|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Саха (Якутия)  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «Мирнинский район» | gerb_mirnyraion_end | Россия Федерацията  Саха Республиката  «Мииринэйоройуона»  МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ  ДЬАhАЛТАТА |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

(в ред. постановлений Главы района от 02.03.2016 г. № 0222, от 22.06.2016 г. № 0740, от 28.09.2017 г. № 1209, от 26.04.2019г. № 0700)

от «\_18\_» \_\_\_12 \_2014 г. № 2382

**Об утверждении Порядка субсидирования**

**на осуществление полного или частичного погашения**

**сумм основного долга по банковским кредитам,**

**ипотечным кредитам при приобретении,**

**строительстве жилья работникам бюджетной сферы**

**МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Главы района от 10 октября 2018 года № 1400 «Об утверждении муниципальной программы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы» на 2019-2023 годы»:

*(в ред. постановлений от 28.09.2017г. № 1209, от 26.04.2019 г. № 0700)*

1. Утвердить порядок субсидирования на осуществление полного или частичного погашения сумм основного долга по банковским кредитам, ипотечным кредитам при приобретении, строительстве жилья работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (Приложение 1).
2. Утвердить типовую форму Соглашения о взаимных обязательствах по целевому использованию субсидии на осуществление полного или частичного погашения сумм основного долга по банковским кредитам, ипотечным кредитам при приобретении, строительстве жилья работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (Приложение 2).
3. Пресс-службе (Анисимова Н.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Мирнинский рабочий» и разместить с приложениями на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам Ситнянского Д.А.

**Глава района Р.Н. Юзмухаметов**

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Мирнинский район» РС (Я)

№ 2382 от «18»\_\_\_12\_\_ 2014г.

**Порядок**

**субсидирования на осуществление полного или частичного погашения сумм основного долга по банковским кредитам, ипотечным кредитам при приобретении, строительстве жилья работникам бюджетной сферы**

**МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает основания и условия предоставления субсидии на осуществление полного или частичного погашения сумм основного долга по банковским кредитам, ипотечным кредитам при приобретении, строительстве жилья (далее по тексту – субсидия), работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – работникам бюджетной сферы).
  2. Порядок разработан в целях поддержки и закрепления специалистов, работающих в бюджетной сфере МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
  3. Предоставление субсидии осуществляется за счет финансовых средств местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), предусмотренных на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы» на 2019-2023 годы, утвержденной постановлением Главы района от 10 октября 2018 года № 1400.

*(в ред. постановлений от 28.09.2017г. № 1209, от 26.04.2019г. № 0700)*

* 1. Включение работника в список претендентов не дает ему право на непременное пользование данным Порядком, не обязывает работодателя применить к нему данный Порядок, а является только основанием для рассмотрения вопроса.

**II. Основания предоставления субсидии**

2.1. Субсидия может быть выделена на осуществление полного или частичного погашения сумм основного долга по банковским кредитам, ипотечным кредитам при приобретении, строительстве жилья по месту постоянной работы получателя субсидии на территории Мирнинского района:

2.1.1. следующим категориям работников:

- работникам муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- работникам органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - ОМСУ).

2.1.2. по следующим критериям:

- стаж работы в бюджетной сфере и ОМСУ МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не менее трех лет;

- наличие кредитного договора с кредитной организацией;

- наличие свидетельства о государственной регистрации права собственности;

- ходатайство работодателя (руководителя организации) о выделении субсидии;

- гражданин и члены его семьи не реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной или муниципальной поддержки, в т.ч., за счет средств федерального, республиканского или местного бюджетов. К указанным случаям не относятся получение средств материнского (семейного) капитала, земельного участка многодетными семьями, компенсации части понесенных расходов на оплату стоимости аренды жилых помещений из средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- гражданин не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

При определении обеспеченности жильем учитывается суммарная общая площадь всех жилых помещений, находящихся в собственности, в социальном найме, в бессрочном пользовании у гражданина, членов его семьи, совместно зарегистрированных граждан. Указанная площадь делится на количество граждан, являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях.

К членам семьи заявителя относятся: супруг (-а), несовершеннолетние дети.

При определении обеспеченности жильем не учитывается площадь жилого помещения, если жилое помещение признано непригодным для проживания, либо жилое помещение находится в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу в установленном законом порядке.

*(пункт 2.1.2. в ред. постановления от 22.06.2016 г. № 0740)*

* 1. Денежные выплаты осуществляются на основании Распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о выделении субсидии и заключение между работником и Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Соглашения о взаимных обязательствах по целевому использованию субсидии на основании решения Единой комиссии по распределению денежных выплат из средств местного бюджета, направленных на улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), здравоохранения Мирнинского района (далее - Комиссия).
  2. Работник после получения субсидии должен отработать в учреждениях бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в зависимости от полученной суммы:

а) до 300 000,00 руб. не менее трех лет;

б) до 500 000,00 руб. не менее четырех лет;

в) свыше 500 000,00 руб. не менее пяти лет.

Обязательства об отработке указанного срока подлежат включению в трудовой договор работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

*(пункт 2.3. в ред. постановления от 02.03.2016 г. № 0222)*

* + 1. при досрочном увольнении по собственной инициативе или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п.п. 3 и п.п. 5 - 14 ст.81 Трудового кодекса РФ, работник обязан вернуть выделенные средства в полном объеме в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в течение 30 (тридцати) дней;
  1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении субсидии является письменное заявление работника о предоставлении субсидии, поданное в адрес руководителя организации бюджетной сферы, ОМСУ.
  2. Ходатайство работодателя (руководителя организации) о выделении субсидии направляется руководителем муниципального учреждения, органа местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на имя председателя Комиссии.
  3. Заявление с пакетом документов и ходатайством работодателя (руководителя организации) о выделении субсидии предоставляются работником лично ответственному секретарю Комиссии, в муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) заявление получателя субсидии (приложение 1 к Порядку);

б) копия трудового договора работника с работодателем;

в) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;

г) копия документа о профессиональном образовании, уровне подготовки, квалификации;

д) копии: паспортов получателя субсидии, всех совершеннолетних членов семьи, свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, свидетельство о браке, ИНН, СНИЛС; оригиналы: справки с ЖЭУ о составе семьи, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на заявителя и [членов семьи](http://base.garant.ru/26759674/#block_1107), включая несовершеннолетних детей, и дополнительно на фамилию супруги (супруга) до заключения брака на всех членов семьи по Российской Федерации»;

*(подпункт «д» пункта 2.6. введен постановлением от 02.03.2016 г. № 0222, в ред. постановления от 28.09.2017 г. №м 1209)*

е) копия кредитного договора с кредитной организацией;

*(в ред. постановления от 28.09.2017 г. №м 1209)*

ж) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости»;

з) копия договора купли-продажи;

и) справка об остатке по кредитному договору с кредитной организацией, с указанием открытого текущего счета на имя получателя субсидии (заемщика - созаемщика);

к) справка о неиспользованном праве на улучшение жилищных условий на территории Мирнинского района РС (Я) (МКУ «КИО»).

* 1. Ответственный секретарь проверяет заявление о выделении субсидии и прилагаемые к нему документы на соответствие перечню, указанному в п. 2.6 настоящего Порядка:

Заявление о выделении субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть:

- скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;

- тексты документов написаны разборчиво;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- заполнение заявления и документов карандашом не допускается;

- при необходимости допускается представление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом и заверены подписью ответственного секретаря комиссии;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

* 1. Ответственный секретарь производит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и представленных документах.
  2. Комиссия вправе перенести рассмотрение ходатайства о предоставлении денежных средств, направленных на улучшение жилищных условий работника, в случае необходимости проверки достоверности предоставленных документов, с уведомлением об этом заявителя.
  3. С ходатайством о предоставлении субсидии своему работнику обращаются руководители бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
  4. Работник, претендующий на получение субсидии, предоставляет все необходимые для рассмотрения документы и несет ответственность за их достоверность и соответствие целям предоставления субсидии.
  5. За представление недостоверных или подложных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату субсидии или иные юридические последствия, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. В случае выявления подложных, недостоверных сведений, документов, представленных работником, на основании которых была предоставлена субсидия, Комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения Соглашения между Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и работником, в том числе в судебном порядке.
  7. Перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

а) предоставление необходимых для рассмотрения Комиссией документов не в полном объеме;

б) выявление в предоставленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

в) изменения обстоятельств, которые явились основанием для предоставления субсидии;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной или муниципальной поддержки за счет средств федерального, республиканского или местных бюджетов, за исключением получения средств материнского (семейного) капитала, земельного участка многодетными семьями, права на компенсацию части понесенных расходов на оплату стоимости аренды жилых помещений;

*(подпункт г пункта 2.14. введен постановлением от 02.03.2016 г. № 0222)*

д) распределение в полном объеме денежных средств, предусмотренных на субсидирование на осуществление полного или частичного погашения сумм основного долга по банковским кредитам, ипотечным кредитам при приобретении, строительстве жилья в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы» на 2019-2023 годы, в соответствующем году.

*(в ред. постановления от 26.04.2019г. № 0700)*

2.15. Предоставление субсидии осуществляется работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) однократно.

*(пункт 2.15. введен постановлением от 02.03.2016 г. № 0222)*

**III. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии и ее размере**

* 1. Решение о выделении субсидии работнику бюджетной сферы, ОМСУ в том числе по размеру суммы, принимается Комиссией в рамках утвержденного лимита финансовых средств на эти цели.

3.2. Размер субсидии может составлять до 30% от стоимости приобретенного, строящегося жилья, в пределах учетной нормы и в зависимости от стажа работы в учреждениях бюджетной сферы и ОМСУ, но не более суммы, оставшейся непогашенной по кредитному договору.

Учетная норма, приходящаяся на одного члена семьи, составляет не более 18 кв. м.

В случаях, когда площадь приобретенного (строящегося) жилого помещения меньше учетной нормы, приходящаяся на всех членов семьи, размер субсидии определяется исходя из стоимости жилого помещения в зависимости от стажа работы.

В случаях, когда учетная норма кв. м., приходящаяся на каждого члена семьи, составляет более 18 кв. м., расчет суммы субсидии производится следующим образом:

1. 18 кв. м. \* количество членов семьи = расчетное количество кв. м.
2. Расчетное кол-во кв. м. \* стоимость приобретенного, строящегося жилого помещения по договору купли-продажи / количество кв. м. строящегося жилого помещения по свидетельству о государственной регистрации права = стоимость жилого помещения из расчета состава семьи.

Далее расчет суммы субсидии производится в зависимости от стажа работы в процентом соотношении от стоимости жилого помещения из расчета состава семьи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж работы (лет) | Более 3 | Более 5 | Более 8 | Более 10 |
| Размер субсидии в %:  - от стоимости жилого помещения (менее учетной нормы)  -от стоимости жилого помещения из расчета состава семьи (больше учетной нормы) | До 10% | До 15% | До 20% | До 30% |

*(пункт 3.2. в ред. постановления от 22.06.2016 г. № 0740)*

3.3. Комиссия на основании представленных документов принимает решение:

а) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии;

в) о необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

* 1. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол включает в себя следующую информацию: дата заседания, место и время заседания Комиссии, список присутствующих и отсутствующих членов Комиссии, повестка заседания, фамилия, имя, отчество, дата рождения, стаж работы заявителя, обратившегося за предоставлением субсидии, основания обращения, итоги рассмотрения и принятые решения по каждому ходатайству о предоставлении субсидии.
  2. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания утверждается Председателем Комиссии.
  3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты утверждения протокола Комиссии отделом жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений» осуществляется подготовка распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о предоставлении субсидии.
  4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, о необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола Комиссии направляется письменный ответ заявителю с указанием мотивированной причины отказа в предоставлении субсидии либо о необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.
  5. В течение трех рабочих дней с даты подписания распоряжения осуществляется подписание Соглашения между работником и Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) об обязательстве работника использовать субсидию по целевому назначению и отработать в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) не менее 5 лет.
  6. Предоставление субсидии производится на основании распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и заключенного Соглашения между Администрацией МО «Мирнинский район» и работником бюджетной сферы, ОМСУ путем перечисления денежных средств (субсидии) на открытый в кредитной организации текущий счет получателя субсидии (заемщика-созаемщика).
  7. Отказ в предоставлении субсидии не лишает работника права обратиться вновь с заявлением о предоставлении субсидии в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.
  8. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлена субсидия, осуществляется отделом жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений».

**IV. Порядок действий получателя субсидии**

4.1. Для использования субсидии на осуществление полного или частичного погашения сумм основного долга по банковским кредитам, ипотечным кредитам при приобретении, строительстве жилья получателю субсидии необходимо в операционном зале Банка у менеджера составить заявление (печатается из программы) и обеспечить размещение средств на счете, с которого производится списание денежных средств.

4.2. В течение 10 (десять) дней с момента полного или частичного погашения суммы основного долга по банковскому или ипотечному кредиту при приобретении, строительстве жилья получивший субсидию работник предоставляет в отдел жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений» справку с кредитной организации, подтверждающую поступление денежных средств на осуществление полного или частичного погашения суммы основного долга по банковскому или ипотечному кредиту при приобретении, строительстве жилья.

4.3. Работник, получивший субсидию, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное предоставление в отдел жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений» справки с кредитной организации, подтверждающей поступление денежных средств на осуществление полного или частичного погашения суммы основного долга по банковскому или ипотечному кредиту при приобретении, строительстве жилья.

4.4. Работник при нецелевом использовании выделенной субсидии в течение 30 (тридцати) дней обязан вернуть средства в полном объеме в бюджет района.

**V. Заключительные положения**

5.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Мирнинский район» РС (Я) №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**Соглашение о взаимных обязательствах**

**по целевому использованию субсидии на осуществление полного**

**или частичного погашения**

**суммы основного долга по банковским кредитам,**

**ипотечным кредитам при приобретении, строительстве жилья**

г. Мирный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в лице Главы Администрации района **ФИО**, действующего на основании Устава МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и **ФИО**,именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

**1. Предмет договора**

Администрация во исполнение Распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 201\_ года, в соответствии с п. 2, ст. 2 Жилищного Кодекса РФ и Порядком субсидирования на осуществление полного (частичного) погашения сумм основного долга по банковскому (ипотечному) кредиту при приобретении (строительстве) жилья работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» РС (Я), предоставляет субсидию на осуществление полного (частичного) погашения суммы основного долга по банковскому (ипотечному) кредиту при приобретении (строительстве) жилья в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, а Работник использует предоставленные средства по целевому назначению на осуществление полного (частичного) погашения суммы основного долга по банковскому (ипотечному) кредиту при приобретении (строительстве) жилья.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Администрация обязуется:

* + 1. предоставить Работнику субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на полное (частичное) погашение суммы основного долга по банковскому (ипотечному) кредиту при приобретении (строительстве) жилья, путем перечисления на лицевой счет Работника (заемщика – созаемщика), открытого в кредитной организации;
    2. в случае невозможности исполнения п. 2.1.1 уведомить Работника о новых сроках гарантированного исполнения.

2.2. Работник обязуется:

* + 1. использовать выделенную субсидию по целевому назначению на осуществление полного (частичного) погашения суммы основного долга по банковскому (ипотечному) кредиту при приобретении (строительстве) жилья;
    2. информировать о действиях по исполнению принятых по данному соглашению обязательств;
    3. отработать в учреждениях бюджетной сферы (ОМСУ) МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с подпунктом 2.3 раздела II приложения 1 постановления с момента предоставления субсидии;

*(подпункт 2.2.3. в ред. постановления от 02.03.2016 г. № 0222)*

* + 1. при изменении у работника персональных данных он обязан в течение 5 (пять) дней письменно известить об этом Администрацию;
    2. при досрочном увольнении по собственной инициативе или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, вернуть выделенные средства в бюджет МО «Мирнинский район» в течение 30 (тридцати) дней.

**3. Права сторон**

3.1. Стороны могут пересмотреть условия данного соглашения при достижении согласия сторон с оформлением в письменном виде.

**4.** **Ответственность работника**

4.1. Работник при нецелевом использовании выделенной субсидии в течение 30 (тридцати) дней обязан вернуть средства в полном объеме в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я). В случае несвоевременного возврата за каждый день просрочки несет штрафную санкцию в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.2. Работник, получивший субсидию, несет ответственность за несвоевременное предоставление в отдел жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений» справки с кредитной организации, подтверждающей поступление денежных средств на осуществление полного (частичного) погашения суммы основного долга по банковскому (ипотечному) кредиту при приобретении (строительстве) жилья, в соответствии с действующим законодательством.

**5. Заключительные условия**

* 1. Возникшие при исполнении настоящего соглашения споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.
  2. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, два из которых находятся в Администрации, третий – у Работника.
  3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:**  г. Мирный, ул. Ленина, 19  Глава Администрации МО «Мирнинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. | **Работник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку субсидирования на осуществление полного или частичного погашения сумм основного долга по банковским кредитам, ипотечным кредитам при приобретении, строительстве жилья работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)    *На имя работодателя*  *(руководителя организации)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. указывается полностью)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(адрес проживания, контактный тел.)* |

**Заявление**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать основание предоставления субсидии)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

прошу Вас предоставить субсидию на осуществление полного или частичного погашения суммы основного долга по банковскому (ипотечному) кредиту при приобретении (строительстве) жилья, как работнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации*)

Трудовой договор заключен от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. члена семьи, родственное отношение)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается общий стаж в бюджетной сфере, ОМСУ)*

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

С Порядком субсидирования на осуществление полного или частичного погашения сумм основного долга по банковским кредитам, ипотечным кредитам при приобретении, строительстве жилья работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» РС (Я) и условиями Соглашения о взаимных обязательствах ознакомлен (а).

Обязуюсь отработать в бюджетной сфере (ОМСУ) МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) с момента получения субсидии, в соответствии с подпунктом 2.3 раздела II приложения 1 постановления

*(приложение 1 в ред. постановления от 02.03.2016 г. № 0222)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф. И. О.)*