



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 12 2015 г. № 1911

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах (Приложение № 2).
3. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах (Приложение № 3).
4. Пресс-службе (Анисимова Н.В.) опубликовать данное постановление в газете «Мирнинский рабочий» и разместить на официальном сайте МО «Мирнинский район».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

Р.Н. Юзмухаметов

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на
финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации,
оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования
(общего имущества) в многоквартирных домах**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок разработан с целью создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, обеспечения сохранности жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.3. Порядок устанавливает:

- категории и критерии отбора юридических лиц - исполнителей услуг, имеющих право на получение субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.4. Предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – субсидия), осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.5. Основные термины и понятия:

Субсидия – средства бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах.

Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Коммунально-строительное управление» муниципального образования «Мирнинский район».

Заявитель – юридическое лицо, оказывающее услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования многоквартирных домов, обратившееся с заявкой на получение субсидии, в соответствии с условиями конкурса.

Получатель субсидии – получатель бюджетных средств в форме субсидии: юридическое лицо, признанное по решению комиссии победителем конкурса.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов, заключаемое между *получателем субсидии* и *уполномоченным органом*, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств субсидии, по форме, установленной Порядком.

Комиссия – орган, формируемый в составе группы лиц, выполняющий функции отбора организаций на конкурсной основе на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах.

2. Категории получателей и основания предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии могут быть юридические лица, оказывающие услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов и заключившие договора управления многоквартирными домами и договора на обслуживание (оказание услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов).

2.2. предоставление субсидии осуществляется по итогам конкурса при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие постановления заявителя на учет в налоговых органах на территории МО «Мирнинский район»;

2.2.2. наличие заявления о предоставлении субсидии с приложением полного пакета требуемых документов в установленные сроки в соответствии с Порядком;

2.2.3. наличие согласия заявителя на осуществление Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля, обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий при их получении;

2.2.4. отсутствие процедуры ликвидации (прекращения деятельности) Заявителя или решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.5. наличие затрат у заявителя, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов;

2.2.6. оказание заявителем услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов населению одновременно на территории г.Мирный, п.Алмазный, с.Арылах и п.Заря;

2.2.7. общая площадь обслуживаемых Заявителем многоквартирных домов должна составлять не менее 570 тыс.кв.м;

2.2.8. наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Условием получения субсидии является:

- соответствие заявителя категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидии;
- решение Комиссии по предоставлению субсидии;
- заключение Соглашения (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии является письменное заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов, поданного в установленном порядке.

3.3. Заявление (приложение № 2 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии и необходимые документы направляются руководителем организации в Уполномоченный орган.

К заявлению, в обязательном порядке, прилагаются следующие документы:

а) выписка из ЕГРЮЛ, полученная из налоговых органов не ранее 30 календарных дней со дня подачи настоящего заявления;

б) адресный перечень жилищного фонда, на котором осуществляется деятельность по управлению многоквартирными домами или деятельность по содержанию и обслуживанию общего имущества, в разрезе населенных пунктов;

в) согласованные с главами муниципальных образований поселений, на территории которых оказываются услуги, формы технических характеристик жилищного фонда, с расшифровкой по степени благоустройства и видам оказываемых услуг, с указанием жилой площади, общей площади и площади обслуживания и количества проживающих граждан ;

г) копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

д) реквизиты заявителя на перечисление средств субсидии.

3.4. Заявление о предоставлении субсидии, и прилагаемые к нему документы должны быть:

- скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
- текст документов написан разборчиво;
- заполнение заявления и документов карандашом не допускается;
- при необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.5. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» (далее – извещение).

В извещении содержится:

- полное наименование Уполномоченного органа и его почтовый адрес;
- полное наименование субсидии;
- категории получателей субсидии;
- условия предоставления субсидии;

- форма заявки на участие в отборе;
- список необходимых документов для участия в конкурсе на право получения субсидии;

- место и сроки приема заявок.

3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

- заявитель не предоставил полный пакет документов в соответствии с настоящим Порядком;

- заявитель предоставил заявление и (или) пакет документов, установленный настоящим Порядком, после окончания срока приема заявок;

- предоставленные заявителем документы не соответствуют условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком и (или) категория Заявителя не соответствует категории получателя субсидии, установленной настоящим Порядком;

- отсутствие лимита средств, предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.7. В течение 2-х рабочих дней с момента подписания протокола уполномоченный орган размещает Протокол заседания комиссии на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3.8. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

- размер субсидии;

- целевое назначение;

- условия предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

- сроки и формы предоставления отчетности;

- реквизиты сторон.

4. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

4.1. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней, со дня публикации извещения, осуществляет регистрацию заявлений с документами по мере их поступления.

4.2. Датой окончания приема заявлений и необходимого пакета документов считается 7 (седьмой) рабочий день с даты опубликования извещения.

4.3. Комиссия в срок до 2 рабочих дней, со дня окончания приема заявок, производит проверку представленных заявлений и документов на соответствие условиям предоставления субсидии и категории получателей субсидий, указанных

в разделах 2 и 3 настоящего Порядка, по каждому заявителю с учетом наличия всех требуемых документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, и протоколно принимает решение о соответствии заявителя и представленного им пакета документов категориям и условиям, указанным в настоящем Порядке.

4.4. Комиссия, рассматривая заявление о предоставлении субсидии, вправе провести проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и представленных документов.

4.5. За представление недостоверных или подложных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату субсидии или иные юридические последствия, несет ответственность заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае выявления подложных, недостоверных сведений, документов, представленных организацией на основании которых была предоставлена субсидия, Комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения Соглашения между уполномоченным органом и получателем и взыскании финансовых средств, в том числе в судебном порядке.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 дней с момента принятия решения Комиссией, издаёт постановление Главы района и заключает с получателем Соглашение.

4.8. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя.

4.9. Функции технического надзора за проведением работ осуществляют Администрации муниципальных образований поселений на территории которых оказываются услуги получателем.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Мирнинский район» Республика Саха (Якутия) в следующем:

- в случае нарушения получателем субсидирования условий и целей предоставления средств субсидии;
- в случае наличия в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- банкротства получателя;
- ликвидации получателя;
- не предоставления требуемой отчетности.

5.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 банковских дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения получателя письменного уведомления о необходимости возврата субсидии путем перечисления средств в бюджет МО «Мирнинский район».

5.4. Уполномоченный орган обязан уведомить получателя о необходимости возврата субсидии в течение 5 рабочих дней с момента установления факта (ов) нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления средств субсидии.

5.5. В случае отказа получателя от возврата субсидии в добровольном порядке в бюджет муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) взыскание осуществляется в судебном порядке.

6. Отчёт об использовании субсидий

6.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии в сроки и по формам, согласованным с Уполномоченным органом.

6.2. В случае выявления Уполномоченным органом нецелевого использования субсидии получатель субсидии, возвращает её в полном объёме.

6.3. Отчеты о расходовании средств субсидии должны быть согласованы главами муниципальных образований поселений, на территории которых оказываются услуги.

6.4. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверки целевого использования средств субсидии и имеет право потребовать необходимые документы для подтверждения произведенных затрат.

6.5. Контроль за целевым использованием средств осуществляет Уполномоченный орган.

7. Источник предоставления субсидии

7.1. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах, осуществляется за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента официального опубликования.

8.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Положение
о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах, является коллегиальным органом, созданным при Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах, входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

2.2. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью, ведение заседаний и иные полномочия в соответствии с компетенцией. В отсутствие председателя, его функции выполняет заместитель председателя.

2.3. Секретарь имеет право голоса, осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, оформляет протокол заседаний (выписки из протокола заседаний) Комиссии. Секретарь извещает всех членов Комиссии о дате, месте и времени заседания, ведет протокол заседания Комиссии, в котором указываются рассмотренные вопросы, мнение членов Комиссии, принятое решение по рассмотренному вопросу. При отсутствии секретаря протокол ведет член Комиссии, назначенный председателем.

2.4. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по окончании сроков конкурса на предоставление субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат

организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов.

2.6. Заседание Комиссии должно быть проведено в течение 2-х рабочих дней со дня окончания приема заявок на предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах.

2.7. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

2.9. Протокол включает в себя следующую информацию: дата заседания, повестка заседания, итоги рассмотрения и принятые решения по каждому заявителю с указанием суммы субсидии.

2.10. Протокол должен быть подписан членами Комиссии и размещён на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия обязана рассмотреть поданные заявления о предоставлении субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» в установленный срок в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах.

3.2. Комиссия имеет право вынести следующие решения:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Комиссия, рассматривая вопрос о предоставлении субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах, вправе провести проверку достоверности сведений, указанных заявителем в заявлении и представленных документах.

3.4. Члены Комиссии несут ответственность за нарушения настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок обжалования решения Комиссии

4.1. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в течение 3 дней с момента размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

4.2. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение)

части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах, хранятся в МКУ «КСУ» в течение 3-х лет (при условии проведения проверки (ревизии)).

Состав

Комиссии по предоставлению субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, оказывающей услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) в многоквартирных домах

Председатель комиссии:

Шпан В.Г. - Первый заместитель Главы Администрации МО «Мирнинский район»;

Заместитель председателя комиссии:

Башарин Г.К. - Заместитель Главы Администрации МО «Мирнинский район» по экономике и финансам;

Члены комиссии:

Басыров А.В. - Глава МО «Город Мирный»;
Васильев М.В. - Директор МКУ «КСУ»;
Гордиенко Н.Н. - Заместитель директора по экономике МКУ «КСУ»;
Григорьев Н.И. - Глава МО « Чуонинский наслег»;
Качина М.Е. - Начальник УЭР Администрации МО «Мирнинский район»;
Коротких В.Г. - Начальник КПУ Администрации МО «Мирнинский район»;
Морозова Ю.В. - Начальник УЦиТП Администрации МО «Мирнинский район»;
Скоропупова А.Т. - Глава МО «Посёлок Алмазный»;
Чемчоева Я.П. - Начальник ФУ Администрации МО «Мирнинский район».

Секретарь комиссии:

Воронцова И.А. - заместитель директора по производству МКУ «КСУ».

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии
на обеспечение (возмещение) части затрат
организациям, оказывающим услуги по содержанию
и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов
№ 1911 « 26 » 12 2015г.

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов

г. Мирный

« ____ » _____ 20 ____ год

Муниципальное казенное учреждение «Коммунально-строительное управление» муниципального образования «Мирнинский район» Республика Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице директора Васильева Максима Вячеславовича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению «Уполномоченным органом» «Получателю» на безвозмездной, безвозвратной основе бюджетных средств (далее - субсидии) для обеспечения (возмещения) части затрат на содержание и ремонт мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Размер и порядок расчетов предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидии на условиях настоящего Соглашения составляет: (_____) рублей _____ коп.

2.2. Субсидия предоставляется «Уполномоченным органом» «Получателю» в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

2.3. Денежные средства, предусмотренные настоящим Соглашением, перечисляются ежемесячно равными долями.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Получатель» обязуется:

3.1.1. Обеспечить целевое освоение средств субсидии;

3.1.2. Осуществлять предоставление услуг по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Вести раздельный бухгалтерский учет доходов и расходов по субсидируемым видам деятельности.

3.1.4. Проводить расходование средств субсидии в пределах суммы, установленной п.2.1. настоящего Соглашения.

3.2. Предоставлять «Уполномоченному органу»:

– любые документы и информацию, которую «Уполномоченный орган» сочтет необходимыми для проверки использования «Получателем» денежных средств на цели, определенные настоящим Соглашением. Сроки предоставления документов и информации определяются «Уполномоченным органом».

3.3. В сроки, установленные «Уполномоченным органом», устранять нарушения, выявленные в ходе проверок.

3.4. «Уполномоченный орган» обязуется:

3.4.1. Перечислять средства субсидии в безналичной форме на расчетный счет «Получателя».

3.4.2. Осуществлять проверку использования «Получателем» средств субсидии в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

3.4.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. «Получатель» несет ответственность:

- за целевое использование средств субсидии;
- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями Соглашения.

4.2. Нарушение сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечёт ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательствами, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

5. Возврат средств субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату на счет Уполномоченного органа в случаях:

- в случае нарушения «Получателем» условий предоставления средств субсидии;
- в случае наличия у «Получателя» остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (возврату подлежат излишне выплаченные суммы).

6. Срок действия и иные условия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2016г.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Соглашение путем составления дополнительного Соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями сторон.

6.3. Подписание настоящего Соглашения подразумевает согласие «Получателя» на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Подписи и реквизиты сторон

«Уполномоченный орган»	«Получатель»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии
на обеспечение (возмещение) части затрат
организациям, оказывающим услуги по содержанию
и ремонту мест общего пользования (общего имущества)
многоквартирных домов
№ 1911 « 26 » 12 2015г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на предоставление субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат организациям,
оказывающим услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования
многоквартирных домов

Директору Муниципального казенного учреждения
«Коммунально-строительного управления»
МО «Мирнинский район»

(Ф.И.О.)

От _____
(наименование должности и юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на обеспечение (возмещение) части затрат организациям,
оказывающим услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества)
многоквартирных домов

В соответствии с извещением и Порядком предоставления субсидии на обеспечение
(возмещение) части затрат организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту мест
общего пользования (общего имущества) многоквартирных домов,

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия) на обеспечение (возмещение) части затрат организациям,
оказывающим услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества)
многоквартирных домов, в 20__ году в сумме _____ рублей

Предоставляем следующие сведения об

(полное наименование юридического лица)

1. Полное наименование: _____;
2. Сокращенное наименование: _____;
3. Сведения об организационно-правовой формы: _____;
4. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____;
5. ИНН / КПП: _____;
6. Юридический адрес : _____;
7. Фактический адрес: _____;
8. Контактные телефоны: _____;
9. Электронная почта: _____;
- 10 Реквизиты: _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение (возмещение) части
затрат организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту мест общего пользования
(общего имущества) многоквартирных домов,

(полное наименование юридического лица)

1) выражает согласие на осуществление проверок Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий при их получении;

2) заявляет об отсутствии процедуры ликвидации (прекращения деятельности) или решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Перечень прилагаемых к настоящему заявлению документов, в соответствии с Порядком:

1. _____ на ___ л. в 1 экз.;
2. _____ на ___ л. в 1 экз.;
3. _____ на ___ л. в 1 экз.;
4. _____ на ___ л. в 1 экз.

(расписать прилагаемые документы)

Достоверность сведений и информации, в том числе документов, представленных в составе настоящего заявления, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии и категориями получателей субсидии ознакомлен и согласен.

(Руководитель юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20___ г.