Приложение

к постановлению Главы района

от «\_11\_» \_09\_\_\_2018 г. № 1241

**ПОРЯДОК**

**предоставления финансовой поддержки проектов**

**по приоритетным направлениям**

(в ред. постановления Главы района от 20.09.2018 г. №1290)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок о предоставлении финансовой поддержки проектов по приоритетным направлениям (далее – Порядок) из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» РС (Я) разработан в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий порядок определяет основные условия организации и проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я) (далее – местный бюджет).

1.3. Финансовая поддержка проектов по приоритетным направлениям (субсидий) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ и услуг.

1.4. Субсидии за счет средств местного бюджета предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров по приоритетным направлениям в соответствии с муниципальной программой «Создание благоприятной экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», а именно:

- производство товаров народного потребления;

- производство продуктов питания;

- тепличное хозяйство;

- производство строительных материалов;

- производство полуфабрикатов;

- производство пиломатериалов;

- сбор, сортировка, обработка и утилизация отходов, в том числе отсортированных материалов, а также переработка металлических и неметаллических отходов, мусора и прочих предметов во вторичное сырье или транспортировка в другие регионы;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, дикоросов;

- производство хлебобулочных изделий в поселениях, в которых отсутствует данный вид производства;

- производство цельномолочной продукции;

- совершенствование и развитие сферы бытового обслуживания населения в части ремонта бытовой техники, услуг химчистки, прачечной;

- внутренний туризм;

- высокотехнологичные проекты (IT – технологии);

- предоставление платных услуг общественного питания, придорожного сервиса;

- комплексное благоустройство территории.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Создание благоприятной экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

1.6. Финансовая поддержка предоставляется по конкурсу хозяйствующим субъектам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.7. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация района).

1.8. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по распределению средств, предусмотренных на финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят представители:

- Администрации района: заместитель Главы района, управление инвестиционного развития и предпринимательства (далее – управление), управление экономического развития, финансовое управление, управление по бухгалтерскому учету и контролю, контрольно-правовое управление;

- Координационного совета по инвестиционной деятельности и предпринимательству при Главе МО «Мирнинский район» РС(Я);

- инфраструктуры поддержки предпринимательства Мирнинского района;

- общественных объединений предпринимателей Мирнинского района.

1.9. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы района.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат связанных с модернизацией, приобретением и (или) обновлением производственного оборудования, а именно:

- на затраты связанные с приобретением и (или) обновлением производственного оборудования;

- транспортные расходы на доставку приобретенного и (или) обновленного производственного оборудования;

- затраты на установку и монтаж производственного оборудования.

2.2. Субсидирование, связанное с реализацией проекта, осуществляется из расчета до 85% от фактически произведенных или планируемых затрат.

2.3. Общий объем выплат субсидии осуществляется в размере не более 20 000 000,00 рублей на одного субъекта.

2.4. Хозяйствующие субъекты имеет право получить субсидию не более одного раза в год по затратам, произведенным не ранее 01 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки хозяйствующий субъект может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

2.5. Для получения финансовой поддержки хозяйствующими субъектами предоставляется следующий перечень документов:

а) заявка на оказание финансовой поддержки, в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (фото, прописка);

в) доверенность и копия паспорта, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

г) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, а именно:

- копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.;

- копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии);

д) наличие бизнес-проекта или общей калькуляции затрат на приобретение и (или) обновление производственного оборудования;

е) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, текущий год – при наличии (налоговая декларация по формам: УСН, ОСН, патент, ЕНВД, ЕСХН), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;

ж) анкета получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку;

з) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.):

- краткое описание предприятия, организации;

- какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются/предоставляются;

- информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);

- краткая характеристика понесенных расходов;

- фотоматериалы производственного помещения, понесенных расходов (при наличии).

2.6. Документы, запрашиваемые Управлением инвестиционного развития и предпринимательства с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) сведения о среднесписочной численности. Для вновь созданных хозяйствующих субъектов сведения предоставляются самим субъектом;

б) справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

**3. Обязательные условия и требования конкурсного отбора**

3.1. Финансовая поддержка предоставляется:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим категориям, указанным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Закону Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 года 645-З №179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», условиям получения поддержки по данному мероприятию и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.2. Финансовая поддержка не может осуществляться в отношении хозяйствующих субъектов:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=2E0138711007037F27A31F7208E86C278372267E1085677F7F2E0A47CE26A801FA1D6EB161684120K2d5F) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3. Финансовая поддержка не может осуществляться в отношении хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и/или реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=7EA52522A14745CED24CC53201BF729FECC6443434B31073B426F02560AEF9724A25CAB598E676CFq4e5F) товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=7EA52522A14745CED24CC53201BF729FE4C7403D32BC4D79BC7FFC2767A1A6654D6CC6B498E671qCeEF) полезных ископаемых.

3.4. Требования, которым должны соответствовать хозяйствующие субъекты на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, претендующие на получение финансовой поддержки на дату заседания Комиссии:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- с момента признания хозяйствующего субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.5. Финансовая поддержка не предоставляется на приобретение за счет средств финансовой поддержки иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является:

- установление плановых показателей проекта;

- согласие получателей на осуществлением управлением инвестиционного развития и предпринимательства и управлением внутреннего муниципального финансового контроля Администрации района проверок соблюдения получателями субсидий целей и порядка их предоставления;

3.7. В предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы (или представлены не в полном объеме), определенные условиями и порядком получения поддержки по данному мероприятию, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления финансовой поддержки;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении заявителя – хозяйствующего субъекта, субъекта МСП, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- отсутствуют бюджетные ассигнования на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в п 2.1. настоящего порядка.

**4. Критерии отбора заявок на получение субсидии**

4.1. Место реализации проекта:

- монопрофильное муниципальное образование Мирнинского района – 10 баллов;

- иные населенные пункты – 5 баллов.

4.2. Создание новых рабочих мест (за предшествующий календарный год):

а) для микропредприятий:

- от 2 до 5 – 5 баллов;

- от 6 до 15 – 10 баллов.

б) для малых предприятий:

- от 1 до 3 – 5 баллов;

- от 4 до 10 – 10 баллов;

- от 11 и выше – 15 баллов;

в) для средних предприятий:

- от 1 до 10 – 5 баллов;

- от 11 до 30 – 10 баллов;

- от 31 и выше – 15 баллов.

4.3. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания финансовой поддержки хозяйствующим субъектам.

4.4. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявки на оказание финансовой поддержки.

**5. Порядок предоставления субсидии**

5.1. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

* 1. В извещении указываются: вид субсидий, дата начала и окончания приема заявок на участие в отборе, место и время приема заявлений на участие в отборе.
  2. Для участия в конкурсе на получение субсидии заявителем предоставляются в Управление копии документов с предъявлением оригиналов, указанных в подпункте 2.5 настоящего порядка.
  3. При необходимости Управление вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии.

5.5. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

* 1. Управление проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы, готовит документы на рассмотрение Комиссии.
  2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.
  3. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии или заместитель при отсутствии председателя Комиссии.
  4. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) в течение пяти дней со дня подведения итогов отбора.
  5. Управление проинформирует хозяйствующего субъекта о решении, принятом Комиссией, в течение 2 (два) рабочих дней со дня его принятия.
  6. Предоставление субсидии осуществляется на основании постановления Главы Администрации района о выделении денежных средств. Управление не позднее двух рабочих дней со дня выхода постановления направляет получателю субсидии проект соглашения (приложение 3 к порядку) о предоставлении субсидии. Получатель не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан направить в адрес Управления подписанное соглашение. Управление в течение десяти рабочих дней после заключения соглашения перечисляет субсидию в установленном порядке на банковский счет получателя субсидии.

### 6. Требования к отчетности

6.1. Получатели субсидии в порядке, установленном соглашением, обязаны предоставлять в Управление отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии в течение 2-х лет с года получения субсидии.

6.2. Сроки и формы представления получателями субсидий отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в соглашении.

### 7. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля за целевым

### и эффективным использованием средств субсидии

7.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае:

- установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в настоящем порядке;

- если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении.

7.2. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Управление передает документы в Контрольно-правовое управление Администрации района для взыскания подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

7.3. Управление и орган муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют:

- обязательную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

- обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления;

- контроль выполнения условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» РС(Я) в случае нарушения условий соглашений (договоров).

### 8. Оценка эффективности использования субсидии, а также показатели результативности предоставления субсидии

8.1. Оценка показателей эффективности использования субсидии осуществляется Управлением путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных плановых значений показателей результативности предоставления субсидии.

8.2. Показателями результативности предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я) является:

- количество созданных рабочих мест хозяйствующим субъектом;

- объем привлеченных внебюджетных инвестиций;

- объем налоговых поступлений от хозяйствующего субъекта, получившего финансовую поддержку за счет программы.