Приложение 1

к Порядку предоставления

финансовой поддержки проектов

по приоритетным направлениям

**Главе МО «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

**на участие в конкурсном отборе**

**по мероприятию финансовая поддержка проектов**

**по приоритетным направлениям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН; ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности бизнес проекта (наименование, номер ОКВЭД) |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов:  **Предоставленных с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:**  1. сведения о среднесписочной численности, для вновь созданных хозяйствующих субъектов сведения предоставляется самим субъектом;  2. справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  4. сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав  **Предоставленных Заявителем:**   * + 1. копия паспорта гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (фото, прописка);     2. доверенность и копия паспорта, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);   3. копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.;  4. копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии);   1. наличие бизнес-проекта или общей калькуляции затрат на приобретение и (или) обновление производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также оказанием бытовых услуг, услуг по утилизации бытовых отходов и жилищно-коммунальных услуг. 2. сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, текущий год – при наличии (налоговая декларация по формам: (УСН, ОСН, патент, ЕНВД, ЕСХН), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов; 3. анкета получателя поддержки;   8. презентационный материал. | |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления

финансовой поддержки проектов

по приоритетным направлениям

**Анкета претендента на получение финансовой поддержки**

**по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(целевое расходование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основные финансово-экономические показатели претендента:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Показатель  предыдущего  \_\_\_\_ года | Показатель  текущего \_\_\_\_года | Плановый показатель \_\_\_\_\_года |
| * 1. Общий оборот предприятия (без учета налогов), для ИП – общий объем выручки (без учета налогов), (руб.) |  |  |  |
| * 1. Объем налоговых отчислений по видам налогообложения, (руб.) |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| * 1. Общая численность работников, (чел.): |  |  |  |
| - по проекту всего |  |  |  |
| - вновь создаваемые в рамках проекта | Х |  |  |
| - сохраненных, на момент подачи заявки всего по предприятию |  |  |  |
| * 1. Сумма понесенных расходов по проекту, (руб.) |  |  |  |
| * 1. Объем собственных средств, вложенных в проект, (руб.) |  |  |  |
| * 1. Объем привлеченных заемных средств в проект, (руб.) |  |  | Х |
| * 1. Размер, требуемой финансовой поддержки, (руб.) | Х |  | Х |

5. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, выписки по данным расчетным счетам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной или государственной поддержки развития предпринимательства (указать орган власти, предоставивший субсидию, наименование субсидии/гранта, сумма субсидии/гранта, дата получения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Принадлежность заявителя к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения об индивидуальном предпринимателе (для юр.лиц – сведения руководителя, учредителя предприятия) | Нужное выбрать V | |
| * 1. молодая семья (до 35 лет), имеющая одного и более детей; неполная молодая семья, имеющая одного и более детей. | да | нет |
| * 1. многодетная семья (трое и более детей) | да | нет |
| * 1. Женщина, имеющая детей в возрасте до 3 лет | да | нет |
| * 1. Пенсионер по возрасту | да | нет |
| * 1. Субъект молодежного предпринимательства (д 35 лет) | да | нет |
| * 1. Инвалид | да | нет |
| * 1. Состоял ли на учете в Центре занятости населения как безработный | да | нет |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись заявителя) (ФИО) (дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления

финансовой поддержки проектов

по приоритетным направлениям

**Соглашение № \_\_\_**

**о предоставлении субсидии**

**г. Мирный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Администрация МО «Мирнинского района» Республики Саха (Якутия), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава (далее – Администрация), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – получателя субсидии)

(далее - Получатель), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юр.лица, свидетельство о гос.регистрации индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация по настоящему соглашению предоставляет Получателю субсидию из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.** с

(сумма прописью)

целью возмещения недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат, понесенных хозяйствующим субъектом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование затрат)

1.2. Финансирование по настоящему соглашению осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FFCE8272C662507C265260F4B64F6C479EB2E8B6D0B072CF62C1DAC393i6PFB) Российской Федерации, [условиями и Порядком](#P22400) оказания финансовой поддержки, с целью реализации мероприятия муниципальной программы «Создание экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протокол Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее - Конкурсной комиссии) от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_;

- распоряжение о выделении средств от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

1.4. Субсидия предоставляется по мероприятию: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование мероприятия финансовой поддержки)

**2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Реализовать проект на территории Мирнинского района согласно документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

2.1.2. **Достичь плановых показателей по итогам отчетного периода реализации проекта в течение календарного года с момента получения поддержки:**

а) количество рабочих мест: по итогам первого отчетного года - \_\_\_\_\_ ед., по итогам по итогам второго отчетного года - \_\_\_\_\_ ед.;

б) налоговые отчисления: по итогам первого отчетного года \_\_\_\_\_ рублей, по итогам второго отчетного года \_\_\_\_\_ рублей;

в) выручка от реализации: по итогам первого отчетного года \_\_\_\_\_ рублей, по итогам второго отчетного года \_\_\_\_\_ рублей.

**При невыполнении плановых показателей более чем на 50 % получатель субсидии обязуется возвратить сумму субсидии, указанную в пункте 1.1 настоящего соглашения.**

2.1.3. Предоставлять в Администрацию итоговый отчет - сведения об эффективности бюджетного проекта (по форме в соответствии с приложением к настоящему соглашению), финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Администрации возможность проверки фактической реализации проекта.

2.1.4. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно или по электронной почте сообщить об этом в Управление инвестиционного развития и предпринимательства Администрации в течение 10 (десять) рабочих дней.

2.1.5. Не допускать на период действия настоящего соглашения включение в перечень ВЭД видов деятельности, при осуществлении которых меры финансовой поддержки не могут быть оказаны в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.6. В случае нарушения условий предоставления финансовой поддержки получатель не имеет права претендовать на финансовую поддержку в течение 3 (три) лет с момента совершения нарушения.

2.1.7. Получатель имеет право на консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1, после подписания настоящего Соглашения, но не позднее 10 (десять) рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим соглашением.

2.3.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.3.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания финансовой поддержки.

2.3.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение хозяйственной деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.3.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МО «Мирнинский район» единовременно на банковский счет Получателя.

**4. Отчетность и контроль**

4.1. Итоговый отчет «Сведения об эффективности бюджетного проекта по мероприятию муниципальной программы «Создание экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы» (Приложение к настоящему соглашению) представляется Получателем в Управление инвестиционного развития и предпринимательства Администрации в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным периодом.

4.2. К итоговому отчету Получатель субсидии прикладывает документы, касающиеся реализации проекта (в соответствии со своей организационно-правовой формой, а также режимом налогообложения), согласно [приложению 1](#P30568) к настоящему соглашению.

4.3. Администрация вправе истребовать иные документы, подтверждающие данные итогового отчета и имеющие отношение к проекту.

4.4. Контроль за использованием финансовых средств осуществляется Администрацией на основе отчетов, указанных в [пункте 4.1](#P30517) настоящего соглашения, первичных учетных документов и проверки фактической реализации проекта.

4.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, Администрация вправе осуществить выездную проверку по месту фактической реализации проекта.

4.6. Ежегодно в течение 2 (два) лет Получатель предоставляет по требованию учреждения сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания финансовой поддержки.

4.7. В соответствии с условиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель дает согласие на осуществление учреждением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**5. Условия и порядок возврата**

5.1. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего соглашения предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Денежные средства возвращаемой субсидии Получатель перечисляет на текущий счет бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я).

5.3. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента получения Уведомления о возврате субсидии, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

**6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее соглашение действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение условий настоящего соглашения Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Отношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

8.1. Отношения, нерегулируемые настоящим соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему соглашению обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим соглашением.

8.3. Настоящее соглашение составлено в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (один) экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Подписанием настоящего соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на обработку Администрацией района его персональных данных, содержащихся в настоящем соглашении и в любых иных документах, предоставленных им Администрации района, в целях исполнения настоящего соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

В рамках вышеуказанного Федерального закона Администрация района может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии.

Администрация района может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по своему усмотрению.

**9. Адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **МО «Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  Почтовый адрес: 678174,  Республика Саха (Якутия),  г. Мирный, ул. Ленина, д. 19.  тел.: (41136) 36184,  факс: (41136) 45137  e-mail: odik@adm-mirny.ru.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П.  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | **Получатель:**  Почтовый адрес:  тел.;  ИНН  р/сч №  БИК  Корр/сч  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П.  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |

Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидии

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об эффективности бюджетного проекта**

**по мероприятию муниципальной программы «Создание экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет представляется в Управление инвестиционного развития и предпринимательства Администрации МО «Мирнинский район» РС(Я), г. Мирный, ул. Ленина д.19, каб. 408. Тел./факс 8 (41136) 46866, эл. почта: uprip@adm-mirny.ru | Сроки представления:  до 01 марта года, следующего за отчетным периодом |

1. Информация о получателе субсидии:

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес ведения экономической деятельности бюджетного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии: от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия финансовой поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Информация об итогах реализации проекта получателя поддержки[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План  за \_\_\_\_\_ год[[2]](#footnote-2) | Факт  за \_\_\_\_\_ год[[3]](#footnote-3) | Отклонение,  % |
| * 1. Общий оборот предприятия (без учета налогов), для ИП – общий объем выручки (без учета налогов), (руб.) |  |  |  |
| 2.2.Объем налоговых отчислений по видам налогообложения, (руб.) |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| 2.3. Общая численность работников, (чел.): |  |  |  |
| - по проекту всего |  |  |  |
| - вновь создаваемые в рамках проекта |  |  |  |
| - сохраненных на момент подачи заявки всего по предприятию |  |  |  |
| 2.4. Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (чел.) |  |  |  |
| 2.5. Объем собственных средств, вложенных в проект, (руб.) |  |  |  |
| 2.6. Сумма понесенных расходов по проекту, (руб.) |  |  |  |

**Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом РФ.**

**Достоверность представленной информации и документов подтверждаю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) МП (расшифровка подписи)

К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов за период отчетного года:

1. Налоговая декларация за период отчетного года по применяемой системе налогообложения.
2. Сведения о доходах физических лиц -2-НДФЛ за отчетный год - только общий реестр работников (без справок о доходах физических лиц).

Контактные данные получателя субсидии: (Ф.И.О., должность, тел, эл. почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Итоговый отчет предоставил: (Ф.И.О., должность, доверенность №, тел.,e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. [↑](#footnote-ref-1)
2. Плановый показатель отчетного года. [↑](#footnote-ref-2)
3. Фактическое достижение показателя в отчетном году. [↑](#footnote-ref-3)