



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» 02 2020 г. № 0131

### **Об утверждении Положения о добровольцах (волонтерах) и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мирнинского района**

В целях повышения эффективности проводимой работы по повышению потенциала и личностного роста молодёжи, а также вовлечения жителей Мирнинского района в добровольческую (волонтерскую) деятельность, направленную на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе:

1. Утвердить Положение о добровольцах (волонтерах) и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мирнинского района (приложение).
2. Рекомендовать главам муниципальных образований Мирнинского района разработать и утвердить нормативно-правовой акт, определяющий ответственных за деятельность добровольческих (волонтерских) объединений на подведомственной территории.
3. Признать утратившим силу постановление Главы района № 0113 от 05.02.2018 года «Об утверждении Положения о добровольцах (волонтерах) и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мирнинского района».
4. Районному комитету молодёжи Администрации МО «Мирнинский район» (Болотин А.В.) совместно с управлением по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Ситнянского Д.А.

Глава района

Р.Н. Юзмухаметов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольцах (волонтерах) и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мирнинского района

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности, определяет варианты ее поддержки органами местного самоуправления в целях развития и распространения в поселениях Мирнинского района.

1.2. Нормативно правовую базу добровольческой (волонтерской) деятельности формируют следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается форма социального служения, не связанная с извлечением прибыли и осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, а также способствующая самовыражению и самореализации граждан, действующих индивидуально или коллективно на благо других людей или общества в целом.

1.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе через бескорыстное оказание социально значимых услуг, а также способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Добровольцы (волонтеры) – граждане, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в добровольческой (волонтерской) деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в

форме безвозмездного труда на основе договорных отношений и преследующие социальную, благотворительную и иную общественно полезную цель.

Добровольческие (волонтерские) организации - некоммерческие организации в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которые осуществляют деятельность в целях социального служения, не связанного с извлечением прибыли и осуществляемого по свободному волеизъявлению граждан (добровольцев), привлекаемых на постоянной или временной основе к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

Добровольческие (волонтерские) объединения – объединения добровольцев (волонтеров), осуществляющих добровольческую деятельность на постоянной или временной основе, в целях направленных на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

Руководители добровольческих (волонтерских) формирований – ответственные лица в объединениях и организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Благополучатели – лица (граждане) и/или организации, учреждения, предприятия, получающие безвозмездную помощь добровольцев (волонтеров) и добровольческих объединений.

Добровольческие (волонтерские) ресурсы - совокупность трудовых, временных, интеллектуальных, профессиональных, материальных и иных ресурсов, источником которых являются добровольцы.

Добровольческая (волонтерская) акция - мероприятие одной или нескольких организаций, осуществляющих добровольческую деятельность, главным человеческим ресурсом которых для достижения целей акции являются добровольцы (волонтеры).

Инфраструктура добровольческого (волонтерского) движения - организация, обеспечивающая поддержку по всему комплексу услуг для эффективной организации добровольческой деятельности путем консультаций, обучения, поддержки, информационного обмена, популяризации, мониторинга, признания и поощрения добровольческих инициатив в обществе.

Координатор добровольцев (волонтеров) - ответственное лицо в организации, имеющее специальную подготовку и отвечающее за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Молодежное добровольчество (волонтерство) - практическая добровольческая деятельность молодежи по предметному решению общественных проблем, осуществляемая без принуждения и оказывающая социализирующее влияние на субъект деятельности.

Семейное добровольчество (волонтерство) - добровольческая деятельность и добровольный труд двух и более членов одной семьи.

Система поддержки социального добровольчества (волонтерства) - комплекс мер, мероприятий и специализированной инфраструктуры, ориентированных на стимулирование, поддержку и развитие добровольчества на основе мобилизации и консолидации общественных и государственных ресурсов.

1.6. Под участниками добровольческой (волонтерской) деятельности понимаются: добровольцы (волонтеры), добровольческие (волонтерские) объединения граждан, добровольческие (волонтерские) организации, организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, руководители-координаторы добровольческих (волонтерских) формирований и благополучатели.

1.7. Добровольческая деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность. Каждый человек вправе участвовать в добровольческой деятельности по собственному свободному волеизъявлению. Человек также вправе отказаться от участия в добровольческой деятельности в соответствии с добровольно и осознанно принятыми им обстоятельствами. Но добровольческая деятельность не отрицает наличие определенных обязательств, которые предусматриваются договором о безвозмездной деятельности (материальная, профессиональная, этическая ответственность);

- безвозмездность или бескорытность. Добровольческая деятельность не должна преследовать корыстных целей. Данная деятельность также не должна носить скрытый корыстный характер, то есть целью не должно являться получение материального обогащения и карьерный рост. Добровольческая деятельность может способствовать удовлетворению личностно значимых потребностей волонтеров (получение специальных навыков, организация личностно значимого общения и взаимодействия волонтеров, возможности для личностного и творческого развития). Труд добровольца не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие;

- социальная значимость. Добровольческая деятельность должна быть востребованной и соответствовать актуальным потребностям развития отдельных граждан, местного сообщества, национальным интересам. Законность добровольческой деятельности должна иметь безусловный характер. Характер деятельности, ее цели и средства реализации должны в полной мере соответствовать демократическим нормам. Участие в добровольческой деятельности должно стать осознанной ответственностью каждого гражданина, его патриотическим долгом;

- добросовестность. Доброволец взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен с полным чувством ответственности довести ее до конца;

- личная значимость. Добровольческая деятельность является не только ресурсом общественного развития, но и возможностью, которое общество предоставляет гражданам для их полноценного личностного роста;

- законность. Деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

1.8. Направления, в которых добровольцы могут осуществлять свою деятельность:

- социальное «патронирование» нуждающихся, участие в социальной поддержке социально незащищенных слоев населения;

- муниципальные услуги (работа в муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях);

- участие в подготовке общества к ликвидации последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, а также оказанию помощи при их ликвидации;

- медицинская помощь (службы милосердия в больницах), содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья – волонтеры медики;

- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков), содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- социально-психологическая и юридическая поддержка (молодежные психологические и юридические службы);
- экологическая защита и защита животных;
- интеллектуальное и творческое развитие (организация и проведение интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- досуговая деятельность, содействие развитию научно-техническому, художественному творчеству детей и молодёжи;
- социальное краеведение, содействие укреплению мира, дружбы и согласия между различными сообществами;
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- помощь в реставрационных работах объектов, зданий и сооружений имеющих историческое, культурное и природоохранное значение;
- восстановление и уход за воинскими захоронениями;
- экскурсионная деятельность;
- ремесленные мастерские (помощь в возрождении традиционных ремесел);
- информационное обеспечение.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов, действующих добровольческих объединений и программ, принятых на территории муниципального образования. Деятельность добровольцев и добровольческих объединений осуществляется при взаимодействии со специалистами, деятельность которых по вышеуказанным направлениям является профессиональной.

1.9. Добровольческая (волонтерская) деятельность имеет следующие формы: проводимые на постоянной основе, а также разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря и благотворительность.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью добровольческой (волонтерской) деятельности является привлечение жителей района к решению социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе, а также предоставление возможности для личностного роста и реализации потенциала добровольцев, проявивших себя в их решении.

2.2. К задачам добровольческой (волонтерской) деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации, а также информирование о потенциальных возможностях развития;
- вовлечение добровольцев в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;
- предоставление добровольцам возможности самореализации и самоорганизации при решении социальных, культурных, экономических, экологических и др. задач, стоящих перед обществом, и получение признания обществом;
- воспитание у добровольцев активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства гуманизма, созидания, патриотизма и др.;
- формирование кадрового резерва;

- интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

- распространение идей и принципов социального служения среди населения района.

2.3. Основные лично значимые мотивы добровольческой деятельности: самореализация личностного потенциала; общественное признание, чувство социальной значимости; чувство самовыражения и самоопределения; профессиональное ориентирование; приобретение полезных социальных и практических навыков; возможность общения, взаимодействия с единомышленниками; приобретение опыта ответственного лидерства и социального взаимодействия; способность выразить гражданскую позицию; выполнение общественного и религиозного долга; организация свободного времени.

### **3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)**

3.1. Регистрация гражданина в качестве добровольца (волонтера) осуществляется на сайте единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) - [www.добровольцыроссии.рф](http://www.добровольцыроссии.рф).

3.2. По итогам регистрации каждому добровольцу (волонтеру) присваивается личный идентификационный номер и формируется личная книжка добровольца (волонтера).

3.3. Учет добровольцев (волонтеров) на территории Мирнинского района осуществляется координатором добровольческих объединений, а также специалистами по работе с молодёжью в муниципальных образованиях Мирнинского района (или лицом, на которого возложены эти обязанности) в соответствии с полномочиями, определяющими работу с населением поселения, в котором осуществляет свою деятельность добровольческое объединение и/или добровольцы.

3.3. Учёт добровольцев (волонтеров) на территории Мирнинского района производится в свободной форме со сбором информации о возрасте, половой принадлежности, контактными данными (в возрасте от 14 до 18 лет контактными данными законных представителей), месте работы или учёбы и другой информации, необходимой для привлечения добровольца (волонтера) к добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.4. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) формирует федеральную базу данных о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях, а также проводимых мероприятиях с участием добровольцев.

3.5. Предоставление сведений для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) осуществляется добровольно.

3.6. Предоставление сведений для учёта координатором добровольческих (волонтерских) объединений, а также специалистами по работе с молодёжью в муниципальных образованиях Мирнинского района осуществляется добровольно с оформлением согласия на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению).

3.7. Наличие в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) сведений о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях не является обязательным условием оказания поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления добровольческой (волонтерской) деятельности указанных участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.8. Информацию о количестве добровольческих (волонтерских) объединений и добровольцах (волонтерах), осуществляющих свою деятельность на территории поселений Мирнинского района, предоставляется в районный комитет молодежи Администрации МО «Мирнинский район» по запросу в установленной форме (приложение 2 к Положению). Районный комитет молодежи Администрации МО «Мирнинский район» формирует общую базу данных волонтеров Мирнинского района.

3.4. По желанию добровольца (волонтера), на основании письменного заявления добровольца (волонтера) (приложение 3 к Положению), выдается «Личная книжка добровольца (волонтера)» утвержденного образца, предоставляемая районным комитетом молодежи Администрации МО «Мирнинский район» (приложение 4 к Положению). В случае недостижения добровольцем (волонтером) совершеннолетия (18 лет) дополнительно предоставляется разрешение одного из родителей (законного представителя) или органа опеки и попечительства (приложение 5 к Положению).

#### **4. РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ (ВОЛОНТЕРСКИХ) ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МИРНИНСКОГО РАЙОНА**

4.1. Полномочия районного комитета молодежи Администрации МО «Мирнинский район»:

- осуществляет деятельность по поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольческой деятельности в муниципальных образованиях района;

- осуществляет методическую поддержку органов местного самоуправления Мирнинского района и содействует им в разработке и реализации различных форм поддержки добровольчества (волонтерства) на территории муниципальных поселений Мирнинского района;

- обеспечивает совершенствование инфраструктуры и механизмов поддержки и развития добровольчества, а также системы профессиональной подготовки кадров в сфере добровольчества;

- формирует координационный, совещательный орган в сфере добровольчества (волонтерства), регулирующий вопросы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мирнинского района;

- обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления района и поселений в области поддержки добровольчества;

- проводит работу по совершенствованию нормативной базы и финансовых механизмов поддержки добровольческих инициатив;

- формирует формы и методы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории каждого муниципального образования Мирнинского района;

- производит оценку социально-экономической эффективности добровольческого труда в социальной сфере, а также эффективность проводимой поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Мирнинского района;

- ведет учет добровольческих (волонтерских) объединений, а также их деятельности.

4.2. Органы местного самоуправления поселений Мирнинского района в сфере добровольчества (волонтерства) имеют право:

- назначать ответственного за работу по взаимодействию и поддержке добровольческих (волонтерских) объединений на территории муниципального образования;

*Примечание: При отсутствии назначенных нормативно правовым актом муниципального образования ответственных за работу по взаимодействию и поддержке добровольческих (волонтерских) объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, рекомендуется возложить эту функциональную обязанность на отделы (специалистов) по работе с молодёжью или на специалистов, на которых возложена обязанность по работе с молодёжью.*

- организовать мероприятия, направленные на привлечение граждан к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности, разрабатывают и принимают программы (подпрограммы), направленные на поддержку детского, молодёжного, семейного добровольчества, как формы социального служения, а также способствуют самовыражению и самореализации граждан, действующих индивидуально или коллективно на благо других людей или общества в целом;

- осуществлять работ с населением по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;

- оказывать организационную, информационную, методическую и иную поддержку участникам добровольческой деятельности на территории своего муниципального образования;

- осуществлять методическое сопровождение (поддержку) добровольческих (волонтерских) объединений на территории своего муниципального образования;

- координировать деятельность добровольческих (волонтерских) объединений осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

- вести учет добровольческих (волонтерских) объединений, формируют базу данных с информацией о добровольцах (волонтерах) и проводимой ими работе, в свободной форме. База данных о добровольцах должна включать информацию о трудовом стаже добровольца (волонтера), его поощрениях и дополнительной подготовке;

- по запросу и в установленной форме предоставлять информацию о количестве добровольческих (волонтерских) объединений и добровольцах (волонтерах), осуществляющих свою деятельность на территории поселений Мирнинского района, в районный комитет молодёжи Администрации МО «Мирнинский район».

#### 4.3. Добровольческие (волонтерские) объединения и организации имеют право:

- участвовать в формировании координационного, совещательного органа в сфере добровольчества (волонтерства) регулирующего вопросы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мирнинского района;

- получать организационно-методическую и иную поддержку органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести учет добровольцев (волонтеров), участвующих в добровольческой деятельности от имени добровольческого объединения. База данных о добровольцах должна включать сведения о трудовом стаже добровольца (волонтера), его поощрениях и дополнительной подготовке, а также информацию о добровольческом объединении, в которое входит доброволец (волонтер);

- формировать план добровольческой деятельности при взаимодействии с потенциальными благополучателями (организациями и учреждениями и т.д.);

- формировать базу данных вакансий благополучателей. Вакансии формируются с учетом потребностей больниц, детских домов, служб экологического контроля, учреждений спорта, досуга, культуры и т.д;

- взаимодействовать со специалистом муниципального образования, определенным ответственным за координацию деятельности добровольческих объединений (или



специалистом, на которого возложены эти обязанности) по вопросам выдачи личных книжек добровольца (волонтера), а также по вопросам содействия в организации добровольческой деятельности;

- контролировать правильность и своевременность заполнения личной книжки добровольца (волонтера) организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) доброволец (волонтер);

- осуществлять контроль над деятельностью добровольцев (волонтеров), осуществляющих работу или оказывающих услуги от имени добровольческого (волонтерского) объединения;

- осуществлять взаимодействие с благополучателями, используя условия определённые настоящим Положением;

- предоставлять информацию по запросу Администрации муниципального образования о деятельности объединения, о количестве добровольцев и о проводимой работе.

4.4. Образовательные организации и учреждения, учреждения культуры и спорта, общественные организации, предприятия Мирнинского района имеют право создавать свои добровольческие объединения, в целях определенных настоящим положением.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)**

5.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

- осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческого (волонтерского) объединения или организации;

- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией или объединением поддержку в форме питания, спецодежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров, услуг и работ;

- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации психологическую помощь и реабилитацию, возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой деятельности;

- получать всю необходимую информацию от организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой деятельности, об организаторе этой деятельности, оборудовании, а также материально-технических средствах, необходимых для выполнения поставленных перед ним задач;

- требовать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего добровольцу (волонтеру) вакансию, внесения в личную книжку добровольца (волонтера) сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также удостоверения данных сведений подписью ответственного лица и печатью данной организации, учреждения, предприятия;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- получать поощрение (награды) за добровольный добросовестный и безвозмездный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ;
- отказаться от выполнения работы с объяснением уважительной причины. В зависимости от последствий отказа и на усмотрение куратора добровольческого объединения, информация об отказе вносится в личную книжку добровольца (волонтера);
- прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность.

5.2. Добровольцу (волонтеру) участвующему в добровольческой деятельности на территории Мирнинского района рекомендуется:

- поддерживать и развивать основную идею добровольческого (волонтерского) движения;
- участвовать в основных мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни, отказ от употребления психотропных веществ, алкоголя и не совершать правонарушения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам добровольческой (волонтерской) деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему в устной или письменной форме перед порученной работой;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие охраняемую законом тайну;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность.

5.3. По взаимному согласию условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) и предметом которого является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) услуг в рамках деятельности указанных организатором, организацией для достижения общественно полезных целей.

5.4. Договор между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером), может предусматривать обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации по предоставлению добровольцу (волонтеру) питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплате проезда до места назначения и обратно, уплате страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также по возмещению связанных с исполнением договора расходов).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ (БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ) С КОТОРЫМ СОТРУДНИЧАЕТ ДОБРОВОЛЕЦ (ВОЛОНТЕР) ИЛИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЕ (ВОЛОНТЕРСКОЕ) ОБЪЕДИНЕНИЕ**

6.1. Организация, учреждение, предприятие (благополучатель) имеет право:

- получать от добровольца (волонтера) устный или письменный отчет о проделанной работе;
- требовать от добровольца (волонтера) уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- предоставлять возможность для получения добровольцем (волонтером) дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации.

6.2. Организация, учреждение, предприятие (благополучатель) обязаны:

- создать добровольцу (волонтеру) все необходимые условия для выполнения поставленной задачи;
- разъяснить добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- обеспечить безопасность выполнения работы добровольцем (волонтером), в т.ч. провести необходимый устный или письменный инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может представлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование;
- предоставить добровольцу (волонтеру) необходимую для выполнения им поставленной задачи информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с выполнением задач, поставленных благополучателем;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида добровольческой (волонтерской) деятельности;
- вести учет добровольцев (волонтеров) и выполняемой ими работы;
- по запросу отдела (специалиста) по работе с молодёжью поселения Мирнинского района (или отдела (специалиста), на которых возложены эти обязанности) предоставлять информацию о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) объединениях;
- направлять в отдел по работе с молодёжью поселения Мирнинского района (или отдел, на который возложены эти обязанности) план мероприятий для привлечения добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений;
- вносить сведения о трудовом стаже, поощрениях и дополнительной подготовке добровольца (волонтера) в личную книжку добровольца (волонтера) (заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации).

6.2.1. По требованию волонтерского (добровольческого) объединения, организации и/или волонтера (добровольца) заключить гражданско-правовой договор с добровольцем (волонтером) на безвозмездное оказание услуг или выполнение работ в целях, предусмотренных 2 разделом настоящего положения, или иных общественно полезных целях.

6.2.2. Договор, указанный в пункте 6.2.1. настоящего положения, может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

## **7. МОТИВАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ (ВОЛОНТЕРСКИХ) ОБЪЕДИНЕНИЙ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МИРНИНСКОГО РАЙОНА К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. С целью обеспечения системы мотивационной поддержки добровольцев (волонтеров) к добровольческой (волонтерской) деятельности, а также руководителей добровольческих (волонтерских) формирований к организации данной работы на уровне муниципального района и поселений муниципальных образований района предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурсов среди наиболее активных добровольцев (волонтеров) с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;

- выявление и поощрение руководителей лучших добровольческих (волонтерских) объединений;

- проведение развлекательных мероприятий для добровольцев (волонтеров) в рамках проведения культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для добровольцев (волонтеров) по различной проблематике;

- рекомендация и участие добровольцев в республиканских, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для добровольцев (волонтеров);

- поощрения в виде подарочных футболок, грамот, значков, плакатов, книг, памятных подарков и т.д.;

- привлечение наиболее активных добровольцев к выступлению по телевидению, на радио или в местных газетах;

- подготовка и опубликование достижений добровольческого движения в формате видеофильмов или на сайте муниципального образования;

- проведение торжественных награждений добровольцев официальными лицами.

7.2. По мере развития добровольческого движения в программах муниципальных образований района и муниципального района могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных добровольца (волонтера)

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
даю свое согласие \_\_\_\_\_ (далее – Оператор)  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ на обработку своих персональных  
данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях ведения статистического учета зарегистрированных добровольцев и предоставления отчетности.
2. Я согласен(-на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.
3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_  
Место учебы / работы \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_
4. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
5. Настоящее согласие действует бессрочно.
6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

*Форма предоставления информации в районный комитет молодёжи  
Администрации МО «Мирнинский район»  
о регистрации добровольцев и добровольческих объединений*

№	Название добровольческого объединения, ФИО руководителя	Муниципальное образование, адрес регистрации организации или привязки общественного объединения	Электронная почта, телефон руководителя	Направления, в рамках которого осуществляется волонтерская деятельность	Количество зарегистрированных волонтеров / постоянно действующих
1	Пример:  ОО «Добровольцы» Иванов Иван Иванович	Пример:  п. Айхал, Школа №23	Пример:  mail@mail.ru; 8-999-999-99-99	Пример:  Волонтеры победы, организация мероприятий, социальное волонтерство, волонтеры спасатели, волонтеры культуры, волонтеры спорта, волонтеры медики и т.д.	Пример:  80/30
2	Т.д.				

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность лица, предоставившего информацию

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

**Форма заявления на получение личной книжки добровольца (волонтера)**

Главе МО

от

(ФИО)

**Заявление**

В связи с постановкой на учет и получением личного идентификационного номера добровольца \_\_\_\_\_ прошу Вас выдать мне личную книжку добровольца (волонтера).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись

ФИО

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие \_\_\_\_\_ (далее – Оператор)  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ на обработку своих персональных  
данных на следующих условиях:

8. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях ведения статистического учета зарегистрированных добровольцев и предоставления отчетности.
9. Я согласен(-на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.
10. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_  
Место учебы / работы \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_
11. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
12. Настоящее согласие действует бессрочно.
13. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
14. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Форма разрешения (согласия) со стороны родителей или законных представителей  
несовершеннолетнего добровольца (волонтера) на участие в добровольческом (волонтерском)  
объединении**

Разрешение

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
даю свое согласие несовершеннолетнему \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
на участие в добровольческом (волонтерском) объединении.

1. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

2. Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных \_\_\_\_\_ с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

3. Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_



**Образец личной книжки добровольца (волонтера)**

Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
Год рождения _____	
Профессия _____	
Образование _____	
Учебное заведение _____	
Учетная запись в базе данных _____	
Дата выдачи _____	
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>фото</p> </div>	Подпись волонтера _____ Подпись руководителя _____ М.П. _____ № _____

Сведения о трудовом стаже волонтера

№ \_\_\_\_\_

№	Дата	Вид трудовой деятельности	Место работы	Количество часов	ФИО, должность, подпись и печать ответственного лица

Сведения о поощрениях

№ \_\_\_\_\_

№	Дата	Текст	Основание (№ решения или протокола)	ФИО, должность, подпись и печать ответственного лица

Сведения о дополнительной подготовке

№ \_\_\_\_\_

№	Дата	Наименование курсов / Полученная квалификация	Количество часов	ФИО, должность, подпись и печать ответственного лица