по форме установленной приложением 5 настоящего Порядка.

6.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии Администрацией района на банковские счета, открытые в кредитных организациях на победителей конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии и распоряжения Администрации района.

6.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

6.5. Администрация района оставляет за собой право установления в договоре о предоставлении субсидии показателей результативности (при необходимости).

**7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения**

**получателем условий, установленных при их предоставлении**

7.1. При выявлении нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Мирнинский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

7.3. Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии, влечет наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Администрация района в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

При предоставлении субсидий, указанных в настоящем порядке обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

**Главе МО «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка**

**для участия в Конкурсе на предоставление субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального  предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН; ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов:  1) заявка на участие в конкурсе;  2) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);  3) паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридического лица);  4) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему;  5) справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям и иным бюджетным инвестициям, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом МО «Мирнинский район» РС(Я);  6) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;  7) анкета получателя поддержки;  8) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;  9) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

**Анкета претендента на получение муниципальной поддержки**

**по мероприятиям поддержки субъектов малого**

**и среднего предпринимательства**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесенные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой муниципальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Целевое расходование средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест:

вновь создаваемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохраненные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации с приложением копии договора (реквизиты для перечисления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, приложить выписки по данным расчетным счетам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 3

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Место проведения | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Срок проведения | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Статус мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное, | | | | | | |
| всероссийское, международное) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Организатор мероприятия | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Перечень выставленной продукции | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Количество заключенных договоров о сотрудничестве | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Объем реализованной продукции  (в тыс. руб.) | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сумма затрат, связанных с участием (рублей) | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цель участия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Достижения, награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я)

в соответствии с нормативными правовыми актами

МО «Мирнинский район» РС(Я)

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) | Нормативный правовой акт МО «Мирнинский район» РС(Я), в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) и Получателем на предоставление из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | |
| всего | в том числе, просроченная | всего | в том числе, просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**в рамках муниципальной программы "Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2014-2019 годы" за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО "Мирнинский район"Республики Саха (Якутия) | до 01 мая года, следующего за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия финансовой поддержки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,**  **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Минимальная заработная плата работников |  |  |
| Уплачено налогов в зависимости от системы налогообложения, в т.ч. по видам налогов: |  |  |
| 1. налог на прибыль организаций |  |  |
| 2. НДС |  |  |
| 3. НДФЛ |  |  |
| 4. Налог на имущество организаций |  |  |
| 5. ЕСХН |  |  |
| 6. ЕНВД |  |  |
| 7. УСН |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо, ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**Номер контактного телефона** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

**Соглашение № \_\_\_**

**о предоставлении субсидии**

г. Мирный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава (далее – Администрация), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

(далее - Получатель), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юр.лица, свидетельство о гос.регистрации индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация по настоящему соглашению предоставляет Получателю субсидию из бюджета МО «Мирнинский район» в сумме **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.**, с

(сумма прописью)

целью субсидирования части затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование затрат)

1.2. Финансирование по настоящему соглашению осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2014-2019 годы».

1.3.Основанием для финансирования являются:

- протокол Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее - Конкурсной комиссии) от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_;

- распоряжение о выделении средств от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

1.4. Субсидия предоставляется по мероприятию: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование мероприятия финансовой поддержки)

**2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Предоставить в Администрацию документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с «Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.1.2. Предоставлять в Администрацию итоговый отчет - сведения об эффективности бюджетного проекта (по форме в соответствии с приложением к настоящему соглашению).

2.1.3. Предоставлять в Администрацию финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Администрации возможность проверки фактической реализации проекта.

2.1.4. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно или по электронной почте сообщить об этом в Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.1.5. Не допускать на период действия настоящего соглашения включение в перечень ВЭД видов деятельности, при осуществлении которых меры финансовой поддержки не могут быть оказаны в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.1.6. В случае нарушения условий предоставления финансовой поддержки получатель не имеет права претендовать на финансовую поддержку в течение 3 (трех) лет с момента совершения нарушения.

2.1.7. Получатель имеет право на консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1, после подписания настоящего Соглашения, но не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим соглашения.

2.3.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.3.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания финансовой поддержки.

2.3.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.3.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МО «Мирнинский район» единовременно на банковский счет Получателя.

**4. Отчетность и контроль**

4.1. Итоговый отчет «Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело» (Приложение настоящего соглашения) представляется Получателем в Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным периодом.

4.2. К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов в соответствии с принятой системой налогообложения:

4.2.1. Бухгалтерская отчетность за период реализации проекта, заверенная уполномоченным органом (бухгалтерский баланс и отчет прибылях и убытках или книга учета доходов и расходов).

4.2.2. Налоговая отчетность, заверенная уполномоченным органом (налог на имущество организаций, страховые взносы (единый социальный налог), транспортный налог, земельный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц) в бюджеты всех уровней в зависимости от применяемой системы налогообложения за период реализации бизнес-проекта, а также:

4.2.2.1. При применении общей системы налогообложения:

- налоговая декларация по налогу на прибыль организаций;

- налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость.

4.2.2.2. При применении упрощенной системы налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

4.2.2.3. При применении единого сельскохозяйственного налога: налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.

4.2.2.4. При применении единого налога на вмененный доход: налоговая декларация по налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

4.2.2.5. При применении патентной системы налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому, при патентной системе налогообложения.

4.2.2.6. Документы, подтверждающие факт уплаты налогов (платежное поручение и (или) квитанция об оплате налога);

4.3. Подписанием настоящего соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Администрацией района, предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий (гранта) условий, целей и порядка их предоставления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ.

**5. Условия и порядок возврата**

5.1. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего соглашения предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Денежные средства возвращаемой субсидии Получатель перечисляет на текущий счет местного бюджета Администрации.

5.3. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента получения Уведомления о возврате субсидии, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

**6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее соглашение действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение условий настоящего соглашения Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Отношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Отношения, нерегулируемые настоящим соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему соглашению обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим соглашением.

8.3. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Подписанием настоящего соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на обработку Администрацией его персональных данных, содержащихся в настоящем соглашении и в любых иных документах, предоставленных им Администрации, в целях исполнения настоящего соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

В рамках вышеуказанного Федерального закона Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии.

Администрация может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Администрации.

**9. Адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **МО «Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  Почтовый адрес: 678174,  Республика Саха (Якутия),  г. Мирный, ул. Ленина, д. 19.  тел.: (41136) 36184,  факс: (41136) 45137  e-mail: oprrp\_mirny@rambler.ru.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П.  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | **Получатель:**  Почтовый адрес:  тел.;  ИНН  р/сч №  БИК  Корр/сч  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П.  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |